



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر:	601800-3
البرنامج:	ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي
القسم العلمي:	الإدارة
المؤسسة:	جامعة الطائف
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443/ 5/ 3 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر:	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الأولى: المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا ينطبق
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا ينطبق

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	42	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر الي تعريف الطلاب بمدخل دراسة إدارة الموارد البشرية وكيفية التخطيط لها ثم كيفية تطوير تلك الموارد بالإضافة الي ذلك يتم من خلال هذا المقرر تعريف الطلاب بالطرق المختلفة لتقييم وظائف إدارة الموارد البشرية وكيفية وضع نظام الأجور، ثم يتم التطرق الي الموضوعات المتعلقة بإدارة علاقات الموظفين.

2. الهدف الرئيس للمقرر

يركز هذا المقرر بالدرجة الأولى على إدارة البشر في المنظمات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
2ع	1.2 تمكين الطالب من التعرف على القضايا المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية.
	1.3
	1...
	2 المهارات
1م	2.1 أن يتمكن الطالب من حل المشكلات المتعلقة بالموارد البشرية وكيفية حلها.
2م	2.2 أن يربط الطالب موضوعات المقرر مع بعضها البعض.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		2.3
		2...
		3 القيم
ق1	أن يقدم الطالب عرضاً تقديمياً في أحد موضوعات المقرر	3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفاهيم – الاستراتيجيات – الأهداف	6
2	تحليل الوظائف وتوصيفها	6
3	تقويم الأداء	6
4	التنمية الإدارية	6
5	تقييم الوظائف	6
6	نظام الأجور	6
7	تطوير وتخطيط المسار الوظيفي	6
	المجموع	42

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية.	استراتيجية المحاضرات	الاختبارات الدورية والنهائية
1.2	تمكين الطالب من التعرف على القضايا المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية.	استراتيجية المحاضرات	الاختبارات الدورية والنهائية
...			
2.0	المهارات		
2.1	أن يتمكن الطالب من حل المشكلات المتعلقة بالموارد البشرية وكيفية حلها.	استراتيجية حل المشكلات-	دراسة حالة وتقييمها
2.2	أن يستخدم الطالب التفكير والتحليل لبعض موضوعات المقرر وربطها ببعضها البعض.	استراتيجية الحوار والمناقشات-	المناقشات الصفية
...			
3.0	القيم		
3.1	أن يقدم الطالب عرضاً تقديمياً في أحد موضوعات المقرر	استراتيجية العروض التقديمية	عروض الطلبة وتقييمها
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة والتكليفات	1-10	40%
2	الاختبار الدوري	5	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الاختبار النهائي	12-11	%40
4			
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية.
- ارسال رسائل نصية او بريد الالكتروني لتقديم الدعم والإرشاد.
- تفعيل البلاك بورد للتعلم الالكتروني بالجامعة في الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أ.د. مدني عبد القادر علاقي ، إدارة الموارد البشرية ، الطبعة السادسة ، المملكة العربية السعودية جدة: دار خوارزم العلمية ، 2020م.	المراجع الرئيسية للمقرر
- أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح المغربي ،د. عبد العزيز بن سلطان العنقري ، إدارة الموارد البشرية لمواجهة تحديات وبناء استراتيجيات القرن الواحد والعشرين (مكتبة جامعة الطائف : جامعة الطائف ، 2014م). - د. محمد زويد العتيبي ، الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية ، عمان: الوراق للنشر والتوزيع.	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية http://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx	المصادر الإلكترونية
-	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات تدريس يوجد بها 25 مقعد ومجهزة بالمرافق اللازمة لنجاح عملية التدريس.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- أجهزة عرض الكتروني Data Show Projectors - جهاز حاسوب. - انترنت. - سبورة ذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر	الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس	- مصادر التعلم
غير مباشر	الطلاب	- فاعلية طرق التدريس
مباشر	أعضاء هيئة التدريس	- مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة	جهة الاعتماد
الجلسة رقم 8	رقم الجلسة
1443/ 5/ 3 هـ	تاريخ الجلسة