

توصيف المقرر الدراسي

المقرر: إدارة المنشآت المتخصصة	
رمز المقرر: 3-6601410	
البرنامج: الإدارة	
القسم العلمي: الإدارة	
الكلية: إدارة الأعمال	
المؤسسة: جامعة الطائف	

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3

1. الوصف العام للمقرر: 4

2. الهدف الرئيس للمقرر 4

3. مخرجات التعلم للمقرر: 4

ج. موضوعات المقرر 5

د. التدريس والتقييم: 5

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5

2. أنشطة تقييم الطلبة 6

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6

و - مصادر التعلم والمرافق: 6

1. قائمة مصادر التعلم: 6

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7

ز. تقويم جودة المقرر: Error! Bookmark not defined.

ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية
<input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم	<input type="checkbox"/> متطلبات أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
السنة الرابعة / المستوى السابع	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ الإدارة (3-60201)	
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45 ساعات	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات:	45
2	معمل أو أستوديو: لا توجد	-

-	3	دروس إضافية: لا توجد
-	4	أخرى (تذكر)
45		ساعات التعلم الأخرى*
45	1	ساعات الاستذكار
15	2	الواجبات
10	3	المكتبة
10	4	إعداد البحوث/ المشاريع
-	5	أخرى (تذكر)
125		الإجمالي

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يغطي هذا المقرر المعارف المرتبطة بالمفاهيم الأساسية لإدارة المنشآت المتخصصة حيث يتم دراسة البنوك الإسلامية والتقليدية وكيفية إدارة الموارد والخدمات المصرفية فيها بالإضافة إلى دراسة منشآت التأمين والمشكلات التي تواجهها.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى أن يتعرف الطالب على الإطار النظري لإدارة المنشآت المتخصصة وبيئة عملها ومهامها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
المعرفة رقم 1	1.1 أن يُعرف الطالب على الإطار النظري لإدارة المنشآت المتخصصة.
	2 المهارات
المهارة رقم 1	2.1 أن يكتسب الطالب مهارة إدارة الموارد والخدمات في البنوك
المهارة رقم 1	2.2 أن يتمكن الطالب من تحديد المشكلات التي تواجه شركات التأمين

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	3 الكفاءات
الكفاءة رقم 1	3.1 أن يكون الطالب قادراً على النقاش.
الكفاءة رقم 2	3.2 أن يشارك الطالب بفعالية ضمن فريق عمل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل لدراسة البنوك.	3
2	نموذج البنك التقليدي.	3
3	إدارة الموارد المالية في البنوك التقليدية	6
4	إدارة الاستخدامات في البنوك التقليدية.	6
5	إدارة الخدمات المصرفية في البنوك التقليدية.	6
6	البنوك الإسلامية.	6
7	إدارة الخدمات المصرفية والتكافلية في البنوك الإسلامية.	6
8	المدخل لدراسة الإدارة في منشآت التأمين.	3
9	أهمية التأمين ومبادئه والمشكلات التي تواجهه.	6
	المجموع	45 ساعة

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	- أن يتعرف الطالب علي الإطار النظري لإدارة- المنشآت المتخصصة.	المحاضرات	- الاختبارات (الدوري ، النهائي)
2.0	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	- أن يكتسب الطالب مهارة إدارة الموارد والخدمات في البنوك	- لعب ادوار - عصف ذهني - مناقشات	- حل مشكلة - أوراق عمل
2.2	- أن يتمكن الطالب من تحديد المشكلات التي تواجه شركات التأمين		
3.0	الكفاءات		
3.1	- أن يكون الطالب قادراً على النقاش.	- لعب ادوار - عصف ذهني - مناقشات	- تقديم عروض
3.2	- أن يشارك الطالب بفعالية ضمن فريق عمل		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	8	20%
2	التكليفات / المشاركة	15-1	20%
3	الاختبار النهائي	16	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس.
- تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب وبوابة التعلم (البلاك بورد).
- إرشاد وتوجيه الطلاب نحو الخطة الدراسية المعتمدة والساعات الإلزامية والساعات الاختيارية.
- التواجد 15 ساعة أسبوعياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح المغربي. الإدارة المنشآت المتخصصة (البنوك- منشآت منشآت التامين-البورصات) 2014م.	المرجع الرئيس للمقرر
• على الطالب مراجعة المكتبة الجامعية للاستزادة العلمية من المراجع المتوفرة بالمكتبة.	المراجع المساندة

http://www.cushmanwakefield.com/http://www.cushmanwakefield.com/en/services/facilities-managementen/services/facilities-management	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية مناسبة مع عدد الطلاب	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، انترنت، سبورة ذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)
لا توجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	الطلبة أعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- استطلاعات الرأي - التقارير	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج المجلس الاستشاري	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
استطلاعات الرأي	الطلبة أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	الخدمات والتجهيزات

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف



جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة.
رقم الجلسة	8
تاريخ الجلسة	1440/7/5هـ