

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم / جامعة الطائف
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير
عمادة التطوير الجامعي

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

TU
جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

دليل

الأرشفة الإلكترونية

للعمدات والمراكز والإدارات

2019

إرشادات عامة:

في إطار سعي الجامعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي، ورغبة من عمادة التطوير الجامعي في توفير جميع الملفات المطلوبة لذلك إلكترونياً، نأمل من سعادتكم التكرم بمراعاة الإجراءات والإرشادات التالية:



1 إنشاء حساب بريد إلكتروني للعمادة / المركز / الإدارة على Gmail وتقديمه لعمادة التطوير الجامعي في أقرب وقت، من خلال إكمال البيانات المرتبطة بالباركود الموجود ليتسنى لعمادة التطوير الجامعي إعداد قاعدة بيانات بكافة منسقي الأرشفة لوحدات الجامعة سواء عمادات / إدارات / مراكز، ويتم مشاركتكم بالمجلد الخاص بكم على Google Drive.

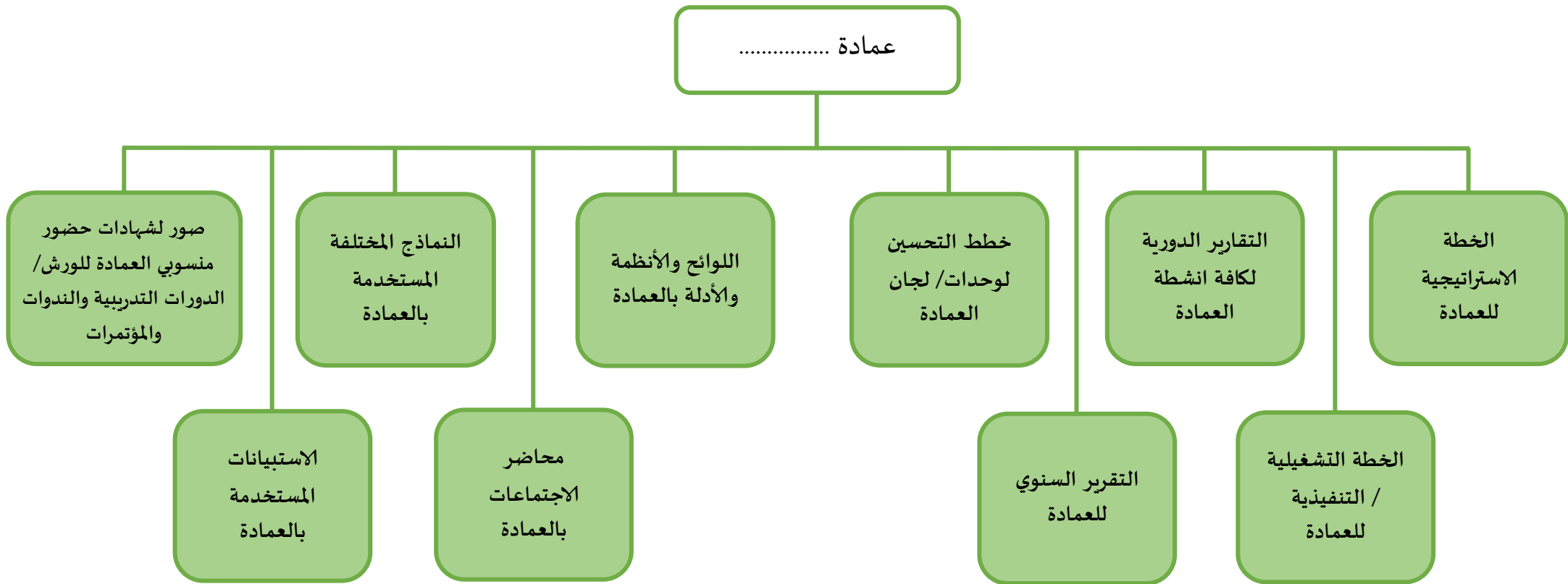
2 الالتزام بالترتيب المرفق أدناه لمجلدات الملفات المطلوبة منكم، وتحميل الملفات الخاصة بكل مجلد.

3 التأكد من حداثة جميع النماذج المطلوبة، وذلك وفقاً للنماذج المتاحة على صفحة عمادة التطوير الجامعي بالموقع الإلكتروني بجامعة الطائف.

وقد تم إعداد هذا الدليل بهدف توضيح طريقة ترتيب ملفات العمادة / المركز / الإدارة على حساب عمادة التطوير الجامعي بـ Google Drive تمهيدا لتحميلها ومشاركتها مع العمادة بشكل منظم وسهل الوصول إليه، حيث تم ترتيب المجلدات على النحو التالي:

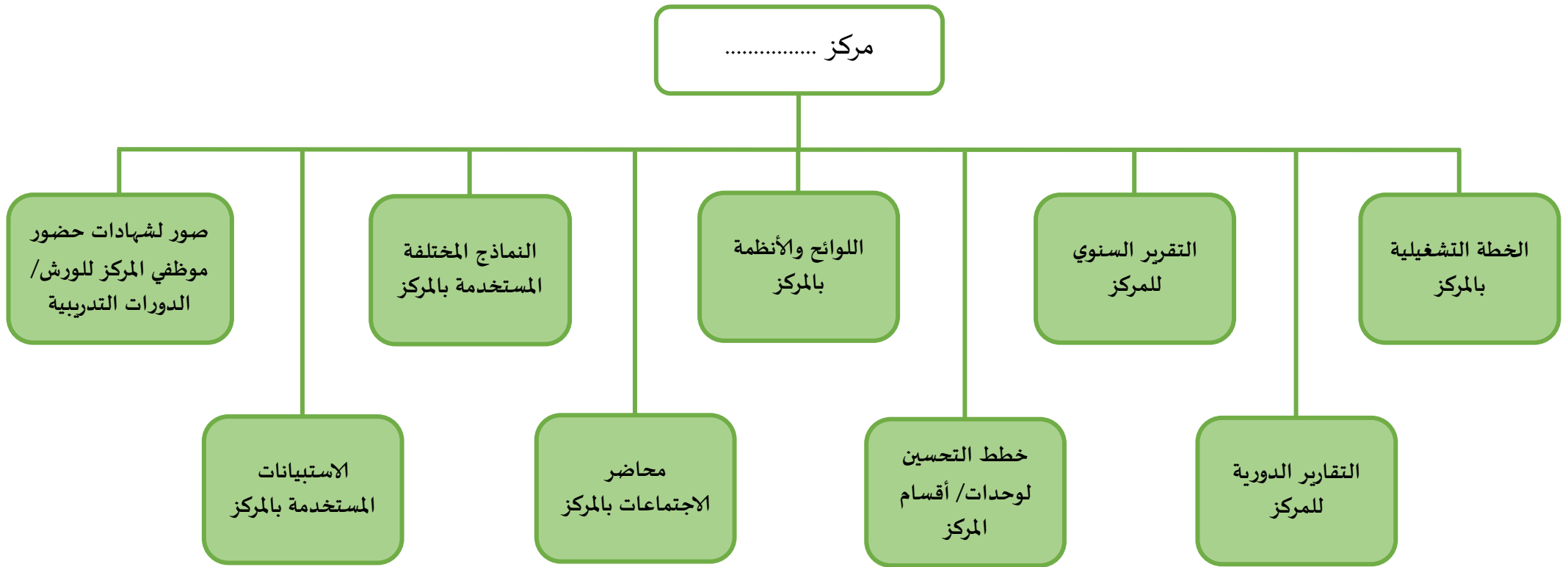
أولاً: العمدات:

- ١- يتم تسمية المجلد الأساسي باسم العمادة.
- ٢- يوجد داخل مجلد العمادة عدة مجلدات فرعية (١٠ مجلدات) بيانها على النحو التالي:



ثانياً: المراكز:

- ١- يتم تسمية المجلد الأساسي باسم المركز.
- ٢- يوجد داخل مجلد العمادة عدة مجلدات فرعية (٩ مجلدات) بيانها على النحو التالي:



ثالثاً: الإدارات:

- ١- يتم تسمية المجلد الأساسي باسم الإدارة.
- ٢- يوجد داخل مجلد العمادة عدة مجلدات فرعية (٩ مجلدات) بيانها على النحو التالي:

