

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة الأعمال الدولية
رمز المقرر:	601432-3
البرنامج:	الإدارة
القسم العلمي:	الإدارة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثالثة/المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ الإدارة (3-601201)
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	45
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	125

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية ومراحلها المختلفة كالتعريف بإدارة الأعمال الدولية واهمية دراستها ومجالاتها وأنواع الشركات التي تمارس عملها خارج حدود الوطن ، كذلك يتم التعرف على بيئة الأعمال الدولية وفهم وظائف الأعمال الدولية من تخطيط استراتيجي وتسويق دولي والإدارة المالية وإدارة الموارد البشرية الدولية.
2. الهدف الرئيس للمقرر ممارسة ادارة الأعمال الدولية والتعمق في دراستها واكساب الطلبة المهارات والمعرفة اللازمة التي تمكنهم من تحليل وفهم

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
2ع	1.1 يميز الطالب بين أنواع الشركات وبيئة إدارة الأعمال الدولية
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
1م	2.1 يساهم في تطوير استراتيجيات إدارة الأعمال الدولية
2م	2.2 القدرة على اتخاذ القرارات السليمة التي تتعلق بإدارة الأعمال الدولية
	2.3
	2...
	3 الكفاءات
1ك	3.1 يستخدم تقنيات حديثة في تطوير ادارة الأعمال الدولية.
	3.2
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الفصل الأول: مقدمة لإدارة الأعمال الدولية	6
2	الفصل الخامس: الاستثمار الاجنبي .. واقتصاد الدولة المضيفة	6
3	الفصل السادس: البيئة السياسية والقانونية	3
4	الفصل السابع: البيئة الثقافية والاجتماعية	3
5	الفصل الثامن: البيئة المالية: المنظمات الاقتصادية والمالية الدولية	6
6	الفصل العاشر: التخطيط الاستراتيجي الدولي	3
7	الفصل الثاني عشر: التسويق الدولي	3
8	الفصل الثالث عشر: الإدارة المالية الدولية	6
9	الفصل الرابع عشر: إدارة الموارد البشرية الدولية	6
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يتعرف الطالب على مفهوم إدارة الأعمال الدولية ومجالاتها	المحاضرات	الاختبار الدوري و النهائي
...			
2.0	المهارات		
2.1	يساهم في تطوير استراتيجيات إدارة الأعمال الدولية	مناقشات , عصف ذهني, لعب أدوار	حل مشكلة, أوراق عمل
2.2	القدرة على اتخاذ القرارات السليمة التي تتعلق بإدارة الأعمال الدولية		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يستخدم تقنيات حديثة في تطوير ادارة الأعمال الدولية.	مناقشات, عصف ذهني, لعب أدوار	تقديم عروض
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	8	20 %
2	المشاركة والحضور	15-1	20 %
3	الاختبار النهائي	16	60 %
4			
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتولى كل عضو هيئة تدريس الإرشاد الأكاديمي لعدد محدد من الطلاب. - تحديد الساعات المكتبية التي يتواجد فيها عضو الهيئة التدريسية. - وضع الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على باب المكتب . - إمكانية التواصل مع المرشد الأكاديمي عن طريق البلاك بورد.
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ا. د / احمد عبد الرحمن احمد، مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية – الرياض – السعودية: دار المريخ للنشر 2010
المراجع المساندة	رفاعي، رجب حسنين محمد، ادارة الاعمال الدولية ، جامعة الطائف 2014.
المصادر الإلكترونية	http://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	عدد قاعات تدريسية تتناسب مع أعداد الطلاب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، أنترنت، سبورة ذكية.

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	- استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تفويم الطلاب	- الطلبة - قيادات البرنامج - المراجع النظير	- استطلاعات الرأي
مدى تحصيل مخرجات البرنامج	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المجلس الاستشاري	- استطلاعات الرأي - التقارير
مصادر التعلم	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	- استطلاع الرأي
الخدمات و التجهيزات	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - قيادة البرنامج	- استطلاع الرأي

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الادارة
رقم الجلسة	8
تاريخ الجلسة	1440/7/5 هـ