 **المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليــــم**

**جــــــامعــــة الطائـــــــــف**

**الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

**قسم السفر والعلاقات الحكومية**

 الرقم :       التاريخ :       /       /       14هـ المشفوعات :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خــــــاص بمقـــدم** **الطــلـــب** | **سعادة : مدير عام الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين سلمه الله**السلام عليكــم ورحمة الله وبركـــاته ... وبعد :أرجو المـوافقة على تعويضي عن قيمة التذكــرةل خط سير :       [ ]  مرجعاً والمستحقة للقيام بمهمة :      ولمدة (       ) يوم اعتبارا من تاريخ :       **إلى تاريخ :**       **هـ** بموجب القـرار المرفق صورته رقم /       وتاريخ :       وذلك: [ ]  لاستخدامه وسيلة خاصة [ ]  لشرائها من المال الخاص

|  |
| --- |
| **مــــقـــــدم الــــــطــلــــــب**  |
| **رقم المنســوب** | **الاســـــــــــــم** | **الــوظيفــة** | **المرتبة / الدرجة** | **جــهــة العمــــل** | **التــوقيـــع** |
|       |       |       |       |       |  |

**في حالة وجود محرم للموظفة يرجى تعبئة الحقل التالي وإرفاق مايثبت صلة القرابة (كرت العائلة)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم المرافق** | **صلة القرابة** | **تاريخ الميلاد** |
|       |       |       |

 |
| **خاص بالإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين** | [ ]  لقسم السفر وعلاقات الموظفين- للتأكد هل سبق وأن صدر أمر إركاب أو صرفت تذكرة باسم المذكور لنفس المهمة الموضحة أعلاه وإفادة قسم النفقات لإكمال اللازم 0 **مدير عام الإدارة العامة** **لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين** **أ.يزيد بن سليمان العتيبي**  |
| **خاص بقسم الســفر وعـلاقات المـوظفين** | [ ]  مع التحية لقسم النفقات نفيدكم بأنه سبق وأن صدر [ ]  أمر إركاب [ ]  تذكـرة باسم المذكور لنفس المهمة برقم وتاريخ / / 14هـ 0[ ]  مع التحية لقسم النفقات نفيدكم بأنه لم يسبق أن صدر باسـم المـذكور أمـر إركـاب أو تـذكرة لـنفس المهمة ونأمل إكمال اللازم للتعويض نظاماً 0 **الموظف المختص الاسم / التوقيع /**  |