**King Dom Of Saudi Arabia**

**Ministry of higher education**

**Taif University**

**Personnel Department**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم العالي**

**جامعة الطائف**

**إدارة شؤون هيئة التدريس و الموظفين**

*نموذج طلب إجازة*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| خاص بالموظف طالب الاجازة |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **رقم المنسوب** |  | **المرتبة** |  |
| **الوظيفة** |  | **جهة العمل** | **الكلية الجامعية بالخرمة**  |

 **سعادة وكيل الجامعة / عميد / عميدة / مدير إدارة سلمه الله** **آمل من سعادتكم الموافقة لي بإجازة :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **اعتيادية** |  | **تمديد اجازة اعتيادية** |  | **اعتيادية متفرقة** |  | **اضطرارية** |  | **استثنائية** |  | **أمــومــة** |

 **وذلك لمدة ( 2 أيام ) اعتباراً من تاريخ : 25 / 12 / 39 14ه وسيكون عنواني اثناء الإجازة ( 0502348202)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| توقيع طالب الإجازةالتاريخ : / / 14ه |  |  |  |  | إذا كان طالب الإجازة مدير إدارة يعبأ هذا الجزءلتكليف من يقوم بعمله |
|  |  |  |  | الاسم |  |
|  |  |  |  | الوظيفة |  |
|  |  |  |  | التوقيع |  |

 |
|  |  |
| خاص بالرئيس المباشر |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **أوافق على منحه الإجازة لمدة ( )** |
| **ويحال الطلب لإدارة شؤون الموظفين لإكمال اللازم نظاماً** |

**الموظف المختص / نادر بن علي العتيبي التوقيع : التاريخ : / / 14ه****الرئيس المباشـــــــــر / د. علي بن مثيب السبيعي التوقيع : التاريخ : / / 14ه** |
|  |   |
| خاص بإدارة شؤون الموظفين |

|  |
| --- |
| **الإجازة المطلوبة :** |
|  | **مستحقة نظاماً** |  | **غير مستحقة نظاماً حيث أن :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الموظف المختصالتاريخ : / / 14ه |  | مدير عام إدارة اعضاء هيئة التدريس والموظفين أ. عبدالله بن خلوفه آل الســــــــريحةالتاريخ : / / 14ه |

 |