**King Dom Of Saudi Arabia**

**Ministry of higher education**

**Taif University**

**Personnel Department**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم العالي**

**جامعة الطائف**

**إدارة شؤون هيئة التدريس و الموظفين**

*نموذج طلب إجازة*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| خاص بالموظف طالب الاجازة | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الاسم** |  | **رقم المنسوب** |  | **المرتبة** |  | | **الوظيفة** |  | **جهة العمل** | **الكلية الجامعية بالخرمة** | | |     **سعادة وكيل الجامعة / عميد / عميدة / مدير إدارة سلمه الله**    **آمل من سعادتكم الموافقة لي بإجازة :**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **اعتيادية** |  | **تمديد اجازة اعتيادية** |  | **اعتيادية متفرقة** |  | **اضطرارية** |  | **استثنائية** |  | **أمــومــة** |     **وذلك لمدة ( 2 أيام ) اعتباراً من تاريخ : 25 / 12 / 39 14ه وسيكون عنواني اثناء الإجازة ( 0502348202)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | توقيع طالب الإجازة  التاريخ : / / 14ه |  |  |  |  | إذا كان طالب الإجازة مدير إدارة يعبأ هذا الجزء  لتكليف من يقوم بعمله | | |  |  |  |  | الاسم |  | |  |  |  |  | الوظيفة |  | |  |  |  |  | التوقيع |  | |
|  |  |
| خاص بالرئيس المباشر | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | **أوافق على منحه الإجازة لمدة ( )** | | **ويحال الطلب لإدارة شؤون الموظفين لإكمال اللازم نظاماً** | |   **الموظف المختص / نادر بن علي العتيبي التوقيع : التاريخ : / / 14ه**  **الرئيس المباشـــــــــر / د. علي بن مثيب السبيعي التوقيع : التاريخ : / / 14ه** |
|  |  |
| خاص بإدارة شؤون الموظفين | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **الإجازة المطلوبة :** | | | | |  | **مستحقة نظاماً** |  | **غير مستحقة نظاماً حيث أن :** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | الموظف المختص  التاريخ : / / 14ه |  | مدير عام إدارة اعضاء هيئة التدريس والموظفين  أ. عبدالله بن خلوفه آل الســــــــريحة  التاريخ : / / 14ه | |