



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	اخلاقيات الأعمال وحوكمة الشركات
رمز المقرر:	601801-3
البرنامج:	برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي
القسم العلمي:	الإدارة
المؤسسة:	جامعة الطائف
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443/ 5/ 3 هـ

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... **Error! Bookmark not defined.**
- ج. موضوعات المقرر ..... **Error! Bookmark not defined.**
- د. التدريس والتقييم: ..... **Error! Bookmark not defined.**
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم. **Error! Bookmark not defined.**
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... **Error! Bookmark not defined.**
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... **Error! Bookmark not defined.**
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... **Error! Bookmark not defined.**
1. قائمة مصادر التعلم: ..... **Error! Bookmark not defined.**
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... **Error! Bookmark not defined.**
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... **Error! Bookmark not defined.**
- ح. اعتماد التوصيف ..... **Error! Bookmark not defined.**



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 4
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى/المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر موضوع أخلاقيات الأعمال وحوكمة الشركات من حيث مفهوم وأهمية أخلاقيات الأعمال وحوكمة الشركات، والأخلاقيات المطلوبة في العامل وصاحب العمل، وأسباب تراجع أخلاقيات العمل، وأنماط وسلوكيات أخلاقيات العمل، ومهارات الاتصال مع الآخرين وأخلاقيات العمل، والمهارات الأساسية للتعامل مع الآخرين، والعوامل التنظيمية التي تؤثر في عملية الاتصال في منظمات الأعمال.
2. الهدف الرئيس للمقرر: تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لأخلاقيات الأعمال وحوكمة الشركات مع توضيح القيم الأخلاقية وكيفية تحمل المسؤولية والعمل مع الآخرين في ضوء القيم الإسلامية وبيان الدور الذي يمكن أن تؤديه المنشآت في تنمية وخدمة المجتمع.

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 اكتساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات وأخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات.
2ع	1.2 فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي وأنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك .
3ع	1.3 فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها وسبل الحوكمة.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
4ع	1.4 معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات وتقنيات الاتصال.
	2 المهارات
1م	2.1 القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال استعمال أخلاقيات العمل.
2م	2.2 القدرة على اقتراح حلول لإرساء الانضباط الوظيفي في إطار مدونة سلوك والحد من الفساد.
3م	2.3 القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين.
4م	2.4 القدرة على معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات وتقنيات الاتصال.
	3 القيم
1ق	3.1 العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
2ق	3.2 تطبيق قيم أخلاقيات العمل.
3ق	3.3 كسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.
4ق	3.4 الاهتمام بتطوير وتنمية المهارات والقدرات في مجال البحث العلمي.

### ج. موضوعات المقرر:

ذ	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة وتمهيد	4
2	أخلاقيات العمل (المفهوم والنموذج).	6
3	أخلاقيات العمل الوظيفي.	4
4	قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل.	4
5	الانضباط والالتزام الوظيفي.	4
6	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال.	4
7	مدونة وقواعد السلوك.	4
8	السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات العمل.	4
9	الفساد الإداري.	4
10	الحوكمة.	4
	المجموع	42

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	اكتساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات وأخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات.	-المحاضرة (باستخدام برنامج	-الاختبارات لتحريرية.
1.2	فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي وأنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك .	العروض الباوربوينت).	-اسئلة تحصيلية تقييمية
1.3	فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها وسبل الحوكمة.	-النقاش والحوار.	اثناء المحاضرة.
1.4	معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات وتقنيات الاتصال.	- العصف الذهني.	-الأبحاث والواجبات.
		-الواجبات والأبحاث.	-التغذية العكسية.
2.0	المهارات		
2.1	القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال استعمال أخلاقيات العمل.	-التحليل الفكري لتلك القضايا	-إدراج أسئلة حل المشكلات
2.2	القدرة على اقتراح حلول لإرساء الانضباط الوظيفي في إطار مدونة سلوك والحد من الفساد.	ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول المناسبة لها.	في الاختبارات.
2.3	القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين.	- حلقات النقاش.	تطبيق الأدوات التحليلية في
		- العصف الذهني.	الواجبات.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.4	القدرة على معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات وتقنيات الاتصال.	- ترك فرصة للطالب للممارسة العملية من خلال حالات دراسية.	
3.0	القيم		
3.1	العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).	- اشراك الطالب في مناقشات جماعية.	- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب.
3.2	تطبيق قيم أخلاقيات العمل.	- مناقشة جماعية وحوارات.	- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري.
3.3	كسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.	- العصف الذهني.	- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث.
3.4	الاهتمام بتطوير وتنمية المهارات والقدرات في مجال البحث العلمي.		

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري.	5	20%
2	المناقشات والمشاركات والحضور.	10-1	10%
3	الواجبات.	10-1	10%
4	الأبحاث والمشاريع.	10-1	20%
5	الاختبار النهائي.	12-11	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- يتولى كل عضو هيئة تدريس الارشاد الأكاديمي لعدد محدد من الطلاب.
- تحديد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
- وضع الجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس على باب مكتبه.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	السكرانة، بلال خلف (2017)، أخلاقيات العمل، دار المسيرة، عمان.
المراجع المساندة	الغالب، طاهر (2015)، المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات العمل، دار وائل للنشر، عمان.
المصادر الإلكترونية	الدوريات المتخصصة على مواقع الإنترنت.
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية.

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية تتناسب مع عدد الطلاب

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب (لاب توب)، سبورة ذكية، جهاز عرض، انترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أي أجهزة أخرى مساعدة

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس، وقيادات البرنامج	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة، وقيادات البرنامج، والمراجع النظير	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	غير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس، والطلبة	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الادارة
رقم الجلسة	الجلسة رقم 8
تاريخ الجلسة	1443/ 5/ 3 هـ