|  |
| --- |
| **اسم البرنامج: برنامج نظم المعلومات الادارية** |
| **مستوى المؤهل: بكالوريوس** |
| **القسم العلمي: نظم المعلومات الادارية** |
| **الكلية: ادارة الاعمال** |
| **المؤسسة: جامعة الطائف** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: 3](#_Toc532160611)

[ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته 4](#_Toc532160612)

[ج. المنهج الدراسي: 6](#_Toc532160613)

[د. القبول والدعم الطلابي 9](#_Toc532160614)

[هـ. هيئة التدريس والموظفون: 10](#_Toc532160615)

[و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات 11](#_Toc532160616)

[ز. إدارة البرنامج ولوائحه: 12](#_Toc532160617)

[ح. ضمان جودة البرنامج 12](#_Toc532160618)

[ط. بيانات اعتماد التوصيف 15](#_Toc532160619)

# أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. المقر الرئيس للبرنامج: الحوية (طلاب وطالبات) | | | |
|  | | | |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج: لا يوجد | | | |
|  | | | |
| 3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ) | | | |
| * أسباب تتعلق بالتطورات التكنولوجية   1. أصبحت أغلب المنظمات والمؤسسات تدير أعمالها عن طريق أنظمة المعلومات المحوسبة.   2. اصبحت المنظمات والمؤسسات تتواصل مع الزبائن والموردين عن طريق شبكات الاتصال والأنظمة المتاحة.   3. توجه المملكة العربية السعودية نحو تبني الاقتصاد الرقمي ومفهوم الحكومة الإلكترونية بحيث تتيح للمواطنين والمقيمين تنفيذ أعمالهم من خلال شبكة الإنترنت التي تصل المستخدمين بالأنظمة المعلوماتية المحوسبة التي تدعمها قطاعات ومؤسسات الدولة المختلفة.      + أسباب تتعلق بالتطورات السياسية الوطنية   توجه وزارة التعليم العالي نحو تنفيذ خطة استراتيجية تركز على تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية في الجامعات بصورة تسهم في رفع كفاءة خريجي الجامعات وتعريفهم على أحدث التطورات التكنولوجية العالمية وذلك تماشياً مع السياسة الوطنية الهادفة لتحقيق التنمية الشاملة وتوطين الوظائف في المملكة.   * + - أسباب تتعلق بالتطورات الاقتصادية   حاجة سوق العمل في المملكة للموارد البشرية السعودية المؤهلة والمدربة على أحدث أنظمة المعلومات الإدارية وأكثرها استخداماً وانتشاراً كنظم البرمجيات الإدارية والتسويقية وقواعد البيانات ونظم الاتصالات والنظم التقنية الحديثة. | | | |
| 4. إجمالي الساعات المعتمدة: (129 ساعة) | | | |
|  | | | |
| 5. ساعات التعلم الفعلية: ( 5100 ساعة ( | | | |
|  | | | |
| 6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :  - محلل نظم. - محلل بيانات . -إدارة أمن المعلومات. - مطور اعمال الويب | | | |
| 7. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت) : لا يوجد | | | |
| المسار | **الساعات المعتمدة**  (لكل مسار) | **المهن / الوظائف**  (لكل مسار ( | |
|  |  |  | |
| 8. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت): لا يوجد | | | |
| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح | | | **إجمالي الساعات المعتمدة** |
|  | | |  |

# 

# ب .رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. رسالة البرنامج:** | | |
| **اعداد كوادر متخصصة في نظم المعلومات الإدارية قادرة على المنافسة المحلية والإسهام في انتاج المعرفة والتنمية**. | | |
| **2. أهداف البرنامج:** | | |
| 1- اعداد كوادر متخصصة في مجال نظم المعلومات الإدارية  2-تحسين جودة برنامج نظم المعلومات الادارية طبقا لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.  3-تطوير مهارات الطلبة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في الانظمة الادارية  4-تطوير قدرة الطلبة على تحليل انظمة المعلومات الالكترونية  جدول رقم (1) يوضح أتساق أهداف البرنامج مع أهداف الجامعة   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | أهداف البرنامج | وصف الاهداف | أهداف الجامعة | | | | | | | الارتقاء بجودة ومخرجات التعلم | المشاركة الفعالة بالبحث العلمي في تنمية المجتمع المحلي | المشاركة الفعالة في تقديم الخدمات المجتمعية وتطويرها | رفع كفاءة المنظومة الادارية | رفع كفاءة الموارد البشرية والبنية التحتية | رفع كفاءة المالية وتنمية الموارد الذاتية | | اعداد كوادر متخصصة في مجال نظم المعلومات الإدارية | √ |  | √ |  |  |  | | التحسين لجودة البرنامج طبقا لمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي | √ |  | √ |  |  |  | | تطوير مهارات الطلبة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في الأنظمة الادارية | √ |  |  |  |  |  | | تطوير قدرة الطلبة على تحليل انظمة المعلومات الكترونية |  |  |  |  | √ |  | | | |
| **3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:** | | |
| علاقة توافق تربط بين رسالة المؤسسة التعليمية (جامعة الطائف) وبين برنامج نظم المعلومات الإدارية حيث تنسجم رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة من حيث اعداد كوادر متخصصة قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي وتسهم في تطبيق المعرفة واحداث التنمية**.**  جدول رقم (2) يوضح أتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | رسالة البرنامج | وصف الرسالة | رسالة الجامعة | | | | تطوير كفاءات متخصصة منافسة محليا | تساهم في انتاج المعرفة (البحث العلمي) | تحويل المعرفة الي محرك التنمية | | اعداد كوادر متخصصة في نظم المعلومات الادارية قادرة على المنافسة محليا | √ |  |  | | تساهم في انتاج المعرفة |  | √ |  | | تساهم في التنمية |  |  | √ | | | |
| **4. خصائص خريجي البرنامج:** | | |
| 1- القدرة على معالجة وادارة البيانات المرتبطة بالعمليات الادارية  2-القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في نشر المعرفة في المنظمة  3-الكفاءة في تحليل و علاج المشكلات الادارية و الالكترونية  4-تطبيق نماذج صنع القرار على المشكلات الادارية  5-القيادة الفعالة في ادارة المؤسسات | | |
| **5. مخرجات تعلم البرنامج\*** | | |
| **المعارف** | | |
| **ع1** | | **ان يحدد متطلبات نظم المعلومات الادارية.** |
| **ع2** | | **ان يشرح أدوات تقنية المعلومات المستخدمة في حل المشكلات الادارية.** |
| **ع3** | | **ان يناقش أسس تحليل وتصميم نظم الأعمال الالكترونية** |
| **المهارات** | | |
| **م1** | **ان يحلل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المنظمات** | |
| **م2** | **ان يطبق نظم ادارة قواعد البيانات** | |
| **م3** | **ان يطبق النماذج الكمية والاحصائية في التنبؤ واتخاذ القرارات الادارية.** | |
| **الكفاءات** | | |
| **ك1** | **ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات.** | |
| **ك2** | **ان يقدم حلول إبداعية تسهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات** | |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

**جدول رقم (3) يوضح مواءمة خصائص خريجي البرنامج مع مخرجات تعلم البرنامج**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **خصائص خريجي البرنامج** | **مجالات التعلم للبرنامج** | | |
| **المعارف** | **المهارات** | **الكفاءات** |
| القدرة على معالجة وادارة البيانات المرتبطة بالعمليات الادارية | √ |  |  |
| القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في نشر المعرفة في المنظمة |  | √ | √ |
| الكفاءة في تحليل و علاج المشكلات الادارية و الالكترونية |  | √ |  |
| تطبيق نماذج صنع القرار على المشكلات الادارية |  |  | √ |
| القيادة الفعالة في ادارة المؤسسات |  |  | √ |

# ج. المنهج الدراسي:

**1. مكونات الخطة الدراسية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مكونات الخطة الدراسية** | **إجباري / اختياري** | **عدد المقررات** | **الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية** |
| **متطلبات الجامعة** | إ**جباري** | **13** | **27** | **21%** |
| **اختياري** | **3** | **6** | **4.6%** |
| **متطلبات الكلية** | **إجباري** | **15** | **45** | **35 %** |
| **اختياري** | **2** | **6** | **4.6%** |
| **متطلبات البرنامج** | **إجباري** | **12** | **36** | **27.9%** |
| **اختياري** | **1** | **3** | **2.3%** |
| **مشروع التخرج** |  | **0** | **0** | **0** |
| **التدريب الميداني** | **اجباري** | **1** | **6** | **4.6%** |
| **أخرى** |  | **0** | **0** | **0** |
| **الإجمالي** | | **47** | **129** | **100%** |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار ( إن وجد)

**2. مقررات البرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري**  **أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** | **نوع المتطلب**  (جامعة / كلية / برنامج) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى**  **1** |  | مبادئ الادارة | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | القانون التجاري | **إجباري** |  | **3** | جامعة |
|  | رياضيات الإعمال | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | مبادئ الاقتصادي الجزئي | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | أصول الثقافة الاسلامية | **إجباري** |  | **2** | جامعة |
|  | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 1 | **إجباري** |  | **2** | جامعة |
| **المستوى**  **2** |  | مبادئ الاقتصاد الكلي | **إجباري** | **مبادئ الاقتصادي الجزئي** | **3** | كلية |
|  | تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | مبادئ المحاسبة 1 | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | السلوك تنظيمي | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 2 | **إجباري** | **اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 1** | **2** | جامعة |
|  | المهارات الجامعية | **إجباري** |  | **2** | جامعة |
|  | مهارات اللغة العربية | **إجباري** |  | **2** | جامعة |
| **المستوى**  **3** |  | مبادئ التسويق | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | مبادئ الخطر والتامين | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | مبادئ نظم المعلومات الإدارية | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | مبادئ المحاسبة 2 | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | تاريخ المملكة | **إجباري** |  | **2** | جامعة |
|  | اختياري عام جامعي 1 | **اختياري** |  | **2** | جامعة |
|  | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 3 | **إجباري** | **اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 2** | **2** | جامعة |
| **المستوى**  **4** |  | مناهج البحث العلمي | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | مبادئ الادارة المالية | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | دراسة الجدوى وتقييم المشروعات | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | احصاء اعمال | **إجباري** |  | **3** | كلية |
|  | الثقافة الاسلامية (الاخلاق والقيم) | **إجباري** | **أصول الثقافة الاسلامية** | **2** | جامعة |
|  | اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 4 | **إجباري** | **اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 3** | **2** | جامعة |
| **المستوى**  **5** |  | مقدمة في قواعد البيانات | **إجباري** | **مبادئ نظم المعلومات الإدارية** | **3** | برنامج |
|  | تحليل وتصميم النظم 1 | **إجباري** | **مبادئ نظم المعلومات الإدارية** | **3** | برنامج |
|  | أدارة الاعمال الالكترونية | **إجباري** | **مبادئ نظم المعلومات الإدارية** | **3** | برنامج |
|  | مقدمة في الشبكات | **إجباري** |  | **3** | برنامج |
|  | مقرر عام اختياري جامعي 2 | **اختياري** |  | **2** |  |
|  | اللغة الانجليزية للأغراض الخاصة 1 | **إجباري** | **اللغة الإنجليزية للأغراض الاكاديمية 4** | **2** | جامعة |
|  | اختياري كلية 1 | **اختياري** |  | **3** | كلية |
| **المستوى**  **6** |  | مقدمة في تحليل البيانات | **إجباري** | **مبادئ نظم المعلومات الإدارية** | **3** | برنامج |
|  | تحليل وتصميم النظم 2 | **إجباري** | **تحليل وتصميم النظم 1** | **3** | برنامج |
|  | نظم دعم القرار | **إجباري** | **مبادئ نظم المعلومات الإدارية** | **3** | برنامج |
|  | البرمجة في مجال الاعمال | **إجباري** |  | **3** | برنامج |
|  | اختياري كلية 2 | **اختياري** |  | **3** | كلية |
|  | لغة انجليزية اختياري 1 | **إجباري** |  | **2** | جامعة |
|  | ثقافة اسلامية 3 | **إجباري** |  | **2** | جامعة |
| **المستوى**  **7** |  | تطوير تطبيقات الاجهزة الذكية | **إجباري** |  | **3** | برنامج |
|  | امن المعلومات و إدارة المخاطر | **إجباري** | **مبادئ نظم المعلومات الإدارية** | **3** | برنامج |
|  | إدارة مشروع نظم المعلومات | **إجباري** | **مبادئ نظم المعلومات الإدارية** | **3** | برنامج |
|  | ذكاء الاعمال | **إجباري** | **مقدمة في تحليل البيانات** | **3** | برنامج |
|  | اختياري قسم 1 | **اختياري** |  | **3** | برنامج |
|  | ثقافة اسلامية 4 | **إجباري** | **ثقافة اسلامية 3** | **2** | جامعة |
| **المستوى**  **8** |  | التدريب التعاوني | **إجباري** |  | 6 | برنامج |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

\* \* أضف جدول لمقررات كل مسار ( إن وجد)

**3. توصيف مقررات البرنامج:**

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

**4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:**

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

| **المقررات** | **مخرجات التعلم للبرنامج** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعارف** | | | | **المهارات** | | | | **الكفاءات** | | |
| **ع1** | **ع2** | **ع3** | **ع4** | **م1** | **م2** | **م3** | **م4** | **ك1** | **ك2** | **ك3** |
| **مبادئ الادارة (س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رياضيات الإعمال (س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ الاقتصادي الجزئي (س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ الاقتصاد الكلي (س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال (س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ المحاسبة 1(س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **السلوك تنظيمي (س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ التسويق (س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ الخطر والتامين (س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ نظم المعلومات الإدارية (س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ المحاسبة 2 (س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مناهج البحث العلمي (س)** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مبادئ الادارة المالية (س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دراسة الجدوى وتقييم المشروعات (س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **احصاء اعمال (س)** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقدمة في قواعد البيانات (ر)** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **تحليل وتصميم النظم 1 (ر)** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أدارة الاعمال الالكترونية (ر)** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **مقدمة في الشبكات (ر)** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **مقدمة في تحليل البيانات (ت)** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **تحليل وتصميم النظم 2 (ت)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **نظم دعم القرار (ت)** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **البرمجة في مجال الاعمال (ر)** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **تطوير تطبيقات الاجهزة الذكية (ت)** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **امن المعلومات و إدارة المخاطر (ر)** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **إدارة مشروع نظم المعلومات (ت)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **ذكاء الاعمال (ت)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **اختياري كلية 1(س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اختياري كلية 2(س)** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اختياري قسم 1(ر)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار ( إن وجد)

|  |
| --- |
| **5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.** |
| **جدول رقم (4) يوضح استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | م | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التعليم والتعلم** | | **1** | **المعارف :**  **ان يحدد متطلبات نظم المعلومات الادارية.**  **ان يشرح أدوات تقنية المعلومات المستخدمة في حل المشكلات الادارية.**  **ان يناقش أسس تحليل وتصميم نظم الأعمال الالكترونية** | المحاضرات ، العصف الذهني ، التعليم الالكتروني | | **2** | **المهارات**  **ان يحلل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المنظمات**  **ان يطبق نظم ادارة قواعد البيانات**  **ان يطبق النماذج الكمية والاحصائية في التنبؤ واتخاذ القرارات الادارية.** | المحاضرات ، التطبيق العملي ، المناقشة | | **3** | **الكفاءات**  **ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات.**  **ان يقدم حلول إبداعية تسهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات** | دراسة الحالات ، المشاريع البحثية ، فريق العمل | |
| **6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج** |
| **جدول رقم (6) يوضح تقيم مخرجات التعلم للبرنامج**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **م** | **مخرجات التعلم** | **طرق تقييم** | | **1** | **المعارف** | **الاختبارات ، تقييم التكليفات** | | **2** | **المهارات** | **الاختبارات الشفوية، تقييم الواجبات العملية** | | **3** | **الكفاءات** | **تقييم المشاريع البحثية ، تقييم دراسة الحالات ، تقييم الاداء في فريق العمل** | |

# 

# د. القبول والدعم الطلابي

|  |
| --- |
| **1. متطلبات القبول بالبرنامج** |
| * ان يكون حاصل على الثانوية العامة. * أن يكون حسن السيرة والسلوك.   لمزيد من المعلومات راجع دليل القبول والتسجيل في الرابط التالي **:**  **https://www.tu.edu.sa/Attachments/c0a3e8a1-12e5-4c57-b9d5-97b4c67c50ef\_.pdf** |
| **2. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد** |
| يتم عقد لقاء تعريفي للطلبة الجدد وتحت اشراف عمادة شؤون الطلاب في بداية كل عام دراسي ليتم تعريفهم بالأنظمة واللوائح الجامعية المعتمدة،  لمزيد من المعلومات راجع دليل عمادة شؤون الطلاب في الرابط التالي :  <https://www.tu.edu.sa/Attachments/9c966ea5-c27e-4d35-9a68-2c93b0e3a578_.pd>  كما يتم عقد لقاء تعريفي للطلاب الجدد على مستوى الكلية . |
| **3. خدمات الإرشاد**  ( **الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي** ) |
| * يتم اتباع الاجراءات الواردة في دليل الارشاد الجامعي، كما يتم تحديد مرشدين أكاديميين للطلبة يقومون بعدد من المهام من أهمها ما يلي**:** * مراجعة اجراءات القبول والتسجيل ومساعدة الطلاب في اتخاذ القرارات.\ * مراجعة الجداول الدراسية للطالب وابداء الرأي والمشورة ومساعدة الطالب في اجراء التغيير المناسب بما يحقق مصلحة الطالب. * تقديم النصح والمشورة للطالب فيما يتعلق بعدد الساعات القصوى للطالب، وكذا اختياره للمواد * الالتزام من قبل المرشد بإعلان ساعاته المكتبية على حجرته بشكل يمكن الطالب من الاتصال به. * ربط الطالب بسوق العمل من خلال التدريب التعاوني للمساعدة في التأهيل لسوق العمل وايجاد فرص عمل للخري * تخطيط الكلية لعمل يوم التوظف بمشاركة الغرفة التجارية وجهات التوظف في القطاع الخاص والحكومي. |
| **4. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة** |
| يوجد في عمادة شؤون الطلاب وحدة تنظيمية متخصصة في دعم ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتم اتباع الارشادات والتعليمات الصادرة عنها عند التعامل مع الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لما يلي:  الطلاب بطيئو التعلم :  - حصر الطلاب المتعثرين ( عن طريق التسجيل والقبول او القسم )  - دراسة حالة الطلاب المتعثرين في المقررات والمشاورة مع الطلاب واعضاء هيئة التدريس  - تقديم الدعم الازم للطلاب بطيئو التعلم في المقررات المتعثرين فيها  الطلاب الموهوبين  - تشجيع الطلاب على مواصلة التفوق  - تشجيع الطلاب المتفوقين والموهوبين في المشاركة في الانشطة المختلفة (لكلية او الجامعة)  لمزيد من المعلومات راجع :  الدليل التنظيمي لعمادة شؤون الطلاب ـ ( دعم ذوي الاحتياجات الخاصة ) |

# هـ. هيئة التدريس والموظفون:

**1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المرتبة العلمية | التخصص | | المتطلبات والمهارات الخاصة | العدد المطلوب\* | | |
| العام | الدقيق | ذكور | إناث | المجموع |
| أستاذ | نظم معلومات ادارية | نظم معلومات ادارية  او تقنية معلومات ادارية |  | 2 | 2 | 4 |
| أستاذ مشارك | نظم معلومات ادارية | نظم معلومات ادارية  او تقنية معلومات ادارية |  | 6 | 7 | 13 |
| أستاذ مساعد | نظم معلومات ادارية | او تقنية معلومات ادارية |  | 14 | 15 | 29 |
| محاضر | نظم معلومات ادارية | نظم معلومات ادارية |  | 8 | 8 | 16 |
| معيد | نظم معلومات ادارية | او تقنية معلومات ادارية |  | 5 | 5 | 10 |
| الفنيون ومساعدو المعامل | دبلوم حاسوب | فني معامل حاسوب | صيانة اجهزة الحاسب | 5 | 4 | 9 |
| الطاقم الإداري | سكرتارية | سكرتارية | - طباعة عربي  - طباعة انجليزي | 1 | 1 | 2 |
| أخرى (حدد) |  |  |  |  |  |  |

**2. التطوير المهني**

|  |
| --- |
| **1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين** |
| يتم عقد دورة تدريبية لمدة ثلاثة ايام في بداية كل فصل دراسي لتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد تحت اشراف عمادة التطوير الجامعي  لمزيد من المعلومات راجع الرابط التالي:  <https://www.tu.edu.sa/Attachments/bdaf239b-5cdc-4e69-8f9f-2c9be0eecf8f_.pdf>  كما يتم عقد لقاءات تعريفية من قبل القائمين على ادارة البرنامج لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتعريفهم بمتطلبات البرنامج والسياسات واللوائح المتبعة في القسم**.** |
| **2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس** |
| لمواكبة اعضاء هيئة التدريس لمنهجيات التدريس المتطورة:   * يتم اقامة دورات تدريبية على مستوي الجامعة والكلية في مجال استراتيجيات التعلم والتعليم وتقييم الطلاب * السماح لأعضاء هيئة التدريس بالمشاركة وحضور ندوات والمؤتمرات في مجال التخصص * تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام المستلزمات المساعدة للاستراتيجيات التعلم (من مصادر التعلم، الاجهزة الالكترونية) * يتم في القسم عقد حلقات نقاشية للارتقاء بالمستوى المهني لأعضاء هيئة التدريس وتحقيق المشاركة بالمعرفة. |

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

|  |
| --- |
| **1. مصادر التعلم**  آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ) |
| * يتم تحديد الاحتياجات من مصادر التعلم التي تخدم كل مقرر من قبل أعضاء هيئة التدريس والتنسيق مع إدارة المكتبات لتوفيرها، كما يتم عقد مراجعات دورية من قبل النظراء لتقييم جودة مصادرة التعلم لكل مقرر، وفي هذا المجال يتم الاسترشاد في دليل تقييم الكتب الدراسية في الجامعة. * الاشتراك بقواعد المعلومات المنتشرة على شبكة الانترنت مثل المكتبة الرقمية السعودية (SDL) |
| **2. المرافق والتجهيزات**  (المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ) |
| جدول رقم (5) يوضح احتياجات القسم   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **م** | البيان | العدد المطلوب | | 1 | معامل حاسب آلي لطلبة الكلية | 6 معامل شطر الطلاب، 6 أخرى في شطر الطالبات | | 2 | قاعات المحاضرات | 7 قاعات بشطر الطلاب، 6 أخرى في شطر الطالبات | |
| **3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة** (طبقاً لطبيعة البرنامج) |
| * يتم الالتزام بإجراءات الأمن والسلامة العامة في الجامعة المعدة من قبل إدارة الأمن والسلامة بالجامعة. |

# ز. إدارة البرنامج ولوائحه:

|  |
| --- |
| **1. إدارة البرنامج** |
| * 1. **الهيكل التنظيمي للبرنامج** الهيكل التنظيمي لقسم نظم المعلومات الادارية     مجلس القسم  رئيس القسم    لجنة  المعامل  لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي  لجنة الارشاد الاكاديمي  مدير البرنامج  لجنة التدريب التعاوني  لجنة الاختبارات  امين القسم  السكرتارية  نائبة القسم |
| 2.1 **مشاركة المستفيدين** |
| لمزيد من المعلومات راجع الرابط التالي: لائحة اللجنة الاستشارية المهنية :  <https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%AA/98/%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B9%D9%85%D8%A7%D9%84>  لمزيد من المعلومات راجع الربط التالي : لائحة المجلس الاستشاري الطلابي  https://www.tu.edu.sa/Attachments/26deff57-cdc7-48c4-ad25-c991156bbb69\_.pdf |
| **2. لوائح البرنامج** |
| لمزيد من المعلومات راجع اللوائح المنظمة للبرنامج على الرابط التالي :  <https://www.tu.edu.sa/Attachments/a0e9d911-85a6-4e75-9c3e-a4747094c864_.pdf> |

# ح. ضمان جودة البرنامج

|  |
| --- |
| 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج. |
| لمزيد من المعلومات راجع التالي: نظام ادارة الجودة بالجامعة :  <https://www.tu.edu.sa/Attachments/6a76d7fc-44ac-4aa9-9ec0-ebafb65255be_.pdf>  ويتم استخدام دليل تصميم وتطوير البرامج الاكاديمية بالجامعة عند اجراء أي تعديلات بالجامعة |
| 2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج. |
| **لمزيد من المعلومات راجع الرابط التالي :**  <https://www.tu.edu.sa/Attachments/6f70d890-c4dd-41c2-a554-1cd2ca4e4fd5_.pdf> |
| **3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.** |
| * + - تحديد مخرجات التعلم لهذا المقرر من قبل الاقسام الأخرى     - توجيه خطاب رسمي للقسم المعني بضرورة اعداد توصيف للمقرر     - تحديد الموضوعات التي يمكن ان تدرس بعد مراجعة توصيف المقرر     - تقييم اختبارات للمقرر الخارجي |
| **4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج** (بشطريه: طلاب، طالبات) **وبقية الفروع الأخرى.** |
| * التأكد من توافر البنية الاساسية متوفرة بالشطرين بشكل متوازن * تحديد منسقين بين الشطرين لتوحيد الكتب والمراجع * الاتفاق بين المنسقين لتوحيد الكتاب المقرر ومفردات التي تدرس في الشعب * توحيد الاختبارات بين الشطرين * عقد مجالس القسم بين الشطرين * تمثيل الشطرين في جميع اللجان المشكلة بالقسم |
| **5. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية** (إن وجدت) |
| **لا تنطبق** |
| **6. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.** |
| * + - ربط الاختبارات بنواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج واستخدام نتائج الاختبارات لقياس نواتج التعلم     - توزيع استبانات في نهاية كل فصل دراسي لاستطلاع اراء الطلاب حول المقررات الدراسية     - توزيع استبانات في نهاية الفصل الدراسي لاستطلاع اراء الخريجين حول مخرجات التعلم     - المراجعة الداخلية والخارجية     - توزيع استبانات في نهاية العام الدراسي لاستطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس حول مخرجات التعلم     - توزيع استبانات اراء جهات التوظيف عن مستوي الخريجين     - الاستفادة المتوقعة لتطوير وتحسين البرنامج في الاتي**:**     - تطوير مخرجات التعلم والتعليم     - تطوير المقررات الدراسية     - تحسين استراتيجيات التقييم     - تحسين مستوي خريجي البرنامج |

**7.** مصفوفة تقويم جودة البرنامج

| مجالات التقويم | مصدر التقويم | طريقة التقويم | توقيت التقويم |
| --- | --- | --- | --- |
| قيادة البرنامج | قيادات البرنامج ، اعضاء هيئة التدريس ، الاداريين ، الطلاب | المقابلات، والاستبانات | نهاية الفصل الدراسي |
| فاعلية التدريس والتقويم | الطلاب، الخريجين، هيئة التدريس | استطلاع الراي عن طريق الاستبانات، المقابلات | نهاية الفصل الدراسي |
| مصادر التعلم | اعضاء هيئة التدريس ، الطلاب ، الخريجين ، اصحاب العمل | استطلاع الراي عن طريق الاستبانات، المقابلات | نهاية الفصل الدراسي |

**8. مؤشرات قياس أداء البرنامج**

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة ( 1440هـ / 1441هـ) عام

| **م** | **الرمز** | **مؤشر الأداء** | **المستوى المستهدف** | **طرق القياس** | **توقيت القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **KP1-P-01 الرسالة والاهداف** | **.1مدى معرفة الطلاب لنص الرسالة واهداف البرنامج**  **.2مدى معرفة اعضاء هيئة التدريس لنص الرسالة واهداف البرنامج.**  **.3مدي معرفة ارباب العمل لنص الرسالة واهداف البرنامج.** | **100%**  **100%**  **55%** | **(تحليل الاستبيانات استطلاع الراي لمقياس ليكرت ذو خمسة نقاط)**  **متوسط تقديرات مدى معرفة الطلاب / اعضاء هيئة التدريس ، ارباب العمل على مقياس من خمس نقاط.**   * **تحليل بيانات الاستبيان واستخراج المتوسط الحسابي** | **منصف العام الدراسي** |
| **2** | **KP1-P-02**  **ادارة البرنامج وضمان الجودة** | **.1 مدي معرفة اعضاء هيئة التدريس والاداريين بالهيكل التنظيم للقسم (متوسط تقديرات مدي المعرفة بالهيكل الاداري للقسم على مقياس خمس نقاط)**  **.2 مدي معرفة الاداريين واعضاء هيئة التدريس بالوصف الوظيفي للقسم (متوسط تقديرات مدي المعرفة بالوصف الوظيفي للقسم على مقياس خمس نقاط)**  **.3نسبة المقررات التي يجري عليها تقويم الجودة**  **.4نسبة التقييم الكلي لجودة خبرات التعلم في البرنامج** | **3**  **3**  **100%**  **75%** | **متوسط تقديرات مدى معرفة الطلاب / اعضاء هيئة التدريس ، ارباب العمل على مقياس من خمس نقاط. (تحليل الاستبيانات استطلاع الراي لمقياس ليكرت ذو خمسة نقاط)**  **نسبة المقررات الي اجمالي المقررات بالبرنامج**  **(بيانات احصائية)**  **تحليل بيانات الاستبيان واستخراج المتوسط الحسابي** | **نهاية العام الدراسي**  **منصف الفصل الدراسي الثاني** |
| **3**  **4** | **KP1-P-03 التعليم والتعلم**  **KP1-P-04**  **KP1-P-05**  **KP1-P-06**  **KP1-P-07**  **KP1-P-08**  **KP1-P-09**  **الطلاب**  **KP1-P-10**  **KP1-P-11** | **تقييم الطلاب لجودة التعليم في البرنامج**  **تقييم الطلاب لجودة المقررات**  **معدل الاتمام الظاهري**  **معدل استيفاء طلبة السنة الاولي**  **مستوي اداء الطلاب في الاختبارات المنهية او الوطنية**  **نسبة الخريجين الذين توظفوا او التحقوا ببرنامج الدراسات العليا**  **متوسط عدد الطلاب بالشعبة**  **تقييم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين**  **نسبة رضاء الطلاب عن الخدمات** | **60%**  **65%**  **60%**  **80%**  **65%**  **65%**  **90 طالب**  **65%**  **65%** | **متوسط التقديرات الطلاب على مقياس من خمس نقاط**  (تحليل الاستبيانات استطلاع الراي لمقياس ليكرت ذو خمسة نقاط)  بيانات احصائية  نسبة مئوية  **متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الارشاد الاكاديمي على مقياس من خمس نقاط.**  (تحليل الاستبيانات استطلاع الراي لمقياس ليكرت ذو خمسة نقاط)  نسبة مئوية  نسبة مئوية  تحليل الاستبيانات استطلاع الراي لمقياس ليكرت ذو خمسة نقاط)  تحليل بيانات الاستبيان واستخراج المتوسط الحسابي | **منصف الفصل الدراسي الثاني**  **نهاية العام الدراسي**  **نهاية العام الدراسي**  **نهاية العام الدراسي** |
| **5**  **6** | **اعضاء هيئة التدريس**  **KP1-P-12**  **KP1-P-13**  **KP1-P-14**  **KP1-P-15**  **KP1-P-16**  **KP1-P-17**  **مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات**  **KP1-P-18** | **نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس( بدوام كامل أو ما يعادله)**  **النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس**  **النوع**  **الرتبة**  **نسبة تسرب اعضاء هيئة التدريس**  **نسبة النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس**  **متوسط البحوث لكل عضو هيئة تدريس**  **متوسط الاقتباس من البحوث العلمية**  **معدل درجة رضاء المستفيدين عن مصادر التعلم** | **1:90**  **40%**  **10%**  **1**  **1**  **20%**  **65%** | **معدل (احصاءات)**  **نسبة مئوية**  **(احصاءات)**  **نسبة مئوية احصاءات**  **بيانات احصائية**  **نسبة مئوية**  **استطلاع الراي على مقياس ليكرت ذو خمسة نقاط**  **تحليل بيانات الاستبيان واستخراج المتوسط الحسابي** |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

# ط. بيانات اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد:** | **مجلس قسم نظم المعلومات الادارية** |
| **رقم الجلسة:** |  |
| **تاريخ الجلسة:** |  |