دليل عمادة البحث العلمي

Guide Deanship of Scientific Research

المحتويات

الفصل الأول : النشرة التعريفية

القسم الأول

- كلمة عميد البحث العلمي 4
- نشأة العمادة..... 5
- إستراتيجية العمادة..... 6
- مجلس العمادة..... 14
- نبذة عن عمادة البحث العلمي..... 16

القسم الثاني

- الهيكل التنظيمي..... 18
- الكوادر البشرية 19
- المختبرات المركزية..... 21
- مركز أبحاث المناطق المرتفعة 31
- وحدة العلوم والتقنية 32
- وحدة الكراسي العلمية 34

الفصل الثاني : لوائح وآليات العمادة

القسم الأول

- لائحة المجموعات البحثية..... 36
- لائحة برنامج داعم 37
- إرشادات أخلاقيات البحث العلمي 38
- لائحة الكراسي العلمية 51

القسم الثاني

- آلية النشر العلمي المعتمدة بالجامعات..... 65
- آلية استخدام المعامل..... 66
- آلية التقديم على المنح البحثية المدعومة من مدينة الملك عبد العزيز للعوم والتقنية 67
- آلية التسجيل في المجموعات البحثية الخاصة بمركز أبحاث المناطق المرتفعة 68
- آلية التقدم بشكوى..... 69

الفصل الثالث : البرامج والشراكات

- برنامج داعم 71
- المجموعات البحثية 72
- الشراكات..... 73
- باحث المستقبل 74

الفصل الرابع : النماذج

- نماذج المجموعات البحثية 76
- نماذج برنامج داعم 88
- نماذج الكراسي العلمية 110
- نماذج أخلاقيات البحث العلمي 124
- نماذج التقديم لمنح مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.....127

الفصل الأول

القسم الأول

- كلمة عميد البحث العلمي
- نشأة العمادة
- إستراتيجية العمادة
- مجلس العمادة
- نبذة عن عمادة البحث العلمي

كلمة عميد البحث العلمي

بسم الله والحمد لله والصلاة والسلام على رسوله الكريم .....

إنه لمن دواعي اعتزازي أن أكون أحد منسوبي قطاع التعليم العالي في بلدنا الحبيب والذي يشهد نقلة نوعية في إنشاء مزيد من المراكز البحثية المتميزة، والتي ستساهم بعون الله تعالى في إعداد جيل من الكوادر الوطنية قادرة على دفع مسيرة التنمية في البلاد. وحيث أن عمادة البحث العلمي بجامعة الطائف من ضمن هذه المنظومة الكبيرة للتعليم العالي والمتمثلة في دعم المشاريع والمجموعات البحثية إسهاماً في تنفيذ خطة الجامعة والوطن للنهوض بالحركة البحثية ورفع تصنيف الجامعة محلياً ودولياً. لذا فإننا نسأله سبحانه وتعالى أن يجعل أعمالنا خالصةً لوجهه الكريم ودعائنا بالمثوبة والأجر لولاة الأمر ببلدنا الكريم.

والله ولي التوفيق

عميد البحث العلمي

د/ خالد بن عبد الله السواط

نشأة العمادة

أنشئت عمادة البحث العلمي بقرار معالي مدير الجامعة بتعيين عميد البحث العلمي بتاريخ 1431/03/20

إستراتيجية العمادة

مقدمة:

بدأت عمادة البحث العلمي في وضع خطتها الإستراتيجية بتقييم وضع البحث العلمي الحالي بجامعة الطائف، ووضع إطار للتوقعات المستقبلية؛ وبناء على نتائج الدراسة، ونتائج المقارنة مع أفضل التطبيقات في الجامعات الإقليمية والعالمية، تم وضع الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للبحث العلمي. وبناء على تلك الأهداف تم تصميم خطط وبرامج العمل؛ والتي سيتم تنفيذها في ضوء مجموعة القيم والسياسات التي تتبناها العمادة.

وتتضمن الوثيقة الأساسية للخطة الإستراتيجية لعمادة البحث العلمي رؤية ورسالة العمادة وأهدافها الإستراتيجية، والتوجه التي من خلالها يتم بناء خطط العمل التي تحقق تلك الأهداف، وذلك في ضوء مجموعة من القيم والسياسات التي يلتزم بها جميع منسوبي البحث العلمي وهم بصدد تنفيذ الخطة.

أولاً: الرؤية

تتأسس فلسفة صياغة رؤية عمادة البحث العلمي بكونها الأساس التي تنطلق منه وتبني عليه طموحات الجامعة في مجال البحث العلمي في المستقبل، وهي الأداة التي تحفز منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم الباحثين للتطلع للأفضل، في مختلف المجالات ، بما ينعكس في شكل مخرجات ذات جودة عالية سواء ممثلة في البحوث العلمية والتعليمية المتميزة، أو تطبيقاتها التي تساهم في حل مشاكل مختلف قطاعات المجتمع، وتتمثل رؤية عمادة البحث العلمي في:

" البحث العلمي أساس التقدم المعرفي ومحور الارتكاز للتطور التقني، والمساهمة الفعالة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة"

ثانياً: الرسالة

- سعت العمادة إلى صياغة رسالة البحث العلمي في ضوء الأهداف المرجوة منها والمتمثلة في: تعميق فهم مختلف الأطراف المرتبطة بنشاط البحث العلمي والمتأثرة به بأهداف وتوجهات البحث العلمي.
- توضيح الأفكار الرئيسية بهدف زيادة القدرة على التطوير في ضوء التوقعات المستقبلية؛ مع الاتساق مع الواقع الفعلي.
- بناء معتقدات وقيم مشتركة بين كل الأفراد في كل المستويات التنظيمية بالجامعة.
- تحسين القدرة على توصيل توجهات عمادة البحث العلمي إلى كل من أعضاء هيئة التدريس والباحثين ومساعديهم والإداريين والفنيين، وطلاب الدراسات العليا، ومختلف قطاعات المجتمع المرتبطة بأنشطتها والمتأثرة بها.
- كسب مشاركة الإدارة والعاملين وخبراتهم ومنظورهم والتزامهم نحو الجودة
- توفير معايير واضحة وموضوعية وإطار عام لاتخاذ القرارات .

وقد سعت عمادة البحث العلمي لتأسيس رسالتها على ثلاث عناصر رئيسية هي:

1 – التحديد الواضح للغرض: ويتمثل في تطوير المعارف والعلوم من خلال البحث العلمي، للانتقال بالمجتمع السعودي إلى مجتمع المعرفة، للحاق بركب الدول المتقدمة في هذا المجال، والعمل على تطوير التطبيقات العملية لنتائج البحوث العلمية؛ لإحداث التطور التقني اللازم للانتقال من مجتمع مستورد للتقنية إلى مجتمع منتج ومساهم في تطويرها.

2 – تحديد الأعمال والاستراتيجيات المحققة للرسالة: لتحقيق المستهدف يتم الاعتماد على تكوين وتطوير بنية أساسية محفزة للبحث العلمي، بما تشمله من مكتبات ومعامل ومختبرات وأدوات وتقنيات حديثة، وتطوير كوادر متميزة من الباحثين ومساعديهم والفنيين، والعمل على تفعيل الشراكة مع المجتمع، بما يضمن تحقيق مساهمة فعالة في إنجاح جهود التنمية الاقتصادية والاجتماعية.

3 – حصر القيم التي يتأسس عليها الأنشطة: حيث يتم العمل في ضوء الالتزام بالقيم الإسلامية الأصيلة، النابعة من القرآن والسنة.

وبناء عليه تم صياغة رسالة عمادة البحث العلمي كما يلي:

" تحقيق التميز في البحث العلمي وتطبيقاته العملية، من خلال تطوير بنية أساسية محفزة للبحث العلمي، وتكوين كوادر متميزة من الباحثين ومساعديهم، وتحقيق شراكة فعالة مع مختلف قطاعات المجتمع تمكن من المساهمة في إنجاح جهود التنمية في إطار الالتزام بالقيم الإسلامية الأصيلة، والانطلاق من حيث أنتهي الآخرين".

ثالثاً: الأهداف والتوجهات الإستراتيجية

تمثل الأهداف الإستراتيجية الغايات التي تسعى عمادة البحث العلمي بجامعة الطائف إلى تحقيقها، ويتحقق كل هدف من خلال مجموعة من التوجهات التي تمثل الأساس لبناء البرامج المكونة لخطط البحث العلمي قصيرة ومتوسطة المدى، والتي تكون في مجموعها الخطة الإستراتيجية للعمادة .

وفي ضوء نتائج تقييم الوضع الحالي للبحث العلمي، ورؤية ورسالة العمادة تم صياغة الأهداف الإستراتيجية للبحث العلمي بجامعة الطائف في أربعة أهداف هي:

الهدف الأول: توطين البحث العلمي وتجويد مخرجاته .

الاتساق والمواءمة بين خطط الجامعة ورؤية المملكة 2030 ،والتي تمثل البيان والتوجيه الاستراتيجي لكافة المؤسسات والقطاعات، ومنها قطاع التعليم، كما استندت الرؤية بشكل مستقبلي متكامل الأبعاد إلى ذلك البيان الموجز والمعبر«السعودية... العمق العربي والإسلامي، قوة استثمارية رائدة... ومحور ربط القارات الثلاثة وتضمنت الرؤية 24 هدفاً رئيسا وفق ثلاثة محاور أساسية هي:

١. اقتصاد مزدهر (بنيه متينة)
٢. مجتمع حيوي (تنافسية جاذبة)
٣. وطن طموح (مواطنة مسؤولة)

وقد اعتمد بناء الخطة الإستراتيجية لجامعة الطائف وجميع وحداتها التنظيمية على توجهات الخطط التنموية للمملكة خاصة فيما يتعلق بمحور التعليم العالي والبحث العلمي وفق حدود الوضع الراهن وقد استندت العديد من الأهداف التفصيلية والمبادرات المستهدفة على التوجهات التنموية التي تسعى المملكة وقطاع التعليم العالي إلى تحقيقها خلال السنوات المقبلة .

الهدف الثاني: إنشاء وتطوير البنية التحتية للبحث العلمي بالجامعة بما يفي بمتطلبات البحث العلمي ويساهم في التطوير والتحسين المستمر لجهود البحث العلمي.

ويتحقق هذا الهدف من خلال مجموعة من التوجهات الإستراتيجية وهي:

1 - إنشاء المعامل والمختبرات البحثية والعلمية، وتتحدد في ضوء:

إنشاء وحدات تخصصية بحثية.

عمل آليات وتنظيمات خاصة لكل وحدة بحثية.

تعين مشرف لكل وحدة بحثية.

عمل نظام حجز الكتروني للوحدات.

الإمكانيات المالية المتاحة والمتوقعة في ضوء خطة التمويل الحكومي والممكن الحصول عليها من مصادر التمويل الذاتي.

نوعية التقنيات المتوفرة والمتوقعة مستقبلاً.

مدى القدرة على توفير الموارد البشرية القادرة على التشغيل الكفء والاستفادة المثلي من المعامل والمختبرات.

2 – توفير التقنيات الحديثة لتطوير ودعم الابتكار والإبداع في مجال البحث العلمي وتطبيقاته العملية.

الهدف الثالث: تنمية وتطوير مهارات البحث وملكة الإبداع والابتكار لدى أعضاء هيئة التدريس، وتحفيزهم على إجراء البحوث المتميزة في ضوء الموضوعات المحددة وفقاً لاحتياجات المجتمع.

ويتحقق هذا الهدف من خلال التوجهات الإستراتيجية التالية:

1 - رفع قدرات ومهارات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس بصفة عامة، والجدد على وجه الخصوص.
2 - دعم البحوث العلمية والدراسات التطويرية والتطبيقية والمجاميع البحثية.
3 - دعم نشر البحوث العلمية محلياً وإقليمياً وعالمياً في قواعد البيانات العالمية.
4- دعم مشاركات الباحثين في الندوات والمؤتمرات العلمية لنشر الأبحاث المنجزة.
5 - تحفيز وتشجيع البحث العلمي من خلال رصد جوائز مادية للأبحاث المتميزة في مختلف مجالات المعرفة بالجامعة.

الهدف الرابع: تحديد موضوعات ومجالات البحث العلمي في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية للمجتمع، وبما يساهم في حل مشاكله وتطويره.

ويتحقق هذا الهدف من خلال مجموعة من التوجهات الإستراتيجية هي:

1 – تحديد توجهات وطموحات المجتمع الحالية والمستقبلية، وحصر المشاكل الحالية والمتوقعة في مختلف قطاعات المجتمع لحصر محاور البحث العلمي خلال فترة الخطة.

2 – تنمية ودعم الشراكة الفعالة مع مختلف قطاعات المجتمع لتحقيق التواصل الفعال بين اتجاهات البحث العلمي بمختلف تخصصاته، وبين احتياجات مختلف قطاعات المجتمع.

3 – العمل على تحقيق التكامل البحثي مع برامج الجامعات السعودية بما يؤدي لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من الموارد البشرية والمادية المتاحة.

4- الأخذ بعين الاعتبار الأولويات البحثية الوطنية.

رابعاً: القيم

تعبر القيم التي تتبناها عمادة البحث العلمي عن الأوليات الرئيسية في الثقافة السائدة و المطلوب سيادتها لتمثل دافع داخلي لكل منسوبي العمادة تنعكس في سلوكياتهم يستهدون بها أثناء تنفيذهم لعملهم، ومن بين القيم التي تتبناها عمادة البحث العلمي:

البحث العلمي المتميز أساس التقدم المعرفي، ومحور ارتكاز التطور التقني.

الباحث الكفء هو أثمن رأسمال لدى الجامعة.

الشراكة التفاعلية مع مختلف قطاعات المجتمع مسئولية أساسية.

خامساً: السياسات

تعتمد عمادة البحث العلمي بجامعة الطائف عند تنفيذها لخطط وبرامج البحث العلمي على مجموعة من السياسات، تم صياغتها في ضوء الأسس التالية:

- ربط خطط البحث العلمي والتطوير التكنولوجي بخطط التنمية وحاجات المجتمع.
- تكامل جهود البحث العلمي في جامعة الطائف ومختلف المؤسسات والمراكز البحثية.
- الشراكة الفعالة بين الجامعة ومختلف المؤسسات والمراكز البحثية من جهة، وقطاعات المجتمع المستفيدة من نتائجه البحث العلمي من جهة أخرى.
- تنمية الموارد المالية اللازمة والموارد البشرية اللازمة لتنفيذ خطة البحث العلمي بالجامعة.
- إنشاء قاعدة بيانات للبحث والتطوير.
- التقييم المستمر لتأثير البحث العلمي على مختلف القطاعات المستفيدة في المجتمع.

وتتمثل السياسات المقترحة للبحث العلمي بجامعة الطائف فيما يلي:

1 - ربط الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي في جامعة الطائف برؤية 2030. بما يحقق للجامعة تميزاً علمياً. ويتحقق ذلك من خلال تكوين لجنة دائمة "للتخطيط للبحث العلمي" تتمثل مهامها في:

أ - تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس والخبراء المتخصصين بالجامعة لدراسة الاتجاهات الاقتصادية والاجتماعية في المملكة، والمشاكل التي تواجه مختلف قطاعات المجتمع، وتصنيفها وفقاً لطبيعتها ونوعيتها، ورفع تقارير دورية بنتائج الدراسات للجنة الدائمة للتخطيط للبحث العلمي، مع التركيز على مشاكل المجتمع المحيط بالجامعة، ويتم الاعتماد على نتائج التقارير المرفوعة للجنة الدائمة في صياغة الأهداف المرحلية للبحث العلمي.

ب - إجراء مسح دوري للقدرات العلمية المتاحة بالجامعة والمراكز البحثية الخاصة بها، ولاحتياجات البحث العلمي في الجامعة من موارد مادية وبشرية لازمة لتحقيق الغايات والأهداف المخططة.

ج - تحديد محاور التعاون والمشاركة مع المراكز البحثية المتخصصة على مستوى المملكة من ناحية ، وقطاعات المجتمع المستفيدة والمتوقع استفادتها من جهود البحث العلمي من جهة أخرى، للاسترشاد بها في تحديد مجالات البحث العلمي.

د – إصدار نشرة دورية تتضمن محاور البرامج ذات الأولوية بالبحث في الجامعة والمراكز البحثية التابعة لها، وترسل للمراكز البحثية على مستوى المملكة ولمختلف الوحدات المكونة للاقتصاد الوطني، والمتوقع استفادتها من نتائج تلك الأبحاث. مع الاسترشاد بما يلي:

- أولويات البحث والتطوير الوطنية التي أقرتها الوزارات والمجالس المتخصصة.

- البيانات المتوفرة عن المشروعات البحثية التي سبق تنفيذها في الجامعات والمراكز العلمية التابعة لها.

- مقترحات المشروعات التي سيتم إقرارها ضمن الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي.

2 – تنسيق جهود البحث العلمي بين المراكز البحثية بالجامعة من ناحية، وبينها وبين المراكز البحثية المتخصصة على مستوى المملكة من ناحية أخرى. ويتحقق ذلك من خلال:

أ - قيام كل كلية في الجامعة بتقديم تقرير سنوي عن مجالات التعاون العلمي مع مراكز البحث العلمي سواء داخل الجامعة أو المملكة أو المراكز الإقليمية والدولية والجهات المانحة للدعم العلمي، والجهات المستفيدة أو الممكن أن تستفيد من نتائج الأبحاث التي تمت خلال الفترة المُعد عنها التقرير.

ب - قيام عمادة البحث العلمي بإعداد تقرير سنوي مجمع عن الأنشطة البحثية بالجامعة، ومدي جدواها في خدمة قضايا المجتمع المعاصرة، ومدى مساهمتها في حل المشاكل التي تعترض مختلف قطاعاته.

ج - إنشاء إدارة متخصصة لإدارة المختبرات والأجهزة المتخصصة في الجامعة تكون مهامها:

- حصر الأجهزة المتخصصة ذات الاستخدام المشترك.

- وضع أنظمة وتعليمات لتحديد الشروط الواجب توافرها في مستخدمي الأجهزة، وكيفية استعمالها، ورسوم الاستخدام (إن وجدت).

- تحديد أنواع الأجهزة والمعدات البحثية المطلوبة في ضوء خطط البحث العلمي بالجامعة.

3 – تنويع وتنمية مصادر تمويل البحث العلمي وتطبيقاته العملية، وذلك من خلال :

أ - تنمية المخصصات الحكومية للبحث العلمي بموازنة الجامعة، من خلال تقديم المبررات المنطقية وفقاً لبرامج محددة في صورة "موازنة برامج وأداء" لإدارة الموازنة لضمان الحصول على المخصصات الملائمة للجهود المخطط لها للبحث العلمي سنوياً، والسعي للحصول على دعم الإدارة العليا بالجامعة من خلال التقرير سنوياً عن نتائج البحث العلمي بالجامعة، ومدى مساهمتها في تطوير معارف المجتمع السعودي، والمساهمة في حل مشاكله.

ب - دعوة الشركات المتخصصة لتخصيص نسبة مئوية سنوياً من أرباحها لتمويل البحث العلمي بالجامعة، وهذا يتطلب:

- البدء بالشركات والمؤسسات المستفيدة أو الممكن أن تستفيد من نتائج البحث العلمي في ضوء طبيعة نشاطها ومدى توافقه مع نوعية واتجاهات البحث العلمي بالجامعة.

- عقد ندوات سنوية يُدعى لها المسئولين بالقطاعات الاقتصادية والاجتماعية لعرض جهود ونتائج البحث العلمي في الجامعة، ومدى توافر القدرات البحثية المتخصصة بالجامعة التي يمكنها المساهمة في تطوير الأداء بتلك الجهات بما يمكنها من حل مشاكل العمل بها، ودعم مزاياها التنافسية محلياً وخارجياً.

- تشجيع البحوث الممولة من مصادر خارجية، لحل مشاكل العمل أو تطوير الأداء بها.

4 - الموارد البشرية هي المحرك الأساسي لتنفيذ خطط وبرامج البحث العلمي سواء ممثلة في أعضاء هيئة التدريس أو مساعدي الباحثين أو الفنيين والإداريين. وتنميتها وتطويرها يتحقق من خلال:

أ - تشجيع الباحثين وأعضاء هيئة التدريس على القيام بالأبحاث من خلال الفرق البحثية، وذلك بتقديم الدعم اللازم للقيام بالأبحاث.

ب - تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثون في الكليات على القيام بتنفيذ أبحاث تطبيقية تساهم في حل مشاكل البيئة المحيطة، والمساهمة في تطويرها وتنميتها اقتصادياً واجتماعياً، وسياسياً.

ج - السعي لتنمية وتطوير عملية تبادل المعلومات والمعارف بين الجامعة ومراكز البحث العلمي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، بما يساهم في دفع وتنمية وتطوير جهود البحث العلمي.

د - وضع خطة سنوية لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والباحثين بمراكز البحث بالجامعة لحضور المؤتمرات العلمية وتقديم الدعم اللازم لها، في إطار التنسيق السابق ذكره بين المراكز البحثية في المملكة.

هـ- تشجيع عقد اللقاءات العلمية لتحقيق استفادة المشاركين في الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية، لتعميم الفائدة على أعضاء هيئة التدريس الذين لم تتاح لهم فرص المشاركة في تلك المؤتمرات. ولضمان الجدية تضع الجامعة عقد هذه اللقاءات شرطاً أساسياً لقبول مشاركة العضو في المؤتمرات والندوات، بديلاً عن التقارير الروتينية التي عادة لا تقرأ ولا تعمم على المتخصصين، ومن ثم لا يُستفاد منها عملياً.

و - عقد اتفاقيات علمية وثقافية بين الجامعة والجامعات الإقليمية والدولية بما يدعم البحث العلمي، ويُعظم الاستفادة من نتائجه.

5 – التقييم المستمر لمخرجات البحث العلمي وتطبيقاته العملية بجامعة الطائف : وذلك من خلال وضع مقاييس لتحديد مدى تأثيرها وتأثرها بالاتجاهات الحديثة للعلوم والمعارف، ومدى مساهمتها في حل مشاكل المجتمع. ويتحقق ذلك من خلال:

- إعداد قاعدة بيانات Database تهدف لحصر مخرجات البحث العلمي بالجامعة سواء ممثلة في بحوث علمية أو تطبيقية أو كُتب مؤلفة وكذلك التطبيقات العملية لنتائج البحث العلمي في الجامعة، وبراءات الاختراع التي حصل عليها الباحثين بالجامعة. مع العمل على تصنيف تلك المخرجات نوعياً وقطاعياً وزمنياً. مع إتاحة الفرصة لجميع المهتمين بالوصول لتلك المخرجات، وتعريف القطاع الخاص بالاتجاهات البحثية بالجامعة دورياً لتحفيزها على المشاركة سواء بالاستفادة من النتائج أو دعم الأبحاث التي تمس أنشطتها.

ولضمان جودة الأداء وتحقيق الفعالية والكفاءة تم وضع ثلاثة مقاييس للحكم على مدى نجاح الخطة الإستراتيجية في تحقيقها للأهداف العامة؛ هذا بالإضافة لاستخدام الأهداف الفرعية كمقاييس للحكم على مدى نجاح الخطط الفرعية وبرامج العمل من خلال مقارنة ما تحقق من تطبيق للخطة مع المستهدف. وتتمثل المقاييس العامة في ثلاث مقاييس هي:

–مدى ما تحقق من تطور معرفي خلال سنوات الخطة..

–حجم المساهمة في حل مشاكل المجتمع.

مقدار التحسين في جودة العملية التعليمية والناشئ عن تحسين المحتوى المعرفي للمناهج، وتطوير معارف أعضاء هيئة التدريس، وتحسين الوسائل والأدوات والتقنيات المستخدمة في العملية التعليمية.

مجلس العمادة

يختص مجلس عمادة البحث العلمي - فيما لا يتعارض مع مهمات المجلس العلمي ومجالس الكليات ومجالس الأقسام - بما يلي:

- اقتراح خطة البحوث السنوية للجامعة وإعداد مشروع الميزانية اللازمة لها تمهيداً لعرضها على المجلس العلمي .
- اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لحركة البحث العلمي في الجامعة.
- الموافقة على مشروعات البحوث والدراسات ومتابعة تنفيذها وتحكيمها والصرف عليها وفق القواعد المنظمة لذلك .
- اقتراح وسائل تنظيم الصلة مع مراكز البحوث المختلفة خارج الجامعة والتعاون معها.
- تنسيق العمل بين مراكز البحوث في الجامعة، والعمل على إلغاء الازدواجية في أدائها، وتشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام والكليات لرفع كفاءة وفاعلية استخدام المواد المتاحة.
- التوصية بالموافقة على نشر البحوث التي يرى نشرها بعد تحكيمها وفق قواعد التحكيم والنشر بالجامعة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين وحثهم على إجراء البحوث العلمية المبتكرة ، وتهيئة الوسائل والإمكانات البحثية لهم ، وخاصة المتفرغين منهم تفرغاً علمياً ، وتمكينهم من إنهاء أبحاثهم في جو علمي ملائم.
- تنظيم عملية الاتصال بمراكز البحوث خارج الجامعة ، المحلية والأجنبية، وتنمية التعاون معها للاستفادة من كل ما هو حديث.
- نشاء قاعدة معلومات للأبحاث الجارية والمنتهية في الجامعة، وتبادل المعلومات البحثية مع الجامعات ومراكز البحوث الأخرى.
- دراسة التقرير السنوي والحساب الختامي لنشاط البحث العلمي في الجامعة تمهيداً لرفعه لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- الإشراف والمتابعة للبحوث الممولة من قطاعات أخرى خارج الجامعة التي تقع ضمن اختصاصه.
- تشكيل اللجان المتخصصة من بين أعضائه أو من غيرهم حسب الحاجة.
- دراسة ما يحال إليه من مدير الجامعة أو وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

▪ أعضاء المجلس :

يتألف مجلس عمادة البحث العلمي – كما نصت المادة الخامسة من اللائحة الموحدة للبحث العلمي - من :

- عميد البحث العلمي رئيساً.
- عميد الدراسات العليا عضواً.
- وكيل (أو وكلاء) عمادة البحث العلمي أعضاء ويقوم أحدهم بأمانة المجلس.
- عدد من مديري مراكز البحوث لا يزيد عددهم عن خمسة يختارهم مجلس الجامعة بناءً على توصية مدير الجامعة.
- عدد من الأساتذة المتميزين في مجال البحوث العلمية من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لا يزيد عددهم عن سبعة يعينهم مجلس الجامعة لمدة سنتين قابلة للتجديد بناءً على توصية مدير الجامعة.

ويعقد المجلس ، وتتخذ قراراته ، وتعتمد وفق ما تقضي به المادة (35) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات.

أعضاء المجلس :

عميد البحث العلمي	**رئيس المجلس**
عميد الدراسات العليا	**عضواً**
وكيل عمادة البحث العلمي	**أمين المجلس**
وكيلة عمادة البحث العلمي بشطر الطالبات	**عضواً**
مدير مركز أبحاث المناطق المرتفعة	**عضواً**
د. عطية بن مشرف البردي	**عضواً**
د. فايز الحميدي الثبيتي	**عضواً**
د. بكر عبد الباسط كمال	**عضواً**
د. محمد خليل فهمي	**عضواً**
أ.أحمد بن سويلم الحريري	**سكرتير**

نبذة عن عمادة البحث العلمي

تهتم العمادة بكل ما يختص بشؤون البحث العلمي والباحثين في كافة التخصصات ، وتقدم على وجه الخصوص الخدمات التالية :

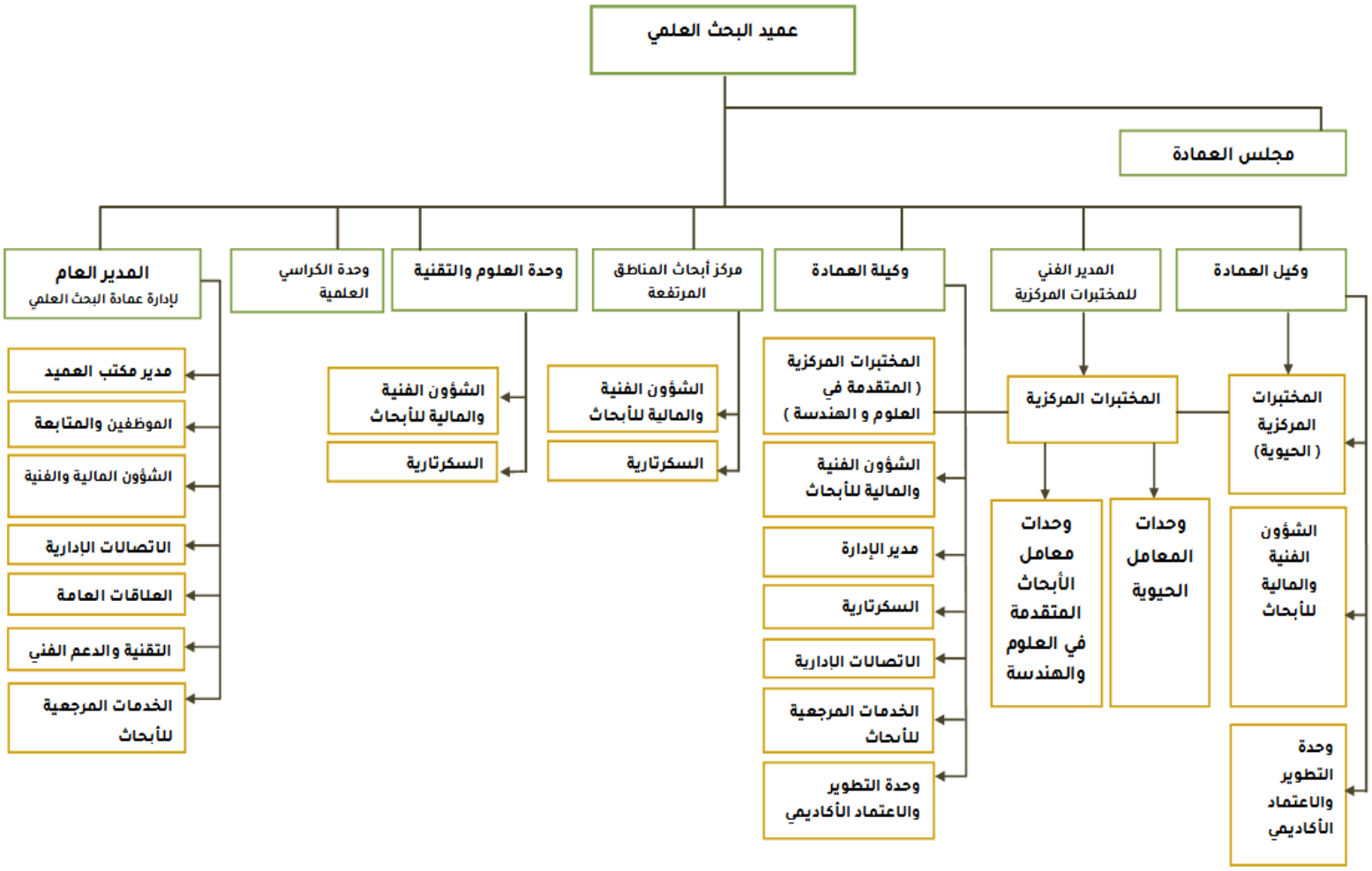
- توفير الدعم المالي والفني اللازم ، في حدود الميزانيات المخصصة ، للمشاريع البحثية المحكمة.
- متابعة سير مشاريع البحوث المدعمة، والعمل على تذليل العقبات التي قد تواجهها.
- مساعدة أعضاء هيئة التدريس الذين لهم بحوث مدعمة أو الذين يقومون بإجراء بحوث غير مدعمة - بشكل عام - وذلك تبعًا لإمكانات العمادة بتخصيص أحد الباحثين أو مساعدي الباحثين لمساعدة ألباحثين من أعضاء هيئة التدريس
- تقديم خدمات النسخ والرسم والتصوير والطباعة اللازمة لإعداد نتائج البحوث في صورة تقارير نهائية للبحوث أو مقالات علمية يتم نشرها في المجلات والدوريات العلمية ، أو بحوث تقدم في المؤتمرات العالمية.
- تقوم العمادة كذلك بتقديم الخدمات بالنسبة للبحوث والمحاضرات التي تلقى في الندوات والدورات والحلقات الدراسية التي تنظمها الكليات ذات العلاقة.
- توفير الدعم المالي والفني لبحوث الماجستير والدكتوراه التي يقوم بإجرائها طلاب الدراسات العليا.
- تنسيق التعاون البحثي بين الجامعة و المؤسسات الحكومية ومؤسسات القطاع الخاص
- إحاطة أعضاء هيئة التدريس والباحثين ببرامج المؤتمرات والندوات والدورات العلمية المزمع عقدها ، حتى يتمكنوا من المشاركة فيها وتقديم بحوثهم إليها ، وكذلك توزيع النشرات العلمية المختلفة عليهم
- تنظيم وإقامة المحاضرات العلمية ذات العلاقة بمشاريع البحوث أو التي تساهم في تنشيط البحث العلمي وتقديم الخدمات اللازمة لذلك

الفصل الأول

القسم الثاني

- الهيكل التنظيمي
- الكوادر البشرية
- المختبرات المركزية
- مركز أبحاث المناطق المرتفعة
- وحدة العلوم والتقنية

الهيكل التنظيمي



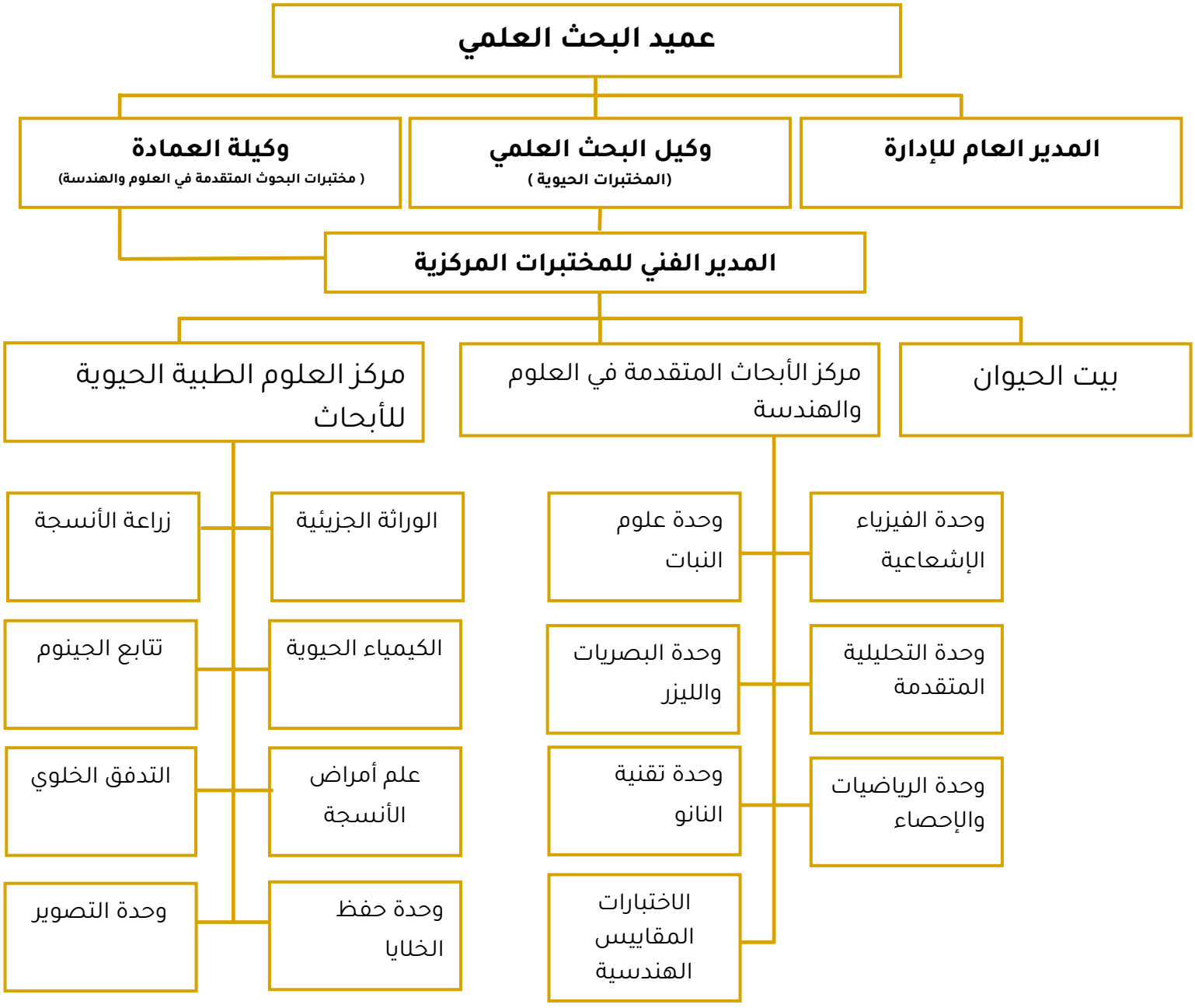
الكوادر البشرية

الاسم	المسمى الوظيفي
د. خالد بن عبد الله السواط	عميد البحث العلمي
د. ولاء بن فهد الصانع	وكيل عمادة البحث العلمي
د. علاء الشافعي	مدير مركز أبحاث المناطق المرتفعة
د. فايز الحميدي الثبيتي	مدير وحدة العلوم والتقنية
أحمد بن سويلم الحريري	مشرف (مدير إدارة)
أ. أحمد سعيد الزهراني	المدير الفني للمختبرات المركزية
أ.ماجد مسفر الحارثي	مراقب مالي (مسؤول القسم المالي)
أ.عبد الله عايض المالكي	مدير مكتب العميد
أ.نواف عايض المطيري	مدير وحدة الاعتماد الأكاديمي
أ.زاهد مرزوق الثبيتي	مسؤول التقنية والدعم الفني
أ.بندر سويد المالكي	منسق الكراسي العلمية
أ.محمد جبير الطلحي	باحث علمي مساعد (مركز المناطق المرتفعة)
أ.عبد الرحمن الطويرقي	القسم المالي
أ.محمد مطر الثبيتي	الخدمات المرجعية البحثية
أ.ماجد علي المالكي	باحث علمي (مركز المناطق المرتفعة)
أ. علي بطي القثامي	مراسل
أ.محمد عواض الثبيتي	كاتب

منسوبات عمادة البحث العلمي بشطر الطالبات

الاسم	المسمى الوظيفي
د. سارة بنت عبد الله الحارثي	وكيلة العمادة بشطر الطالبات
د. ماجدة حسن عبد اللطيف	وحدة التطوير و الاعتماد الأكاديمي
أ. عبير جمعان الزهراني	مديرة الإدارة
أ. هدى سلطان آل عبد الرحمن	منسقة الأنشطة و الفعاليات
أ. هند مسفر الحارثي	باحث مساعد
أ. أريج محمد الشنبري	السكرتارية

المختبرات المركزية



1-الوحدات الحيوية :

- **وحدة الخلايا الجذعية**

أهداف الوحدة:

توفير جميع أنواع الخلايا البشرية والحيوانية للعاملين بالأبحاث الطبية والعلوم الأساسية.
تأسيس بنك للخلايا الجذعية لأهداف بحثية وعلاجية استثمارية.
إدارة قسم التدفق الخلوي للتحليل الكمي للخلايا وفصل الخلايا باستخدام أحدث أجهزة التدفق الخلوي.
توفير برامج تدريبية للطلاب والباحثين.
توفير الأماكن البحثية لإجراء البحوث للفرق البحثية والمتخصصين.

- **وحدة الوراثة الجزيئية**

أهداف الوحدة:

- تقديم خدمة الكشف عن الجينات للتنوع الاحيائي.
- تقديم خدمة الكشف عن التعبير الجيني تحت الظروف المختلفة.
- الكشف عن الأمراض الوراثية.
- الكشف الجيني للأمراض المعدية.
- توفير برامج تدريبية للطلاب والباحثين.
- توفير المختبرات البحثية للمختصين.

- **وحدة بيت الحيوان**

أهداف الوحدة:

- توفير بيت لمختلف حيوانات التجارب بمعايير عالمية وبإشراف إدارة محترفة.
- تقديم خدمة التجارب السلوكية للباحثين والفرق البحثية.
- تقديم خدمة العمليات الجراحية على حيوانات التجارب للباحثين.
- توفير برامج تدريبية للطلاب والباحثين.

- **وحدة التصوير**

أهداف الوحدة:

- توفير خدمات المجاهر الالكترونية والضوئية للباحثين.
- تقديم خدمات أجهزة التصوير الإشعاعي.
- تحضير العينات للدراسات بالوحدة.
- توفير برامج تدريبية للطلاب والباحثين.
- توفير المختبرات البحثية للمختصين.

١. البحوث المتقدمة في العلوم والهندسة

- **وحدة بحوث تطبيقات التقنية الحيوية**

أهداف الوحدة:

- تجميع / صيانة / توفير التمويل المناسب لشراء الآلات والمعدات لمعمل / مركز في مجال تكنولوجيا النانو الخضراء.
- إنتاج مواد نانوية ومنتجات دونما الإضرار بالبيئة أو صحة الإنسان، وإنتاج منتجات نانوية التي من شأنها تقديم حلول للمشاكل البيئية. وذلك باستخدام المبادئ القائمة للكيمياء الخضراء والهندسة الخضراء لعمل المواد النانوية والمنتجات النانوية بدون مكونات سامة تحت درجات حرارة منخفضة وباستخدام طاقة أقل ومدخلات متجددة.
- عمل أبحاث علمية متميزة في هذا المجال.
- وضع خطة بحثية تدعم البحوث البينية بين الأقسام.
- تنظيم المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية مع دعوة العلماء والباحثين المعروفين، وذلك لتسهيل نقل المعرفة والاندماج مع الآخرين، مما يوفر مناخ بحثي رصين ومميز لدى الطالب وشباب الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.
- تكثيف الجهود نحو التطبيق العملي والصناعي للمواد النانوية المحضرة في المركز والعمل على حل المشاكل الصناعية باستخدام تكنولوجيا النانو.

- **وحدة البصريات الكمية والليزر**

أهداف الوحدة:

- الارتقاء بالبحث العلمي وتطوير المهارات البحثية للباحثين وللطلاب من خلال خلق بيئةٍ محفزةٍ على التفكير والإبداع.
- توثيق العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس في مجال فيزياء البصريات الكمية والليزر، وإتاحة الفرصة لهم لتبادل الخبرات والأفكار.
- المساهمة في تطوير مناهج وطرق تدريس الفيزياء البصرية والأطياف الذرية والليزر في الجامعة والجامعات الأخرى في المملكة بما يضمن تكوين جيل من الباحثين الأكفاء المتخصصين في مجال عمل المجموعة.
- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني المفتوح بين الطلبة سعياً لإثراء رصيدهم المعرفي في مجال الفيزياء البصرية والليزر.
- الاهتمام بالطلبة الموهوبين والإسهام في تنشئة جيلٍ فيزيائيٍ ريادي بإذكاء الفضول العلمي لدى الطلبة وتطوير مهارات التفكير لديهم.
- المساهمة في تطوير البحث العلمي عن طريق إرساء جسورٍ للتعاون بين الباحثين على المستويين المحلي والدولي.
- الانخراط في برامجٍ ذات النفع العام وربط علاقاتٍ مع القطاع الصناعي بشكلٍ يسعى لتحقيق تطلعات الفيزيائيين في المساهمة في بناء المجتمع والاضطلاع بدورهم في النهضة العلمية والتنمية الاقتصادية للمملكة.
- الارتقاء بمستوى الأبحاث العلمية والنشر في دوريات النخبة.

- **وحدة بحوث الطاقة المتجددة**

أهداف الوحدة:

- تنمية روح التكامل والعمل الجماعي المشترك بين أفراد الوحدة البحثية مما يترتب عليه تسريع عملية البحث من دراسة ونشر وتميز والوصول إلى براءات الاختراع.
- إبرام شراكة فعالة مع جامعات عالمية ذات صلة بالطاقة الشمسية للاستفادة من خبرتها
- إعداد كوادر وطنية مؤهلة علميا في مجال الطاقة الشمسية مما ينعكس على تطوير الصناعات
- تزويد بعض الهيئات العلمية والأكاديمية والعسكرية في المملكة بباحثين مؤهلين للعمل في مراكز البحوث الصناعية والعسكرية
- المساهمة في خطط التنمية بالمملكة وذلك بالمشاركة في حل المشاكل العلمية والصناعية التي تواجه تلك الخطط. وطرح المشاريع العلمية المواكبة للتطور لدعم خطط التنمية.
- القيام بتحضر مواد المستخدمة في تصنيع الخلايا الشمسية ومركباتها بطرق مبتكرة بالإضافة إلى الطرق التقليدية، ومن أهم تلك الطرق: طريقة الترذيذ، طريقة التبخير، الطرق الميكانيكية كطريقة الطحن والحفر، الطرق الكيميائية
- توصيف خصائص المواد المحضرة ويشمل ذلك: الخصائص البنيوية والمورفولوجية والضوئية والكهربائية
- تصنيع خلايا الشمسية من المواد المحضرة
- توصيف الخلايا الشمسية المصنعة وتحسين خصائصها.

- **وحدة بحوث العلوم الإشعاعية التطبيقية**

أهداف الوحدة:

- قياس النشاط الإشعاعي في البيئة
- تطوير بعض مقاييس الجرعات الإشعاعية للأغراض الطبية والصناعية
- استخدام أنظمة المحاكاه في بعض الحسابات النووية والإشعاعية
- تأسيس وتطوير معامل افتراضيه للمعامل النوويه والإشعاعية
- المساهمة في أعمال اللجنة الدائمة للوقاية من الإشعاع في الجامعة
- تقديم الخدمات والاستشارات العلمية المختلفة والدراسات التحليلية للقطاعات المختلفة الحكومية والأهلية في مجال تفعيل الوقاية من الإشعاع وتطبيق الأنظمة والتعليمات المتعلقة بها.

- **وحدة علوم المواد وتطبيقاتها البحثية**

أهداف الوحدة:

- إعداد كوادر مؤهلة علميا في مجال علوم المواد الفيزياء وتطبيقاتها مما ينعكس على تطوير الصناعات.
- تزويد بعض الهيئات العلمية والأكاديمية والعسكرية في المملكة بباحثين مؤهلين للعمل في مراكز البحوث الصناعية والعسكرية
- المساهمة في خطط التنمية بالمملكة و ذلك بالمشاركة في حل المشاكل العلمية و الصناعية التي تواجه تلك الخطط. وطرح المشاريع العلمية المواكبة للتطور لدعم خطط التنمية.

- **وحدة بحوث تقنية النانو الخضراء**

أهداف الوحدة:

- إنتاج مواد نانوية ومنتجات بدون الإضرار بالبيئة أو صحة الإنسان، وإنتاج منتجات نانوية التي من شأنها تقديم حلول للمشاكل البيئية. وذلك باستخدام المبادئ القائمة للكيمياء الخضراء والهندسة الخضراء لعمل المواد النانوية والمنتجات النانوية بدون مكونات سامة تحت درجات حرارة منخفضة وباستخدام طاقة أقل ومدخلات متجددة
- عمل أبحاث علمية متميزة في هذا المجال.
- وضع خطة بحثية تدعم البحوث البينية بين الأقسام.
- تنظيم المؤتمرات العلمية المحلية والعالمية مع دعوة العلماء والباحثين المعروفين، وذلك لتسهيل نقل المعرفة واالندماج مع الآخرين، مما يوفر مناخ بحثي رصين ومميز لدى الطالب وشباب الباحثين وأعضاء هيئة التدريس
- تكثيف الجهود نحو التطبيق العملي والصناعي للمواد النانوية المحضرة في المركز والعمل
- على حل المشاكل الصناعية باستخدام تكنولوجيا النانو.

- **وحدة بحوث المواد المتقدمة**

أهداف الوحدة:

- تحضير المواد الصلبة الوظيفية بالطرق المعتادة مثل الطريقة الميكانوكيميائية والترسيب المشترك وبالمعالجة الحرارية المائية (hydrothermal method)ودراسة الخواص الفيزيائية والميكانيكية والحيوية والاستخدامات الصناعية لها كعوامل حفز كهرو كيميائية ومجسات كيميائية.
- دراسة الخواص الميكانيكية وتآكل المواد في ظروف مشابهه للصناعات المختلفة مثل صناعات البتروكيمياويات
- تحضير مواد نانومترية للاستخدام كعوامل حفز ضوئية لتنقية المياه من الملوثات العضوية.
- عمل نمذجة للمركبات الصلبة ودراسة ميكانكيات الاستبدال وأثرة على الخواص الفيزيائية المختلفة وتحسين الخواص

- **وحدة بحوث الاختبارات الكهروكيميائية**

أهداف الوحدة:

- رصد معدلات تأكل الفلزات والسبائك باستخدام طرق كهروكيميائية سريعة وغاية في الدقة.
- دراسة كفاءة مثبطات التآكل باستخدام طرق كهروكيميائية سريعة وغاية في الدقة.
- عمل دراسات كهروكيميائية مستفيضة على بعض المواد ودراسة كفاءتها كمحفزات لتوليد غاز الهيدروجين النقي الخالي من غاز ثاني أكسيد الكربون.
- دراسة شحن وتفريغ الكثافات والبطاريات.
- تحفيز التفاعلات الانودية والكاثودية في خلايا الوقود .

- **وحدة بحوث اختبارات الحرارة والضغوط العالية**

أهداف الوحدة:

- إجراء الدراسات والبحوث في مجال التفاعلات الحرارية في درجات الحرارة العالية وتحضير المواد المغناطيسية والمواد الالكترونية والمواد الحرارية.
- تحضير وتخليق المواد الطرق الكيميائية الرطبة مثل الترسيب المصاحب ومتراكبات الأحماض الكربوكسيلية والهيدروحرارية
- حل مشاكل الصناعة السعودية
- إنتاج مواد متقدمة وجديدة للسوق السعودية.
- تطوير الصناعات المحلية.

وحدة تحاليل الاختبارات الحرارية

أهداف الوحدة:

- قياس تغيرات الوزن والتدفق الحراري تحت ظروف اختباريه مثالية ومتماثلة باستخدام التحاليل الحرارية المتزامنة(TGA/DTA) (TGA/DSC) .
- كما تقدم عمليات القياس مزيدا من المعلومات حول طبيعة المركبات والتنقلات المرحلية والتفاعلات الكيميائية

- **وحدة الدراسات للبحوث التعدينية**

أهداف الوحدة::

- القيام بدراسات استكشافية وتقييم وتنمية الخامات المعدنية
- تقديم الاستشارات في مجال هندسة المناجم والمحاجر والصناعات التعدينية
- القيام بكافة اختبارات عينات الصخور المختلفة للمناجم والمحاجر سواء اكانت صلبة او رسوبية
- إجراء التحاليل المعدنية والكيميائية للحكم على نوع الصخر او المعدن للعينات المختلفة
- القيام بالاختبارات الميكانيكية ودراسة البنية المجهرية للعينات الصخرية المختلفة
- تكوين مجموعات بحثية في التخصصات الهندسية التي يحتاجها قطاع التعدين من اعضاء هيئة التدريس في مجال هندسة التعدين – الهندسة الكيميائية – هندسة البيئة – هندسة المواد – الهندسة الميكانيكية – الهندسة المدنية
- دراسة تقييم التأثيرات البيئية للمشروعات في مجال هندسة المناجم والصناعات التعدينية
- تقديم الاستشارات في مجال هندسة الفلزات والسبائك والمواد الجديدة
- فتح قنوات تواصل مع الشركات العاملة بمجال التعدين والفلزات بالمملكة بغرض الاستفادة القصوى من الاكتشافات الواعدة بمنطقة مكة المكرمة
- إعداد البرامج التدريبية والبحثية والمعملية للطلبة بكلية الهندسة بالجامعة
- إعداد برامج تدريبية للعاملين في مجال التعدين.

- **وحدة البرمجيات والمعدات**

أهداف الوحدة:

- بناء الأنظمة الذكية.
- بناء دوائر التصميم المنطقي الرقمي بشقيها التتابعي و التوافقي وسجلات الإزاحة ودوائر التحويل بين الانظمه المتوازية والمتسلسلة.
- تكوين و قياس الدوائر الكهربية والالكترونية ورسم الذبذبات وتوليد الموجات
- نمذجه و محاكاة والإدخال الإخراج القياسي
- برمجه المعالجات الدقيقه
- دوائر التحويل التناظري والرقمي
- محركات التيار الثابت والمحرك خطوي
- حساسات الميكاترونكس
- Bode analyzer
- ترميز ASCII, BCD
- مترجم الاكواد الخاصة بلغات C++, Java, وبرمجه الألعاب Alice,
- تكوين وإدارة قواعد البيانات اوراكل وواجهاتها وMS SQL
- تطوير انظمه معالجه الصور الرقمية وإجراء الاختبارات الخاصة بالتحقق مع خوازماتها
- تحليل أخطاء البوابات الرقمية وتقدير التأخير في الدوائر التكامل الفائق.
- تطوير برامج نظم التشغيل مفتوحة المصدر وبروتوكولات شبكات الاتصال ومحاكاه وأداءها وتطوير نماذجها التحليلية.
- تطوير برمجيات الهواتف الذكية
- توفير قياسات الجهد للمباني
- توفير أي اختبارات على الطاقة المتجددة
- التعامل مع الروبورتات
- توفير برامج تدريبية للطلاب والباحثين.
- توفير الأماكن البحثية لإجراء البحوث للفرق البحثية والمتخصصين

مركز أبحاث المناطق المرتفعة

تعتبر منطقة الطائف من المناطق الجبلية ذات الارتفاع الشاهق وبها العديد من البساتين ، بخلاف كونها مصيف هام لأهالي المملكة العربية السعودية ودول الخليج ويقطنها قرابة النصف مليون نسمة وهي تنبسط على قمم جبال غزوان ومنها ما يرتفع إلى أكثر من 2000 م فوق سطح البحر ، من اجل ذلك دعمت جامعة الطائف بإنشاء أول مركز واعد لأبحاث المناطق المرتفعة .

يخدم المركز الأبحاث في العديد من قطاعات الحياة المختلفة سواء الصحية والزراعية أو السيكولوجية حيث أوضحت نتائج الدراسات العلمية أن نقص الأكسجين في المناطق المرتفعة يكون ذو تأثير على ككافة أجهزة المختلفة بما يؤثر على العمليات الفسيولوجية لتكوين الأجنة وأيضا يؤثر على الرئة والقلب والشرايين التي تصيب الأشخاص الأصحاء عند انتقالهم للإقامة في المناطق المرتفعة ، أضف إلى ذلك التغيرات السلوكية والنفسية المختلفة عند سكان هذه المناطق ،مع الأخذ في الاعتبار نسبة الإنبات والنمو والتظهير وتبادل الغازات في النباتات وتعبيرات المادة الوراثية المختلفة في كافة الكائنات الحية .

تلعب التقنيات الحيوية الحديثة دورا هاما في التغلب على العديد من المعوقات التي تجابه البشرية فالعلاجات الجينية أصبحت أملا قريبا للعديد من الإمراض الوراثية فهل سيكون بمقدور الباحثين المشاركة العلمية الفعالة لتبوء مركز الريادة في تلك الأبحاث، بالطبع ستكون الحيوانات المعملية هي بوابة الأمل للدخول في عالم العلاج الجيني لإمراض المناطق المرتفعة.

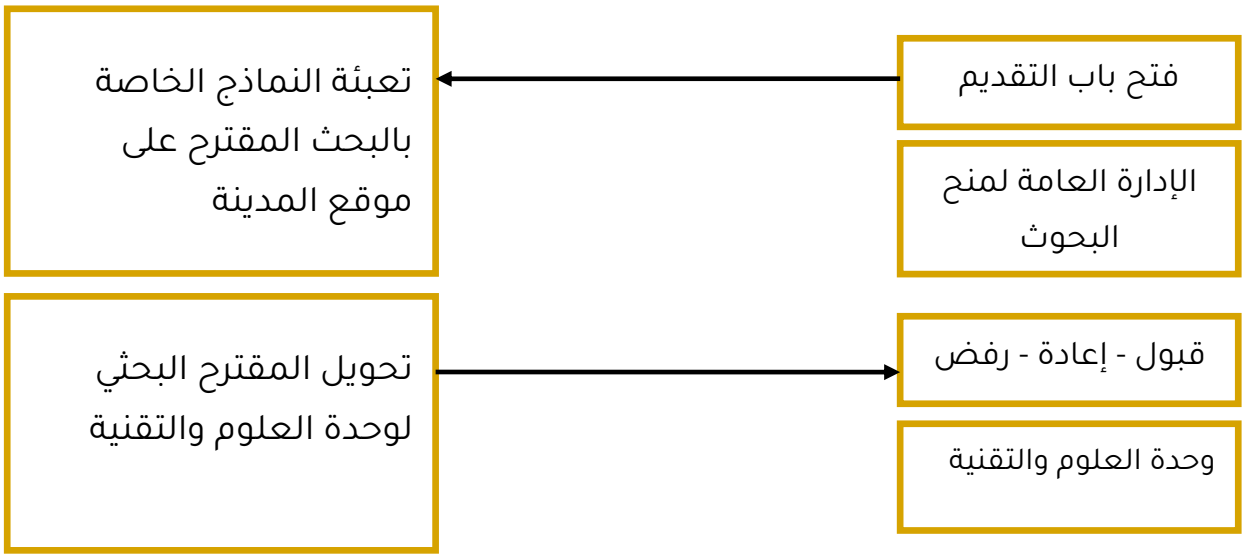
وحدة العلوم والتقنية

هي وحدة إدارية متخصصة يتم إنشاؤها في الجامعات ومراكز البحوث الوطنية بصفة مستقلة

أهداف وحدة العلوم والتقنية :

- التعريف ببرنامج مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية لدعم البحوث والابتكار العلمي
- حث أساتذة الجامعة والباحثين وطلبة الدراسات العليا على المساهمة في الخطة الوطنية الشاملة للعلوم والتقنية
- تعزيز الموارد البشرية والموارد المالية للبحث العلمي بالجامعة
- تقديم المشورة العلمية للباحثين لضمان جودة مقترحاتهم البحثية وتطابق أهدافها مع أهداف الخطة الوطنية للعلوم والتقنية
- الإشراف الإداري والفني على مشاريع الخطة الوطنية للعلوم والتقنية في الجامعة
- متابعة سير المشاريع وتذليل جميع العقبات لضمان إنجازها بنجاح في الوقت المحدد

- خطوات التقديم على منحه بحثية :



المدينة ومجالات دعم الجامعات والمراكز البحثية

برنامج دعم طلبة الدراسات العليا

برنامج أبحاث العلوم الأساسية

برنامج الأبحاث التطبيقية

برنامج البحوث الابتكارية

برنامج البحوث الموجهة

برنامج التطوير الصناعي

برنامج مراكز الابتكار الصناعي

وحدة الكراسي العلمية

مقدمة :

ولدت فكرة إنشاء الكراسي العلمية من رغبة المؤسسات التعليمية ومراكز البحث العلمي بهدف تحقيق شراكة فعالة بينها وبين مختلف قطاعات المجتمع، يمكن من خلالها الاستفادة من الخبرات العلمية والبحثية للعلماء والباحثين المتميزين في تطوير المعارف والعلوم في مجال تخصصهم، والعمل على تطبيق نتائج بحوثهم ودراساتهم في حل مشاكل مختلف قطاعات المجتمع، والمساهمة في دعم جهود التنمية الاقتصادية والاجتماعية، تساهم في الارتقاء بالمجتمع نحو آفاق المعرفة في ضوء التطور المعرفي العالمي.

وتبنت جامعة الطائف مشروع تأسيس وتطوير برامج للكراسي العلمية بما يتوافق مع أهدافها الإستراتيجية، وحاجة المجتمع المحلي والوطني للدراسات والأبحاث التي تسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال الاستفادة من الخبرات العلمية والأكاديمية المتاحة بالجامعة، والممكن استقطابها في ضوء طبيعة وأهداف برامج الكراسي العلمية.

وتمثلت الخطوة الأولى في وضع لائحة برامج الكراسي العلمية التي تتضمن القواعد المنظمة لها من النواحي الإدارية والمالية والعامة.

الفصل الثاني لوائح وآليات العمادة

القسم الأول

- لائحة المجموعات البحثية
- لائحة برنامج داعم
- إرشادات أخلاقيات البحث العلمي
- لائحة الكراسي العلمية

لائحة المجموعات البحثية

للإطلاع على التعريفات والشروط يرجى الدخول على رابط دليل السياسات والإجراءات لعمادة البحث العلمي

دليل السياسات والإجراءات
الخاص بعمادة البحث العلمي

لائحة برنامج داعم

للإطلاع على التعريفات والشروط يرجى الدخول على رابط دليل السياسات والإجراءات لعمادة البحث العلمي

دليل السياسات والإجراءات
الخاص بعمادة البحث العلمي

إرشادات أخلاقيات البحث العلمي

مقدمة

من الأولويات الإستراتيجية لجامعة الطائف الاهتمام بالبحث العلمي، وهي من المهام الرئيسة للجامعة التي يتطلع إليها المجتمع المعرفي، لكون البحث العلمي المتميز يسهم في حل بعض مشكلات المجتمع، وفي سبيل تحقيق ذلك يتعين على الباحثين في الجامعة السعي لتحقيق أعلى معايير التفوق البحثي مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي في أثناء مزاولة الأنشطة البحثية، بما يتوافق مع الشريعة الإسلامية، والأنظمة القانونية ذات الصلة.

ولذلك شكلت الجامعة فريق متخصص من الخبراء الأكفاء لوضع إرشادات أخلاقيات البحث العلمي الواجب على جميع الباحثين في الجامعة الالتزام بها.

الرؤية:

تقرير التميز البحثي، والالتزام بالمبادئ الأخلاقية، وتحقيق الإبداع العلمي في مجالات الشراكة المجتمعية الفعّالة.

الرسالة:

التأكد من التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي، والحفاظ على سلامة الباحثين والمشاركين في البحث، وتطبيق معايير الأمان الحيوي، ومتابعة البحوث التطبيقية، والاهتمام بالمجالات البيئية، ووضع إطار وقواعد لقياس أخلاقيات البحث العلمي في الجامعة.

أهمية الإرشادات:

تهتم الجامعة بالبحث العلمي الهادف والذي يسهم في حل المشكلات المحلية والإقليمية والعالمية بما يحقق الشراكة المجتمعية، وتسعى الجامعة إلى تحقيق أعلى معايير التميز في الأنشطة البحثية مع الالتزام بالتقاليد والمعايير الأخلاقية للبحث العلمي، ومن أجل تحقيق هذا الهدف كان لا بد من وضع إرشادات تحدد حقوق وواجبات الباحثين، وإبراز دور الجامعة ومسؤوليتها في توفير بيئة مناسبة لإنجاز البحوث العلمية.

وتتضمن هذه الإرشادات النظام التفصيلي للتحقق من التزام إدارة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والفنيين والطلاب والموظفين بهذه الأخلاقيات، كما تسلط هذه الإرشادات الضوء على حقوق الباحثين مثل الحرية الأكاديمية، وتوفير البيئة المحفزة للبحث العلمي، والموارد والمرافق والخدمات المناسبة بالجامعة وغيرها، موضحةً مسئوليات الباحثين الأكاديمية، ومسؤوليتهم تجاه المجتمع، وتحقيق العدل، واحترام الفرد، وعدم إساءة استخدام السلطة وغيرها.

كما تهتم الإرشادات أيضاً بإجراءات السلامة داخل المعامل والمراكز البحثية المختلفة بالجامعة، ومنها مستويات الخطر، وتصنيف العوامل الخطرة، ومواصفات المعامل التي تتعامل مع هذه العوامل، وأدوات السلامة، وترميز المعامل، وتحقيق السلامة المهنية، والتخلص الآمن من النفايات الحيوية والإشعاعية، وإجراءات الوقاية من الخطر، والإشراف على بيوت تربية الحيوانات، وتوفير الرعاية اللازمة لها، وتدريب كل من يتعامل معها. وتولي الإرشادات البحوث على الإنسان وحقوقه أهمية كبيرة، وتأتي هذه الإرشادات متفقة مع تعاليم الدين الإسلامي مصدر التشريع بالمملكة العربية السعودية، ومتفقة أيضا مع اللائحة الوطنية للأخلاقيات الحيوية والطبية، ومراعية كافة الأعراف والتقاليد العلمية المعروفة دوليا.

الباب الأول
(مبادئ عامة)

البند الأول: تسمى هذه الإرشادات إرشادات أخلاقيات البحث العلمي، وتستقي أحكامها من الشريعة الإسلامية، ومن الأنظمة واللوائح القانونية والأعراف، ومبادئ العدالة والإنصاف.

البند الثاني: يقصد بالألفاظ والعبارات التالية -أينما وردت في هذه الإرشادات- المعاني المبينة أمامها ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك :

١ - **الباحث:** "هو الشخص الذي تربطه بالجامعة رابطة العضوية سواء أكان من الباحثين أو المساعدين أومن طلاب الدراسات العليا بدوام جزئي أو كلي أو من الباحثين الزائرين".

٢ - **الحرية الأكاديمية:** "هي حرية الأعضاء الأكاديميين فردياً، وجماعياً في متابعة الإنجاز المعرفي وتطويره دون معوقات أو قيود، وتوجيهه لخدمة المجتمع من خلال البحث والدراسة والمناقشة والتوثيق والإنتاج والإبداع والتدريس وإلقاء المحاضرات، وصنع القرارات المتعلقة بسير العمل الداخلي، والحقوق المالية والأنظمة الإدارية، وإقرار استراتيجيات التعليم والبحث والإرشاد، وغيرها من الأنشطة ذات الصلة".

٣ - **سوء السلوك الأكاديمي:** "هو ممارسة سلوكيات لا تتفق مع أحكام الشريعة الإسلامية، أو مخالفة الأنظمة واللوائح القانونية، أو الخروج عن الأعراف الجامعية المعمول بها".

٤ - **التجارب على البشر:** "هي عمليات البحث العلمي التي تُجرى على الإنسان بهدف اختبار فرضية، أو جمع معلومات، أو نقل المعرفة، أو إحصاء أمراض أو غيرها، وتقدير ما ينطوي على ذلك من مخاطر، قد تهدد صحة الإنسان وسلامته ".

٥ - **التجارب على الحيوانات:** "هي عمليات البحث العلمي التي تجرى على الحيوانات الحية، ذات الجهاز العصبي المتطور، بهدف اختبار فرضية، أو جمع معلومات، أو نقل المعرفة، وتحديد ما ينطوي على ذلك من مخاطر، قد تهدد صحة الحيوان وسلامته".

٦ - **تضارب المصالح:** "يقصد به تضارب المصلحة الشخصية الخاصة مع الالتزامات المهنية والعلمية للباحث والتي قد تؤثر على نتائج البحث. ولذلك تطلب الجامعة من أي باحث الإعلان عن أي تضارب مصالح قد يؤثر على نتائج البحث قبل الشروع في بحثه سواءً كانت شخصية أو مالية أو اجتماعية".

٧ - **حقوق الملكية الفكرية:** "سلطة الشخص على ما أبدعه أياً كان نوعه، ووسيلة التعبير عنه، مادام هذا الإنتاج يتضمن قدرا معينا من الابتكار، مما يخوله لحماية إنتاجه والاستفادة منه وفقا للأنظمة الداخلية والأعراف الجامعية والاتفاقيات الدولية ، وعدم التعرض له من قبل الغير دون إذن مسبق منه".

٨ - **الأنشطة الخارجية:** "الأنشطة المهنية التي يقوم بها أحد أعضاء هيئة التدريس خارج الحرم الجامعي مقابل أجر، كالعمل في أعمال الاستشارة لدى الجهات الحكومية أو الشركات الخاصة أو غير ذلك من الأعمال ذات الطبيعة المهنية، مع ضرورة إبلاغ الجامعة بذلك خطيا".

٩ - **مخاطر البحث:** "مزيج مركب من احتمال تحقق الضرر، ونتائجه -غير المرغوب فيها- على المشارك في البحث، وقد تكون على شكل الأذى النفسي أو الجسدي أو الضرر الاجتماعي أو الاقتصادي أو البيئي".

١٠ - **فائدة البحث:** "مزيج مركب من احتمال وجود شيء ذو قيمه إيجابية، تتعلق بالصحة والرفاهية، وقد تكون على شكل منفعة نفسية أو جسدية أو اجتماعية أو اقتصادية ".

١١ - **الحد الأدنى من المخاطر:** "أقل ضرر متوقع من المشروع البحثي المتعلق بإجراء التجارب العلمية سواء على البشر أم الحيوانات أم البيئة".

١٢ - **المشروع البحثي:** "بحث علمي للاكتشاف أو التحقق من الوقائع، أو اختبار الفرضيات أو فحص النظريات"

١٣ - **الباحث المشارك:** "باحث يشارك مع الباحث الرئيس في تنفيذ المشروع البحثي، ويكون توظيفه بالاتفاق بين الباحث الرئيس والجهة الممولة للمشروع. ويتضامن مع الباحث الرئيس في المشروع ويحدد الباحث الرئيس دوره وساعات عمله والوقت الذي سيستغرقه لإتمام عمله بالمشروع".

الباب الثاني

(حقوق الباحثين وواجباتهم)

البند الثالث: يتمتع الباحثون بالحرية الأكاديمية الكاملة أثناء إجراء بحوثهم ولهم في ذلك :

أولا: الحرية في اختيار موضوع البحث، وتمويله في إطار سياسة الجامعة والأنظمة واللوائح المعمول بها

ثانيا :الحرية المسؤولة في الوصول إلى المعلومات المطلوبة لأبحاثهم.

ثالثا: الحرية في نشر نتائج بحوثهم دون أخذ موافقة الممولين للمشروع وبما لا يمس أمن ومصلحة البلاد، ما لم يتم الاتفاق على غير ذلك.

البند الرابع: "تلتزم الجامعة بتوفير البيئة المناسبة للبحث العلمي، الأمر الذي يلزمها بالأمور التالية:

أولاً: تبني السياسات الحكيمة، والبرامج المبتكرة، وتوفير الدعم المالي المناسب والحوافز لتشجيع البحوث المتميزة، وتمكين الباحثين المتميزين من المشاركة في الأنشطة البحثية المختلفة، دون التمييز بينهم بسبب الدين أو العرق أو اللون أو الجنس أو الجنسية ، وتعمل الجامعة على توفير بيئة خالية من التمييز أو التعصب.

ثانياً: توفير المعدات والمرافق والخدمات للباحثين، وتشجيعهم للحصول على موارد إضافية من مصادر التمويل الخارجية في إطار الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

ثالثاً: تبنى سياسة واضحة معلنة لتحكيم البحوث الممولة من موارد الجامعة قائمة على العدل والإنصاف ، مع عدم الإخلال بحق الباحثين في الاعتراض الموضوعي على نتائج التحكيم، على أن يقدم الباحث الرئيس اعتراضاً خطياً مرفوعاً إلى عميد البحث العلمي خلال (15) يوماً من إعلان نتائج تحكيم البحوث والذي يقوم بدوره بعرض الاعتراضات على مجلس عمادة البحث العلمي، حيث يكون قرار المجلس نافذاً بعد اعتماد توصياته من قبل صاحب الصلاحية.

البند الخامس: يلتزم الباحثون بالأصول والضوابط التي يجب مراعاتها أثناء قيامهم بإجراء البحث العلمي، وعليهم الالتزام بما يلي :

أولاً: تفهم حاجات ومشاكل المجتمع المحلي والمجتمع الدولي، بحيث تراعي بحوثهم تلك الحاجات والمشاكل لتسهم في حلها وتنميتها.

ثانياً: مراعاة قواعد العدل والإنصاف في معاملة أفراد الفريق البحثي، وخاصة عند إبرام الاتفاقيات البحثية، تقسيم المخصصات والعوائد البحثية بينهم ؛ والاهتمام بمشاركة مؤسسات المجتمع المدني في الأبحاث وحقها في الاستفادة من نتائجها.

ثالثاً: البعد عن مواطن الإضرار بالمشاركين بالبحث العلمي، والعمل على تقليص حجم الأضرار في حالة وقوعها.

رابعاً: تقدير الفوائد المرجوة من البحث، وتحديد المخاطر التي يمكن أن تنجم عنه، وتحديد وقت زمني معين لإنهاء البحوث.

خامساً: مراعاة الموضوعية في جميع مراحل إعداد البحث العلمي وحتى الانتهاء منه، مع ما يرافق ذلك من تقارير ونتائج ونشرها ضمن المنهج المتبع في البحث العلمي.

سادساً: مراعاة الدقة في إجراء البحوث المتميزة وتطبيق معايير المنهجية العلمية في إعداد البحث وتقديمه للنشر.

سابعاً: مراعاة الأمانة العلمية في تأصيل الأبحاث، ودقة الاقتباس، والإشارة إلى أصحابها بما يحفظ لهم حقوقهم

ثامناً: مراعاة قواعد الأمن والسلامة للأشخاص المشاركين في الأبحاث والمحافظة على حقوقهم الشخصية.

تاسعاً: الالتزام بالاتفاقيات والعقود المبرمة مع الباحثين، والحرص على تنفيذها بكل أمانة وإخلاص ، واحترام الأنظمة واللوائح القانونية والأعراف الجامعية والسياسات الحكومية المتعلقة بالبحث العلمي.

عاشراً: يلتزم الباحث بعدم استغلال نفوذه في تحقيق منافع شخصية، أو إساءة استخدام الحق الممنوح له بهدف منح خدمات، أو فرص، أو تسهيلات لبعض الباحثين على حساب البعض الآخر مع ضرورة اتخاذ التدابير اللازمة لمنع تأثير ذلك على إجراء البحث، أو نتائجه، أو المشاركين فيه.

الباب الثالث

(الباحثون والمجتمع)

البند السادس: تعتمد الجامعة كمؤسسة علمية على الجمع بين التفوق في الإبداع والتميز المعرفي، مع المحافظة على القيم، وتطوير المهارات الحياتية، وذلك بهدف ضمان الاستخدام الأمثل والفعال للمعرفة البحثية لخدمة المجتمع المحلي والدولي، والتي يمكن تحقيقها بما يأتي:

أولاً: إجراء البحوث التي من شأنها أن تسهم في تحقيق الرفاه لمجتمع المملكة العربية السعودية وتزويده بنتائج البحوث والمعلومات، وذلك بالقدر الذي لا يشكل تعدي على حق العملاء أو الممولين أو المشاركين في البحوث.

ثانياً: تجنب أي سلوك يشكل خروجا عن أنظمة وقوانين ولوائح البحث العلمي والذي من شأنه أ يعرض البحث العلمي للامتهان والباحث للمسائلة.

ثالثاً: اتخاذ الإجراءات والاحتياطات اللازمة لضمان أن المخاطر التي تهدد البيئة، أو المجتمع، أو البشر، أو الحيوانات ضمن الحدود المقبولة عالمياً، وفي الحالة التي يشتمل فيها البحث العلمي على الفيروسات أو الكائنات الدقيقة أو النباتات أو الحيوانات، فيجب أن تكون الأهداف مبررة أخلاقياً، وينبغي اتخاذ كل الإجراءات اللازمة لتوفير المستوى المطلوب من السلامة للأحياء وحماية البيئة والبشر والكائنات الحية الأخرى التي قد تكون معرضة لمخاطر أثناء إجراء البحث.

البند السابع: يعد البحث العلمي عملاً سامياً يهدف إلى تطوير المجتمع وتحقيق الرفاهية لأبنائه، ولا مكان للمصالح والأهواء الشخصية فيه، ومن أجل تحقيق هذه الأهداف يجب الالتزام بما يلي:

أولاً: لا يحق للمستفيدين أو الممولين للأبحاث التدخل أو القيام بأي عمل من الأعمال التي من شأنها أن تهدد سلامة وأمان تنفيذ البحوث، ولا يجوز لهم الإطلاع على المعلومات الشخصية للأشخاص المشاركين في الأبحاث ما لم يتم الاتفاق على ذلك مسبقا، مع ضرورة موافقة المشاركين أو ممثليهم على ذلك.

ثانياً: تلتزم الجامعة بإتاحة الفرصة للجميع للاطلاع على نتائج البحوث والدراسات ضمن إطار زمني محدد وبطريقة مسؤولة، وبما لا يمس أمن ومصلحة البلاد، أو يخل بحقوق المشاركين في البحوث من البشر.

البند الثامن: تحديد مكافأة الباحثين والمشاركين في عقد المشروع البحثي، أو في شروط توفير المنح ، ويُعد رئيس المشروع البحثي هو المسؤول المباشر عن الإدارة المالية للمشروع البحثي، مع قيام مسؤولية جميع الباحثين عن الإهمال والخطأ والتقصير، الذي قد يقع من جانبهم في هذا الصدد، أما الأمور الواجب مراعاتها في الإنفاق فهي :

أولاً: يجب أن تنفق الأموال ضمن حدود العقد أو المنحة، وفي أوجه الإنفاق المحددة في المقترح التي تمت إجازته، ويمكن للباحثين تعديل بعض البنود، بما يتفق ومصلحة البحث، وذلك بعد الرجوع إلى لجنة أخلاقيات البحث العلمي، وموافقة الجهة الممولة للمشروع البحثي.

ثانياً: يلتزم الفريق البحثي بالحصول على الموافقة المطلوبة من الجهات ذات العلاقة لشراء المعدات والأجهزة البحثية للمشروع ، ويلتزم أيضا بإبلاغ الجامعة عن ذلك ، وتؤول ملكية الأجهزة للجامعة بعد انتهاء المشروع، ما لم ينص في التعاقد على غير ذلك.

البند التاسع: ينبغي أن يكون لدى الباحثين الاهتمام بمجالات تعزيز المعرفة، كما ينبغي عليهم أن يدركوا المسؤوليات الخاصة الواجبة عليهم في هذا السبيل، والتي من أهمها متابعة وعرض الحقائق التي توصلوا إليها كما هي، ولتحقيق ذلك يجب عليهم تكريس طاقاتهم لتطوير وتحسين كفاءتهم الأكاديمية، كما ينبغي عليهم أيضا ممارسة النقد الذاتي والانضباط والعدل في قراراتهم، لاستخدام وتوسيع ونشر المعرفة. كما ينبغي عليهم أيضا عدم إساءة استخدام مواقعهم كباحثين لتحقيق مكاسب شخصية. إضافة إلى تقديم بحوثهم بأسلوب علمي ومهنية عالية، ولذلك ينبغي عليهم مراعاة ما يلي:

أولاً: إتباع الطرق والأساليب العلمية المتبعة في تصميم وتنفيذ البحوث للحصول على نتائج صحيحة، وذات مصداقية.
ثانياً: الالتزام بمبادئ الصدق والأمانة والوضوح واحترام القواعد المهنية للتخصصات المهنية المطروحة.
ثالثاً: احترام حق زملائهم من الباحثين في حرية اختيار الأساليب والنماذج والتقنيات المناسبة لإجراء أبحاثهم.
رابعاً: نشر النتائج التي توصل الباحثون إليها مع ذكر المعوقات، بحيث يمكن إخضاع هذه النتائج للتقييم، وتكون متاحة للجمهور مع ضرورة الإشارة إلى إمكانية وجود تفسيرات أخرى بديلة.
خامساً: للجامعة الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة للتدقيق في جودة البحوث، والممارسة الأخلاقية للإجراءات البحثية المتبعة فضلاً عن الجوانب المالية للبحوث.

البند العاشر: يلتزم الباحث دائما بالابتعاد عن التصرفات والأساليب التي تدخل في إطار سوء السلوك الأكاديمي داخل البيئة البحثية في الجامعة ، وعليه على وجه الخصوص تجنب ما يلي:
أولاً: عدم الاعتراف بجهود المتعاونين في البحث وعدم تقديم الشكر اللائق على ذلك.
ثانياً: استغلال المعلومات أو الاستيلاء على حقوق الملكية الفكرية المقررة للغير.
ثالثاً: الاستخدام غير المصرح به من نتائج البحوث السرية، مما يشكل تجاوزاً للقيم الأكاديمية والأعراف العلمية.
رابعاً: تحقيق المكاسب الشخصية عن طريق إساءة استخدام الأموال المخصصة لأغراض البحث.
خامساً: الاستخدام غير القانوني وغير المرخص لممتلكات الجامعة ومعداتها
سادساً: الاعتداء على حقوق الأفراد الأساسية المشاركين في تنفيذ البحوث.

البند الحادي عشر: يلتزم الباحثون بعدم ممارسة أي نشاط مهني خارجي آخر قد يصرف انتباههم عن مسؤولياتهم الأساسية تجاه الجامعة، كما ينبغي لهم أن يحافظوا على التزاماتهم الأكاديمية والمهنية في الحرم الجامعي، كما نصت عليه اللوائح والأنظمة بالجامعة.

البند الثاني عشر: يجوز للباحثين استخدام موارد الجامعة ، بما في ذلك المرافق والمعلومات والمعدات، أو المعلومات السرية كجزء من عقد العمل، شريطة أن يتم تعويض الجامعة، وذلك حسب أحكام قواعد عقد العمل المتبعة في الجامعة، ولا يحق للباحثين استخدام موارد الجامعة لأي غرض آخر خلاف ما تم الاتفاق عليه، إلا إذا تم الحصول على إذن مسبق من قبل الجامعة على النحو المنصوص عليه في لوائح وأنظمة الجامعة.

البند الثالث عشر: يجب على الباحثين الإفصاح والكشف عن جميع الاختراعات والاكتشافات التي تمت أثناء خدمتهم في الجامعة، كما ينبغي التعامل مع ملكية هذه الاختراعات وفقا لسياسة الجامعة، وللمخترعين الحق في مشاركة الجامعة في الفوائد أو العوائد المكتسبة وفقا لأحكام السياسة العامة للملكية الفكرية بالجامعة.

البند الرابع عشر: يجب على الباحثين في الجامعة الإبلاغ عن أية اتفاقات استشارية أو أعمال مؤسسية خارجية لهم أو لأي من أفراد أسرهم ، قبل أن تتم الموافقة على هذه الاتفاقيات بين هذه المؤسسات وجامعة الطائف ومن ذلك:

أ) المشاريع الممولة.

ب) اتفاقات ترخيص التكنولوجيا.

ت) المخصصات.

وفي مثل هذه الحالات سوف يكون من الضروري الحصول على إذن رسمي من قبل الجامعة قبل المضي قدماً في عقد هذه الاتفاقيات أو الترتيبات المقترحة.

البند الخامس عشر: يخضع الباحثون لجميع آليات المراقبة المعمول بها في الجامعة، وعليهم الالتزام بالمبادئ العامة التي تضعها الجامعة في إطار السياسة الرقابية على الأعمال البحثية، والتي من بينها ما يلي:

أولاً: تشجيع البحث العلمي الحر والخلاق للنهوض بالعلم والمجتمع.

ثانياً: المحافظة على حقوق وامتيازات الجامعة فيما يتعلق بإتاحة ونشر الأعمال الأكاديمية.

ثالثاً: وضع المعايير الأخلاقية والإجراءات التنظيمية المتعلقة بالملكية الفكرية، وتزويد الباحثين بكافة الوثائق واللوائح والأنظمة المتعلقة بالملكية الفكرية الصادرة عن الدولة، أو عن إحدى مؤسساتها، أو تلك الصادرة عن المؤسسات العلمية ذات العلاقة بالبحث العلمي .

رابعاً: تشجيع البحوث الإبداعية، والعمل على وضع آليات الاعتراف بحقوق جميع الأطراف المعنية، وتشجيع الحصول على فوائد من البحوث، وضمان التوزيع العادل لمردود البحث وذلك بوضع مبادئ وإجراءات لتوزيع العائدات من الاختراعات والأعمال الإبداعية، إضافة إلى حماية وتسويق أصول الجامعة، بما في ذلك الملكية الفكرية، بما يعود بالنفع على جميع الأطراف المعنية.

خامساً: تشجيع الباحثين على إجراء مشاريع بحثية مشتركة مع زملائهم الباحثين في الجامعة أو في غيرها من المؤسسات المحلية والأجنبية، وتعزيز المشاركة بين ذوي التخصصات المختلفة في المجالات البحثية المتنوعة.

البند السادس عشر: يتضمن العمل الأكاديمي العديد من المصادر التي تقدم المفاهيم والمعلومات، لذا يعد من الضروري التأكيد على توثيق الحقوق وحفظها حين عرض الأفكار ونشرها ، ويجب أن يراعي الباحث في ذلك الجوانب الأدبية والمعنوية التي تحفظ حق المؤلف، وذلك وفقا لنظام حقوق المؤلف رقم (م/41) الصادر بتاريخ 1424/7/2هـ.

البند السابع عشر: يجوز للباحث اختيار من يراه مناسبا للعمل معه كمشارك في العمل البحثي، على أن يراعي في ذلك قيمة ونوعية عمل الباحث المشارك، وأن يكون ممن لديهم القدرة على تقديم مساهمة حقيقية وفعلية للمشروع البحثي المشترك.

البند الثامن عشر: يجب على الباحثين في الجامعة السعي بجد لمساعدة ودعم الباحثين المنتمين إلى المجتمعات المحلية، وكذلك الفئات الاجتماعية المحرومة عن طريق تقديم المعلومات والمشورة لهم والتعاون معهم.

البند التاسع عشر: يجوز للباحث أن يشترك في بحث باحثٍ آخر، سواءً كان من الجامعة نفسها، أو من خارجها، على أن يكون مسئولاً عن سلوكه وقراراته المتعلقة بالمشاركة، على إلا يعيق ذلك عمله بالجامعة، على أن يستند قرار المشاركة إلى الآتي:

أ) خطة البحث.

ب) إجراءات الحصول على إذن المشاركين في البحث.

ت) مدى المدخلات المطلوبة من الباحث.

البند العشرون: إذا كانت مشاركة الباحثين تقتصر على التعاون في المجال البحثي كالبحث الميداني، أو التكليف بجمع البيانات دون المشاركة في التخطيط للعمل البحثي ، فيجب الالتزام بما يلي:

أولاً: العمل وفق خطة البحث.

ثانياً: الإبلاغ عن أيّ معلومات إضافية تم جمعها أثناء العمل الميداني، والتي قد تؤثر على خطة سير أو نتائج البحث.

ثالثاً: الالتزام بالجدول الزمني للبحث.

رابعاً: تقديم إشعار خطي في الحالة التي يرغب فيها الباحث المشارك الانسحاب من المشاركة في البحث ، مع مراعاة الالتزامات المحددة والمنصوص عليها في اتفاقية الشراكة البحثية.

البند الحادي والعشرون: إذا تجاوز عمل الباحث البحث الميداني أو جمع البيانات البحثية بحيث شارك في وضع خطة البحث وتحليل البيانات، وجب الاعتراف بحقه ومساهمته في أي ورقة علمية تُنشر بعد ذلك، وإثبات حقه في النتائج المستخلصة، وينبغي الاتفاق على ذلك مقدماً، كما يجب إبلاغ الباحثين المشاركين في البحث عن نتائج طلبات التمويل ونتائج البحوث والمخرجات المهمة منها.ويجوز للباحث المشارك التقدم بشكوى خطية إذا زعم سلبه حقه إلى عميد البحث العلمي الذي يقوم بعرض الشكاوي على مجلس عمادة البحث العلمي، وتعتبر قرارات المجلس نافذة بعد إقرار توصياته من قبل صاحب الصلاحية.

الباب الرابع

(الباحثون وإجراءات الصحة والسلامة)

البند الثاني والعشرون : تخضع الجامعة لأحكام الصحة والسلامة المهنية المتبعة بالمملكة العربية السعودية، ويجب عليها الالتزام بما يلي:

أولاً: الاهتمام بحماية صحة وسلامة الباحثين المشاركين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين.

ثانياً: ضمان توفير بيئة عمل آمنة لجميع المشاركين والعاملين بالبحث.

ثالثاً: تقديم معلومات بشأن السلامة والمخاطر الصحية للباحثين المشاركين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

رابعاً: تحديد المخاطر التي تهدد الصحة والسلامة، وحث الباحثين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب على تقديم تقارير عن أية مخاطر، كما يجب تقديم المعلومات الخاصة بتدابير السلامة من المخاطر البيئية التي قد تنجم عن مشروع معين لكل المتواجدين بالحرم الجامعي والمجاورين له. ويحق للمتضررين التقدم بشكوى خطية إلى عميد البحث العلمي والذي يقوم بعرض الشكاوي على مجلس عمادة البحث العلمي (أو أية جهة يراها مناسبة داخل الجامعة)، وتعتبر قرارات المجلس نافذة بعد إقرار توصياته من قبل صاحب الصلاحية.

خامساً: ينبغي اتخاذ تدابير السلامة المناسبة إذا تم تنفيذ المشروع بعيداً عن حرم الجامعة، لتقليل المخاطر، وحماية أعضاء الجامعة من الباحثين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والمحاضرين الزائرين والطلاب والمجتمع.

البند الثالث والعشرون : تعد المحافظة على الصحة الجيدة وإجراءات السلامة مسؤولية كل باحث أوعضو هيئة التدريس أو موظفا عاملاً أو طالباً في الجامعة، وفي سبيل تحقيق ذلك يلتزم الباحثون بما يلي:

أولاً: الامتثال للأنظمة الصحية وآليات السلامة المتبعة بالإدارات والمراكز البحثية والعلمية والصحية المختلفة بالجامعة.

ثانياً: الامتثال لجميع التعليمات والأنظمة واللوائح الصحية والبيئية الصادرة عن الدولة أو أحدى مؤسساتها.

ثالثاً: الامتثال للبرامج المتعلقة بالوقاية من الحوادث والإصابات والمخاطر البحثية المختلفة.

الباب الخامس

(الباحثون والإشراف على الطلاب)

البند الرابع والعشرون: يقع على الجامعة ومنسوبيها واجب تجاه المجتمع الأكاديمي والطلاب يضمن تمتع جميع الطلاب المشاركين في أنشطة البحوث الأكاديمية بالمسؤولية واحترام المعايير المهنية، وفي سبيل تحقيق ذلك يجب على الجامعة القيام بما يلي:

أولاً: مشاركة الباحث الرئيس أو المشرف على البحث في توفير بيئة مناسبة تحمي مصالح الطلاب، ومساعدي الباحثين وغيرهم من المحتاجين للتدريب.

ثانياً: الاعتراف بحقوق الطلاب في الأعمال البحثية التي ينتجونها أو يشاركون في إنجازها، دون قصر الاستفادة منها فقط على الأغراض التي تخدم الباحث الرئيس أو المشرف على الرسالة / البحث ، ويجب أن يتم التعامل معهم على أسس المبادئ العامة لأخلاقيات البحث العلمي.

ثالثاً: خلق فرص إضافية للطلاب الذين يشعرون بأن إشرافهم أو تدريبهم غير كاف.

رابعاً: حث الأقسام الأكاديمية على الاجتماع مع الطلاب والزملاء والمتعاونين الآخرين، وكذلك حث الفرق البحثية على الاجتماع بشكل دوري ومنتظم من أجل تقييم العمل، والاطلاع على مدى التقدم، والعقبات التي قد تواجه الطلاب.

خامساً: حث الباحث الرئيس أو المشرف على أن يكون القدوة الحسنة للطلاب ، وعلى المساواة بينهم دون أي تمييز.

سادساً: الحفاظ على أعلى معايير أداء البحوث، وتشجيع الطلاب على التفكير الناقد والمستقل.

البند الخامس والعشرون: تعد القيم الأخلاقية للبحث العلمي -أثناء إجراء البحوث- جزأ لا يتجزأ من برنامج التدريب لجميع الطلاب، سواء قبل التخرج أو في مرحلة الدراسات العليا، ومن أجل تعزيز هذه القيم لدى الطلاب يتعين على الباحثين القيام بما يلي:

أولاً: توفير حرية مناقشة القضايا المتعلقة بالقيم الأخلاقية في البيئة التدريبية.

ثانياً: الحرص على إدراك الطلاب للأخلاقيات الخاصة بالبحوث، وتأهيلهم ليكونوا قادرين على التعامل مع القيم الأخلاقية المتعلقة بأبحاثهم ونتائجها المنشورة.

ثالثاً: حث الجامعة على تقديم دورات تدريبية لطلاب الدراسات العليا تتعلق بأخلاقيات البحث العلمي والأمان الحيوي.

رابعاً: نشر مبادئ أخلاقيات البحث العلمي بين الطلاب، وتقع مسؤولية ذلك على الجامعة والباحث الرئيس ومساعديه.

الباب السادس

(الباحثون والأبحاث على البشر)

البند السادس والعشرون: يجب على الباحثين في أثناء علاقتهم البحثية التطبيقية على البشر توظيف مبادئ احترام الاستقلالية الشخصية، وتحقيق المنفعة، والالتزام بالعدالة تجاه الأشخاص المشاركين في البحث، وتشكل هذه المبادئ وحدة واحدة، لا يمكن عزل بعضها عن البعض الآخر، ويتطلب للقيام بهذه الأبحاث ضرورة الحصول على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.

البند السابع والعشرون: تبرر الأبحاث العلمية أخلاقيا على أساس تقييم المخاطر والمنافع المترتبة عليها، الأمر الذي يوجب على الباحث دائما النظر في تطبيق المعايير الأخلاقية أثناء تخطيط وتنفيذ الدراسة، وكذلك النتائج المتوقعة من البحث، لإمكانية تحديد المخاطر والمنافع الناجمة عنه، وفي سبيل تحقيق ذلك يجب على الباحث مراعاة ما يلي :

أولاً: جمع البيانات والعينات ذات الصلة ولابد -في بعض الحالات- من إيجاد وسائل أخرى بديلة أقل خطورة لتحقيق هذه المنافع.

ثانياً: مراعاة مشاعر الفئات التي يتم إجراء البحث عليها، والاهتمام بالفئة الأكثر عرضة للاستسلام والخضوع، كالأطفال والمسنين وذوي الاحتياجات الخاصة.

ثالثاً: حماية المشاركين ضد أي ضرر جسدي أو نفسي أو اجتماعي أو اقتصادي، أو أيّ معاناة محتملة.

رابعاً: الموازنة الدقيقة والعادلة بين مجموع المنافع والمخاطر التي قد تنجم عن البحث العلمي، فإذا كانت المخاطر في حدود ضيقة فيمكن تجاوزها مقابل مجموع الفوائد المتوقعة من البحث العلمي، دون أن يؤدي ذلك إلى إعفاء الباحث من مسؤوليته في تحديد وتفادي هذه المخاطر قدر الإمكان.

خامساً: ذكر الأسباب العلمية لأهمية الدراسة البحثية وفائدتها العلمية والمعرفية للمجتمع.

البند الثامن والعشرون: ينبغي السعي إلى المثل العليا للوصول إلى تحليل منهجي للمخاطر والفوائد ما أمكن، مما يتطلب وجود مبررات حقيقية لإجراء البحث العلمي، وتكون مبنية على أساس جمع وتقييم المعلومات المتعلقة بجميع جوانب البحث، والنظر في الإمكانات البديلة، وتحديد صحة الفرضيات، ومدى إمكانية وقوع المخاطر بوضوح، حيث ينبغي عند تقييم البحث أن يؤخذ في الاعتبار ما يلي:

أولاً: عدم المعاملة غير الإنسانية للأشخاص الذين تجرى عليهم البحوث.

ثانياً: يجب تقليل المخاطر التي لابد منها عند تحقيق الهدف من البحث، مع التأكيد على أن استخدام البشر هو عنصر أساسي لإجراء البحث.

ثالثاً: عندما تنطوي الأبحاث على مخاطر كبيرة ينجم عنها ضرر على البشر، ينبغي على لجنة أخلاقيات البحث العلمي مطالبة الباحث إيضاح نسبة هذا الخطر وأسبابه.

رابعاً: عندما يتم إشراك الفئات الضعيفة في مجالات البحث العلمي، ينبغي الإشارة إلى قابليةتطبيق مشاركتهم في تلك الأبحاث وعدم استغلالهم ، على أن يؤخذ بعين الاعتبار-في هذا الخصوص- طبيعة ودرجة الخطر المحتمل، وحالة الأفراد المعنيين، ومستوى الفائدة المتوقعة لهم.

خامساً: ينبغي توفير بيانات ومعلومات واضحة عمن يستعان بهم في البحث بخصوص المخاطر المحتملة والفوائد المتوقعة، لأجل استخدامها في إجراءات الحصول على إذن بالعلم (الموافقة بعد التبصير).

سادساً: يجب أن يكون الهدف الأساسي للمعرفة العلمية هو رعاية القيم الأخلاقية الإنسانية،واحترام الكرامة الإنسانية في أثناء إنجاز البحوث العلمية التطبيقية.

البند التاسع والعشرون: احترام الأشخاص المشاركين في البحث العلمي، و يتطلب ذلك إعطائهم الفرصة الكاملة لاختيار المشاركة من عدمها في البحث، وذلك بعد معرفة ما قد يحدث لهم جراء البحث، وحتى تكون مشاركتهم آمنة في البحث فيجب على الباحث الالتزام بما يلي :

أولاً: الاتفاق مع من يستعان بهم بصورة واضحة وعادلة قبل الشروع في البحث، لوقايتهم من أي ضرر قد يتعرضون له.

ثانياً: إعطاء معلومات كافيه عن من يستعان بهم في البحث، مثل موضوع الدراسة، وتشتمل على البيانات الموضحة في الملحق رقم (1)، مع مراعاة اتصافها بالأمور التالية:

1. ضرورة عرضها بطريقة منظمة وهادئة، لتعطي المشارك الوقت الكافي لطرح الأسئلة، ويكون لها تأثير إيجابي على قدرة الشخص في اتخاذ قرار واضح في المشاركة أو عدمها.
2. الإسهام في تعزيز المعرفة العلمية، بمعرفة الفوائد العلمية والمخاطر الناجمة عن إنجاز البحث، والإجراءات المتعلقة به.
3. إتاحة الفرصة للمشاركين في طرح الأسئلة، التي يرونها ضرورية لمعرفة الأشخاص المسؤولين عن البحث.

ثالثاً: يجب على الباحثين تبصير المشاركين بدرجة الخطر من العمل البحثي، والطابع التطوعي للمشاركة فيه، وفقا لما جاء في الملحق (2) المتعلق بالموافقة بعد التبصير، وللمشاركين كامل الحرية في قبول المشاركة أو الرفض والانسحاب من البحث، وفي أي وقت، دون أن يكون لقرارهم أي تأثير على ما يتلقونه من علاج، وعلى الباحث أن يحترم قرار الشخص في المشاركة أو الانسحاب. كما يجب عرض المعلومات وفقا لقدرات المشاركين، حيث إن القدرة على فهم المعلومات تعتمد على اللغة المستخدمة، وإدراك ونضج وعقلانية المشاركين في البحث، مما يتطلب دائما الالتزام التام الذي يضمن فهم المعلومات على نحو كاف، خاصة تلك المتعلقة منها بالمخاطر على المشاركين.

رابعاً: لا يجوز للباحثين إخفاء المعلومات التي تهم المشاركين، أو ممارسة التضليل عليهم، لحين الانتهاء من البحث، لما لذلك من تأثير على صحة ومصداقية البحث، وتقع المسؤولية على الباحث في حالة حدوث الإخفاء أو التضليل، إلا إذا أمكن تبرير ذلك على أساس:

١. ضرورة الإفصاح غير الكامل عن المعلومات لتحقيق أهداف البحث، وذلك لاعتبارات علمية أو إنسانية أو أمنية.
٢. تعرض المشاركين لخطر يتجاوز الحد الأدنى.
٣. وجود خطة لإعلام المشاركين، والكشف عن نتائج البحث عند الضرورة.

خامساً: يجب على الباحثين اتخاذ احتياطات خاصة تتعلق بالأشخاص محدودي الفهم أو الإدراك ، سواء أكان ذلك بسبب صغر السن، كعديمي التمييز كالأطفال الرضع والأطفال الصغار، أو كان ذلك بسبب الاختلال العقلي التي يؤثر على تمييز الشخص، فتنقص من أهليته كالمتخلفين عقليا، ومرضى الغيبوبة وكذلك المشردين، وتتمثل هذه الاحتياطات في ما يلي:

١. يلزم الباحث بالتعامل معهم بكل احترام وتقدير، مع إعطائهم الفرصة والوقت الملائم لهم أو لأوليائهم في قبول المشاركة أو عدمها في البحث موضوع الدراسة.
٢. ثالثا :حصول على الموافقة المسبقة من ذويهم أو وكلائهم الشرعيين أو من ينوب عنهم للمشاركة في البحث.
٣. يجب أن يكون الوكيل الشرعي على معرفه جيدة بوضع المشارك، وأن يكون له الصلاحية الشرعية في التصرف نيابة عن المشارك لمراقبة البحث، ليكون قادراً على سحب المشارك من البحث في أي وقت شاء، إذا رأى إن الاستمرار فيه قد يضر بمصلحة المشارك.

البند الثلاثون: المشاركة في البحث عمل تطوعي، يشترط لصحته رضى المشارك أو من يمثله شرعا، ويجب أن يكون الرضى خاليا من العيوب التي تشوب حرية الإرادة كالإكراه، والتغرير، والغلط، والاحتيال والتدليس، ويعد في حكم الإكراه استخدام ضغوط غير مبررة من قبل أشخاص ذوي سلطة أو نفوذ، أو فرض عقوبات، أو طلب إجراءات معينة من الفرد بغرض الحصول على موافقة منه للمشاركة في البحث.

البند الحادي والثلاثون: يقوم مبدأ احترام الأشخاص على أساس موافقتهم، وتحقيق المنفعة والعدالة لهم، ومن أجل تطبيق ذلك يجب مراعاة ما يلي:

أولاً: يجب أن يكون هناك إجراءات عادلة لاختيار المشاركين في البحث على المستويين الفردي والاجتماعي، فأما على المستوى الفردي فإنه لا ينبغي تقديم البحوث النافعة لبعض المرضى دون غيرهم، وكذلك لا ينبغي تحديد أشخاص غير مرغوب فيهم للأبحاث المحتمل أن تكون خطرة، وأما على المستوى الاجتماعي فالعدالة تقتضي أن يكون هناك أولوية لبعض الفئات على البعض الآخر، وعلى أساس ذلك يمكن ترتيب الأفضلية في الاختيار، كالكبار قبل الصغار، أو تقديم الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة على الأشخاص العاديين.

ثانياً: لا يجب استهداف جماعة معينة دون غيرها في الأبحاث لكونها جماعة متاحة بسهولة ومستضعفة كالأقليات العرقية، والفقراء، والأشخاص المصابين بأمراض خطيرة، والمتخلفين عقليا، وفاقدي الأهلية، والسجناء. كما ينبغي عدم استغلالهم أو التلاعب بهم بسبب مرضهم أو أوضاعهم الاجتماعية والاقتصادية.

البند الثاني والثلاثون: احترام استقلالية المشاركين في البحث يعد الأساس الأخلاقي للاعتراف بحقهم في الخصوصية، وتقرير ما سيتم الكشف عنه من معلومات في المحافل العامة من سلوكيات المشاركين، أو مواقف خاصة بهم، أو ما يرغبون بالحفاظ عليه، أو ما يتم تقاسمه مع عدد محدود من معارفه الحميمين كالأقارب والأصدقاء أو المستشارين الصحيين أو القانونين، وقد يشكل الكشف عن جوانب معينة -في بعض الأحيان- عاملاً يكشف عن هوية المشارك انتهاكا للخصوصية.

البند الثالث والثلاثون: يجب على الباحث كسب ثقة المشارك وتعزيزها، والابتعاد عن كل ما من شأنه أن يؤدي إلى زعزعتها، لما قد يسببه ذلك من ضرر يتعذر إصلاحه في العلاقة بين المشارك والباحث أو مع غيره من الأفراد ، وفي هذا الجانب يلزم الباحث بما يلي:

أولاً: لا يجوز للباحث تقاسم المعلومات مع الآخرين دون الحصول على إذن من المشارك بذلك ، إلا إذا كانت هناك أنظمة أو قوانين توجب ذلك لحمايةِ المصلحة العامة (على سبيل المثال، إشعار إلزامي عند الاعتداء على الأطفال).

ثانياً: عدم قيام الباحث بتبليغ الجهات الرسمية بالمعلومات والأسرار التي لا يرغب المشارك بالتبليغ عنها، نظرا لما قد يلحقه ذلك بالمشارك من أضرار مادية أو معنوية، إلا إذا وجدت نصوص تنظيمية تقضي بخلاف ذلك.

ثالثاً: يجب على الباحثين المحافظة على ما يمكن اعتباره معلومات سرية أو خاصة للمشاركين أثناء إجراء البحث وبعد الانتهاء منه– وخصوصا- عندما يكون موضوع البحث على درجة عالية من الحساسية كأن يتعلق بالحالة النفسية أو الجنسية للشخص المشارك.

رابعاً: يجب على الباحثين المعرفة الكاملة بالأنظمة المطبقة في الدولة بالنسبة لسرية وحرية تداول المعلومات.

خامساً: يجب على الباحثين في ظل التطور السريع في تكنولوجيا المعلومات بأن يتخذوا خطوات مناسبة لضمان حمايةِ المعلومات السرية، فإذا كانت هناك مصلحة عامة جديرة بالاعتبار فأنه يسمح للباحثين حرية الحصول على معلومات خاصة معينة، ليس من أجل التوسع في نطاق المعرفة فحسب، بل لتحقيق عدد من الأهداف الاجتماعية، مثل إنشاء برامج رعاية صحية عامة ملائمة، لذا ينبغي على الباحث ضمان وجود توازن ملائم بين حقوق المشاركين السرية والخصوصية، و سعيه للحصول على المعرفة وإنجاز الأبحاث العلمية المفيدة.

سادساً: ينبغي على الباحثين تطوير أساليب وممارسات مناسبة لجمع وحفظ واستخدام البيانات الشخصية للمشاركين، ولا يجوز الكشف عن البيانات التي قدمها المشاركون حتى لو تم الكشف عن هوية المشاركين، إلا إذا وافق المشارك على إفشائها.

سابعاً: يجب على الباحث تزويد المشاركين بالمعلومات التي جمعها من مشروع البحث، وإعطائهم ملخص عن نتائج البحث (على سبيل المثال، في حالة اكتشاف معلومات وراثية تتعلق بالمشاركين وذويهم، أو في حالة وجود تأثير تفاعلي بين دواء معين مع أدوية أخرى تستخدم من قبل المشاركين).

الباب السابع

(استخدام الحيوانات في الأبحاث)

البند الرابع والثلاثون: يكون الهدف الرئيس من التجارب على الحيوانات هو الحصول على معلومات موثوقة ذات كفاءة علمية عالية، لا يمكن تحقيقها دون وجود بديل عنها، ويجب على الباحث عند استخدام الحيوانات في التجارب العلميةوضع خطة لتفصيل طرق البحث والعمليات، واستخدام أقل عدد ممكن منها، مع ضرورة التزامه بمراعاة الأمور التالية:

أولاً: يجب الاهتمام بالمحافظة على حيوانات التجارب من قبل الأشخاص المتعاملين معها، والاعتراف بحساسيتها للألم، لما يظهر عليها من الاضطراب والخوف عندما تتذكر التجارب.

ثانياً: ينبغي التخطيط لأي تجارب على الحيوان بطريقة حذرة وعلمية حسب المعرفة المتوفرة عن مشكلة البحث بكتابة منهج البحث بطريقة علمية يمكن اعتمادها من لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

ثالثاً: يعتبر انتخاب الحيوانات للتجارب جزءاً أساسياً من أجل إنجاح منهج الدراسة، كما ينبغي مراجعة المتخصصين في صحة حيوانات التجارب لمعرفة حالتها الصحية قبل الخطوة الأخيرة من الانتخاب.

رابعاً: يراعى عند انتخاب الحيوان ضرورة الحاجة له، من حيث الصحة العامة والحالة الميكروبية والمميزات الوراثية وغيرها.ولا يجوز أي تحوير وراثي للحيوانات.

خامساً: ينبغي وضع التجارب المعملية خارج جسم الكائن الحي لخيار أفضل من استخدام حيوانات التجارب إذا أمكن ذلك، والتي يمكن أن تبرز نتائج مساوية، أو نتائج أفضل من استخدام الحيوانات.

سادساً: لا يجوز إجراء التجارب على الحيوانات المعرضة للانقراض، إلا بغرض تكثير تناسلها، وبعد أخذ الموافقة القانونية، وبما يتوافق مع الأنظمة المعمول بها للحفاظ على الحياة البيئية الفطرية في المملكة العربية السعودية.كما لا يجوز إجراء أي تلقيح بين حيوانات لا تنتمي لنفس النوع.

سابعاً: يجب الاهتمام بالحيوانات أثناء التجارب تحت رعاية طبيب بيطري أو مؤهل مختص.

ثامناً: يجب الاهتمام بمسكن الحيوان من ناحية الماء والغذاء والنظافة والنوم والتخلص من الفضلات والرعاية الصحية، من أجل تفادي الأمراض والإصابات والازدحام والضغوط والعدوى من الطفيليات الخارجية والداخلية.

تاسعاً: يجب أن تتم العناية بالحيوان بشكل يومي حتى بعد ساعات الدوام الرسمية تحت رعاية مؤهلين، متضمنة فترة عطلة نهاية الأسبوع والإجازات، لضمان سلامتها بما يتماشى مع متطلبات البحث.

عاشراً: يجب التحكم في حالة بيئة الأقفاص أو الحظائر حسب المتعارف عليه، ومراعاة وضع احتياجات الحيوان من الحياة الاجتماعية كالاحتكاك الجسماني والتواصل المرئي والسمعي والشمي.

الحادي عشر: يجب على البلحثين تجنب أو تقليل القلق والتوتر والخوف، والذي يمكن أن ينجم عن طريقة التجارب، وذلك بملاحظة العلامات الإكلينيكية التي تطرأ على الحيوان.كما يجب مراعاة الجانب الأخلاقي والوازع الديني في ذلك.

الثاني عشر: يجب أن يكون الأشخاص الذين يرغبون في إجراء أبحاث على الحيوانات مدربين بشكل سليم على كيفية التعامل معها، أو الاستعانة بمن هو مؤهل لذلك.

البند الخامس والثلاثون: ينبغي عدم إعادة استخدام الحيوانات المخبرية مرة أخرى في تجارب إذا كان قد تم استخدامها من قبل، ويستثنى من ذلك الحيوانات التي استخدمت بشكل طفيف بعد موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي على إمكانية استخدامها مرة أخرى.

البند السادس والثلاثون: في الحالة التي يصبح فيها الحيوان الذي تم استخدامه في التجارب العلمية غير قادر على الحياة بسبب الآلام الشديدة التي لا يمكن إيقافها، أو فقدانه لبعض الأعضاء الحيوية أو غير ذلك ، فيجب قتله بطريقة رحيمة يتم من خلالها تخديره تخديراً كاملا من أجل وضع حدا لمعاناته، وفي الحالة التي يثبت فيها تعرض الحيوان للتهديد ، يتم إيقاف البحث.

البند السابع والثلاثون: يلتزم الفريق البحثي عند إجراء البحوث على الحيوان بما يلي :

أولاً: تحديد أقل عدد ممكن من الحيوانات المناسبة لإجراء التجارب.

ثانياً: الاقتصار على الأشخاص المؤهلين للتعامل مع الحيوان، مع التقيد بالمنهج الأخلاقي في إجراء البحث على الحيوان، وفق النموذج المشار إليه في الملحق رقم (3).

الباب الثامن

(أحكام ختامية)

البند الثامن والثلاثون: فيم لم يرد به نص في هذه الإرشادات تطبق بشأنه القواعد الواردة في نظام أخلاقيات البحث على المخلوقات الحية ولائحته التنفيذية (نظام أخلاقيات البحث على المخلوقات الحية والتي تمت الموافقة عليه بقرار مجلس الوزراء رقم (321) وتاريخ 1431/9/13 هـ ولائحته التنفيذية التي وضعتها اللجنة الوطنية للأخلاقيات الحيوية والطبية التابعة لمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية استنادا للمرسوم الملكي رقم (م/59) وتاريخ 1431/9/14 هـ والأمر السامي رقم (7/ب/9512) وتاريخ 1422/5/18 هـ).

لائحة الكراسي العلمية

تقديم :

ولدت فكرة إنشاء الكراسي العلمية من رغبة المؤسسات التعليمية ومراكز البحث العلمي بهدف تحقيق شراكة فعالة بينها وبين مختلف قطاعات المجتمع، يمكن من خلالها الاستفادة من الخبرات العلمية والبحثية للعلماء والباحثين المتميزين في تطوير المعارف والعلوم في مجال تخصصهم، والعمل على تطبيق نتائج بحوثهم ودراساتهم في حل مشاكل مختلف قطاعات المجتمع، والمساهمة في دعم جهود التنمية الاقتصادية والاجتماعية، تساهم في الارتقاء بالمجتمع نحو آفاق المعرفة في ضوء التطور المعرفي العالمي.

وتبنت جامعة الطائف مشروع تأسيس وتطوير برامج للكراسي العلمية بما يتوافق مع أهدافها الإستراتيجية، وحاجة المجتمع المحلي والوطني للدراسات والأبحاث التي تسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال الاستفادة من الخبرات العلمية والأكاديمية المتاحة بالجامعة، والممكن استقطابها في ضوء طبيعة وأهداف برامج الكراسي العلمية.

وتمثلت الخطوة الأولى في وضع لائحة برامج الكراسي العلمية التي تتضمن القواعد المنظمة لها من النواحي الإدارية والمالية والعامة.

محتويات اللائحة المنظمة للكراسي العلمية بجامعة الطائف

أولاً : التنظيم الإداري للكراسي

مادة 1: تعريفات
مادة 2 : مدة عمل وأنواع الكراسي العلمية
مادة 3: مجالات الكراسي العلمية
مادة 4: الرؤية
مادة 5: الرسالة
مادة 6 : الأهداف
مادة 7: السياسات
مادة 8 : التنظيم الإداري للكراسي العلمية
مادة 9 : متطلبات التقديم بمقترحات كرسي بحثي
مادة 10: تشكيل اللجنة الدائمة للكراسي العلمية
مادة 11: اختصاصات اللجنة الدائمة للكراسي العلمية
مادة 12: مهام إدارة الكراسي العلمية
مادة 13: اختصاصات ومسئوليات أستاذ الكرسي العلمي
مادة 14: مهام المشرف على الكرسي العلمي
مادة 15 : الإنجازات العامة المستهدفة من الكراسي العلمية
مادة 16: الامتيازات الممنوحة لممول الكراسي العلمية من الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين
مادة 17: المتابعة وتقويم الأداء
مادة 18: تقييم الأداء السنوي للكرسي البحثي
مادة 19: نسب توزيع درجات التقييم لأداء الكرسي البحثية
مادة 20 : إيقاف الكرسي البحثي
ثانياً : التنظيم المالي للكراسي العلمية
مادة 21 : الأسس والقواعد المالية الخاصة بالكراسي العلمية
مادة 22: مصادر تمويل برامج الكراسي العلمية
مادة 23 : قبول التبرعات لتمويل برامج الكراسي العلمية
مادة 24: المكافآت
مادة 25: الصرف على برامج الكراسي العلمية

ثالثاً : التنظيمات الأخرى

مادة 26 أحكام عامة

رابعاً: دليل الإجراءات التنفيذية لبرامج الكراسي العلمية

مادة 1 : تعريفات

تستخدم التعريفات الآتية في محتوى اللائحة وفقاً للمعنى المقصود قرين كلٍ منها:

- الجامعة: جامعة الطائف.
- الكرسي العلمي: هو مرتبة بحثية تسند للعلماء والباحثين المتميزين، ممن لهم إسهامات نوعية وكمية في تخصص معين، بهدف تطوير المعرف، والحفز على الابتكار والإبداع، وتطويع نتائج البحث العلمي في خدمة التنمية والاقتصاد الوطني.
- برنامج الكرسي العلمي: هو برنامج يهدف إلى إثراء المعرفة الإنسانية، وتطوير الفكر والحفز على الإبداع والابتكار، وتطويع نتائج الأبحاث لحل مشكلات المجتمع والمساهمة في خدمة قضايا التنمية، ويمول عن طريق منحة نقدية أو عينية يتبرع بها فرد أو مؤسسة أو شخصية اعتبارية، أو عن طريق وزارة التعليم العالي أو الجامعة ، ويترأس الكرسي العلمي أستاذ متخصص من المشهود لهم بالتميز العلمي والخبرة والسمعة الدولية، يساعده فريق من الباحثين والإداريين من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال البرنامج.
- اللجنة الدائمة للكراسي العلمية: هي لجنة تتشكل بقرار من معالي مدير الجامعة، تتولى الإشراف العلمي والتنظيمي والمالي على برامج الكراسي العلمية بالجامعة.
- إدارة الكراسي العلمية: هي الوحدة التنظيمية المسئولة عن تنفيذ خطط ومشروعات الكراسي العلمية التي تم اعتمادها من مجلس الجامعة.
- أستاذ الكرسي العلمي: هو أحد العلماء المتخصصين، ذو كفاءة علمية عالية المستوى في مجال أبحاث ودراسات الكرسي العلمي، يكون في مرتبة أستاذ في مجال تخصصه، له أبحاث متميزة وإنتاج علمي منشور محلياً ودولياً.
- المشرف على الكرسي العلمي: هو باحث متخصص من بين أعضاء هيئة التدريس المتميزين في مجال الأبحاث والدراسات المرتبطة ببرنامج الكرسي العلمي، يمثل حلقة الوصل بين أستاذ الكرسي وفريق العمل وبين إدارة الكراسي العلمية، ومسئول عن متابعة تنفيذ الكرسي العلمي ورفع تقارير دورية بالإنجازات لأستاذ الكرسي لمراجعتها واعتمادها ورفعها للجنة الدائمة للكراسي العلمية.
- فريق البحث: مجموعة من الباحثين المتخصصين في مجال برنامج الكرسي العلمي، يتم اختيارهم من قبل أستاذ الكرسي.
- ممول الكرسي: شخص أو جهة وطنية (حكومية ـ شبة حكومية ـ أهلية) أو دولية، وتشمل الشركات والمؤسسات والبنوك تدعم الكرسي وفق شروط محددة.

- الجهة المضيفة: هي القسم الأكاديمي، أو الكلية، أو العمادة المساندة، أو الجهة التي تستضيف الكرسي ويشغل حيزاً فيها، ويتولى الإشراف عليه أحد منسوبيها.
- الخطة التشغيلية: تخطيط مقترح للأعمال البحثية وغيرها، التي سيقوم بها الكرسي خلال فترة زمنية محددة، وربطها بحجم النفقات المطلوبة.
- المقيمين النظراء: هم خبراء في مجال عمل الكراسي البحثية يتم اختيارهم وفق ضوابط محددة للحكم على أداء الكرسي.

مادة 2 : مدة عمل وأنواع الكراسي العلمية:

أولاً : مدة عمل الكراسي العلمية:

- لا تقل عمل الكراسي العلمية عن ثلاث سنوات من تاريخ إنشائها حتى يتسنى لها تحقيق أهدافها التي أنشئت من أجلها.
- يخضع تحديد مدة عمل الكراسي العلمية للجنة الدائمة للكراسي العلمية، على أن تراعي هذه اللجنة عن تحديد مدة عمل الكراسي العلمية المبلغ المحدد للتمويل والتكلفة المتوقعة للمشاريع التي سوف يتبناها الكرسي البحثي.
- للجنة الدائمة للكراسي العلمية أن تمدد فترة الكراسي البحثية على أن يقوم هذا التمديد على الضوابط التالية:

أ. المبلغ المتبقي من التمويل.

ب. الدعم الجديد من الممول ذاته أو من ممول آخر.

ج. التكاليف المتوقعة للمشاريع المقدمة ومصروفات الكرسي المتوقعة.

د. ارتفاع مؤشرات الأداء للمشاريع القادمة.

ثانياً : أنواع الكراسي العلمية:

1. كراسي مؤقتة : وتنشأ لعلاج مشكلة محددة موجودة في أحد قطاعات المجتمع، أو مجالات البحث العلمي، وينتهي الكرسي بالتوصل إلى النتائج والتوصيات المتعلقة بحل هذه المشكلة، وغالباً ما تمول من خلال أحد الداعمين لإنجاز المهمة في زمن محدد.
2. كراسي دائمة : وتنشأ لأحد سببين:

الأول: علاج لمشكلات زمنية يعاني منها المجتمع أو أحد قطاعاته، وتحتاج لمتابعة وتطوير أساليب العلاج في ضوء تطور الظواهر المؤثرة في المشكلة.

الثاني: لتطوير اتجاهات بحثية وتطبيقاتها في مجال معين بما يخدم المجتمع والإنسانية، ويسهم في تطوير المعرفة في هذا الاتجاه.

ويتم تمويلهما إما من خلال التبرعات، أو عائدات الوقف العلمي الذي يوقفه أحد أو بعض رجال الخير، أو من مخصصات سنوية من وزارة التعليم العالي أو الجامعة، أول الوقف العلمي، أو خليط من المصادر السابقة.

مادة 3 : مجالات الكرسي العلمي :

تتحدد مجالات الكراسي العلمية التي تتبناها الجامعة وفقاً للاتي:

الأول: مجالات التميز البحثي للعلماء والباحثين بجامعة الطائف، أو الممكن استقطابهم من خارج الجامعة لتولي القيام بتنفيذ برنامج الكرسي العلمي.

الثاني: الاحتياجات ومعوقات العمل التي تواجه أحد قطاعات المجتمع وترغب الجامعة في المشاركة بحلها.

الثالث: الحاجة لتطوير المعارف والعلوم في مجال معين من مجالات البحث للارتقاء بمستوى البحث العلمي بالجامعة في هذا المجال.

مادة 4 : الرؤية :

البحث العلمي وسيلة للارتقاء إلى مجتمع المعرفة وحل قضاياه وحفز جهود التنمية في شتى المجالات.

مادة 5 : الرسالة:

بناء وتطوير برامج و دراسات علمية وتطبيقية متخصصة متكاملة ودقيقة ، تسهم في معالجة قضايا التنمية المستدامة، من خلال شراكة فعالة بين الجامعة ومختلف قطاعات المجتمع السعودي.

مادة 6 : الأهداف :

1. بناء منظومة بحث علمي عالي الجودة تسهم في تبوء الجامعة مكانة عالمية متميزة في ضوء اتجاهات التطور المعرفي العالمي.
2. القيام بالدراسات النظرية والتطبيقية المتكاملة، ونقل وتطويع التقنية الحديثة للمساهمة في حل قضايا المجتمع ، ودعم جهود التنمية المستدامة.
3. استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة، والاستفادة من الكفاءات الأكاديمية المتاحة لدعم برامج البحث العلمي.
4. دعم البنية التحتية للبحث العلمي بالجامعة بما يتوافق وأهدافها الاستراتيجية، ويسهم في تحقيقها.
5. بناء شراكة فعالة بين الجامعة وقطاعات المجتمع ، ودعم قنوات الاتصال بينهما، لتعزيز التعاون البناء وحفز الجهود نحو تحقيق مزيد من الرفاهية للمجتمع السعودي.
6. حفز الباحثين على الإبداع والابتكار لإثراء المجتمع السعودي بالمعارف والعلوم الحديثة ، والاستفادة من تطبيقاتها العملية في حل مشاكل المجتمع السعودي.

مادة 7 : السياسات :

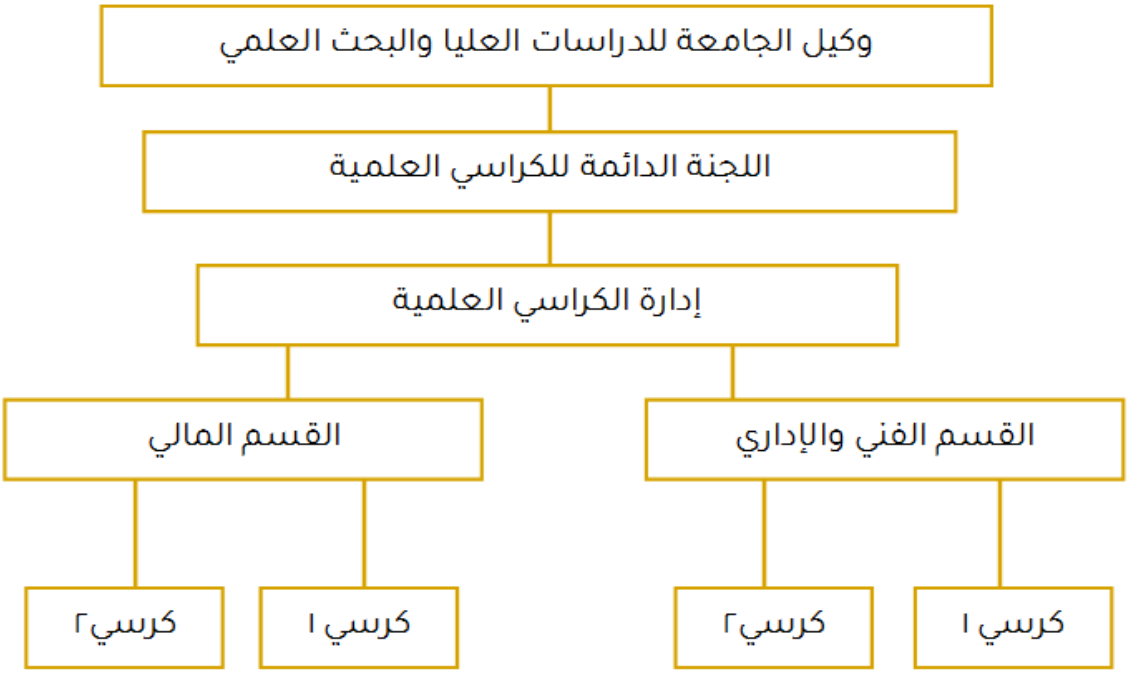
تلتزم الجامعة بتحقيق أهداف برامج الكراسي العلمية في ضوء مجموعة من السياسات منها:

- دعم التعاون طويل الأجل بين الجامعة والقطاعيين العام والخاص ، واستثمار هذا التعاون في دعم جهود الجامعة البحثية والمشاركة في الوقت ذاته في حل مشكلات تلك القطاعات وتطوير الأداء بها .
- عقد الشراكة مع الجامعات ومراكز البحث العلمي المتميزة الأساسية للبحث العلمي، وتطوير وتحديث معامل الجامعة ومختبراتها.
- العمل بشكل مستمر على تطوير البنية الأساسية للبحث العلمي ، وتحديث معامل الجامعة ومختبراتها.
- استقطاب العلماء المتميزين عالمياً والحاصلين على جوائز تفوق علمي للإشراف على الكراسي العلمية حسب البرامج التي تتبناها الجامعة.
- العمل على تكوين جيل من الباحثين السعوديين المتميزين القادرين عل قيادة برامج البحث العلمي مستقبلاً من خلال المشاركة والاحتكاك بالعلماء ذوي المستوى العلمي العالمي.
- تحفيز قطاعات الجامعة للتعاون في إنجاح برامج الكرسي العلمية.
- تؤول ملكية الأجهزة والمعدات وكافة الممتلكات المتعلقة بالكراسي العلمية إلى الجامعة في نهاية عمل الكراسي أو توقفه لأي سبب من الأسباب.

مادة 8 : التنظيم الإداري للكراسي العلمية:

يرتبط التنظيم الإداري للكراسي العلمية بالهيكل التنظيمي للجامعة ، ويتكون التنظيم الإداري المسئول عن الكراسي العلمية بالجامعة من " اللجنة الدائمة للكراسي العلمية "، وتتبع وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وإدارة الكراسي العلمية ويرأسها مدير إدارة يتبع لعمادة البحث العلمي، وتقوم بالإشراف والمتابعة وتقويم الأداء، هذا بالإضافة إلى التنظيم الداخلي لكل كرسي علمي حيث يتولى رئاسته أستاذ كرسي ، يتولى إدارة وتنظيم العمل به مشرف كرسي علمي، يمثل حلقة الوصل بين الكرسي العلمي والوحدات التنظيمية والإدارية المسئولة عن الكراسي العلمية بالجامعة.

الهيكل التنظيمي لبرنامج الكراسي العلمية



مادة 9 : متطلبات التقدم بمقترحات كرسي بحثي

على الراغبين في تقديم إنشاء كراسي بحثية جديدة استيفاء الشروط الفنية والإدارية الخاصة بذلك وهي كالآتي :

1. تعبئة النماذج الخاصة بالتقديم المتوفرة بالموقع الخاص بعمادة البحث العلمي للكراسي البحثية بالجامعة واعتمادها وفق النماذج المعدة لذلك في الدليل الإرشادي .
2. مقترح خطة تنفيذية واضحة ومحددة تشتمل على الموارد البشرية والمادية اللازمة.
3. فريق بحثي متميز معرفياً ومهارياً في المجالات ذات العلاقة بمقترح الكرسي البحثي.
4. موازنة تقديرية واضحة ومحددة تعد من قبل مشرفي الكرسي المقترح البحثي حسب التفصيل الوارد نشاط.
5. الحصول على داعم للكرسي.

مادة 10 : تشكيل اللجنة الدائمة للكراسي العلمية:

يصدر قرار من معالي مدير الجامعة بتشكيل " اللجنة الدائمة للكراسي العلمية " ، ويرأسها وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ، ويكون في عضويتها:

- عميد البحث العلمي (نائباً)
- وكيل عمادة البحث العلمي (أميناً)
- أربعة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين على الأقل في مجال البحث العلمي في تخصصات مختلفة ولهم أبحاث منشورة في مجلات ودوريات علمية عالمية.

مادة 11 : اختصاصات اللجنة الدائمة للكراسي العلمية

وتشتمل على:

- وضع السياسات العامة للكراسي العلمية وتعديلها في ضوء تطور الكراسي العلمية بالجامعة.
- اقتراح أي تعديلات على لائحة الكراسي العلمية ، أو دليل الإجراءات التنفيذية ، ورفعها لمعالي مدير الجامعة ، للرفع لمجلس الجامعة لاعتمادها.
- مناقشة وإقرار التوصيات المتعلقة بمقترحات الكراسي العلمية المرفوعة من الأقسام والكليات والعمادات والمراكز البحثية بالجامعة .
- فحص ومراجعة التوصيات الواردة من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بشأن مصادر تمويل الكراسي العلمية، ومدى توافقها مع توجهات الجامعة، والنظم واللوائح المالية للجامعات السعودية.

- مراجعة مشروعات الكراسي العلمية في شكلها النهائي والتأكد من سلامتها من النواحي العلمية والإدارية والمالية، وتوافقها مع النظم واللوائح المطبقة بالجامعة، ورفع التوصيات المتعلقة بقبولها من عدمه لمعالي مدير الجامعة، لإبداء الرأي فيها ورفعها لمجلس الجامعة للموافقة.

- الموافقة على تعيين أستاذ الكرسي ، والمشرف على الكرسي وفريق العمل، وكذا أي تعديلات تتم عليهم ، في ضوء التقارير المرفوعة من إدارة الكراسي العلمية، والمعتمدة من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- مناقشة تقارير الأداء العلمي والمالي للكراسي العلمية ، الدورية والسنوية والنهائية حسب الجدول الزمني، ورفع تقرير سنوي مجمع لمعالي مدير الجامعة في نهاية السنة المالية.
- تسمية مراجع الحسابات الخارجي المقترح تعينه لمراجعة حسابات الكراسي العلمية بالجامعة، والرفع لمعالي مدير الجامعة للموافقة والرفع لمجلس الجامعة.
- إقرار الموازنات السنوية للكراسي العلمية بالجامعة.
- إقرار الحساب الختامي للكراسي العلمية.

مادة 12 : مهام إدارة الكراسي العلمية (مهام إدارية ومهام مالية)

أولا : المهام الإدارية :

- مسئولة عن تجميع وفرز مشروعات الكراسي العلمية المقدمة من الأقسام والكليات والمراكز البحثية بالجامعة، أو من العلماء الباحثين المهتمين بشئون البحث العلمي من خارج الجامعة .
- رفع مقترحات الخطط السنوية المتعلقة بالكراسي العلمية المتوقع تبنيها خلال السنة المالية، في ضوء مشروعات الكراسي العلمية الواردة إليها والرفع بها للجنة الدائمة للكراسي.
- التوثيق وحفظ المستندات والسجلات المتعلقة بكل كرسي علمي.
- حفظ اللوائح والتعليمات والقرارات المتعلقة ببرامج الكراسي العلمية بالجامعة.

ثانياً المهام المالية :

- الإشراف المالي على برنامج الكراسي العلمية في ضوء القواعد المنظمة للجوانب المالية للكراسي العلمية ، وميزانية كل برنامج.
- إمساك الدفاتر والسجلات المالية والإحصائية المتعلقة بتسجيل العمليات المالية كافة وما يترتب عليها من موجودات وإعداد التقارير المالية الدورية والسنوية المتعلقة بكل كرسي علمي، ورفعها للجنة الدائمة للرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

مادة 13 : اختصاصات ومسئوليات أستاذ الكرسي العلمي :

- الإشراف على الجوانب العلمية والبحثية كافة والمرتبطة ببرنامج الكرسي العلمي .
- التطوير المستمر لبرنامج الكرسي العلمي في ضوء نتائج الأبحاث والدراسات والتطبيقات التي تم تنفيذها ، والهدف المرغوب في تحقيقه
- اختيار أعضاء فرق العمل من الباحثين وفقاً لاحتياجات برنامج الكرسي العلمي، من بين من يتم ترشيحهم من قبل المشرف على الكرسي العلمي.
- تحديد الندوات واللقاءات العلمية وتوقيتها، والأطراف المرغوب مشاركتهم فيها.
- تقويم أداء الفرق البحثية علمياً ومجتمعياً، واقتراح أية تغييرات يرغبها لدعم جهودها في ضوء أداء الأهداف المحددة لكل فريق.

مادة 14 : مهام المشرف على الكرسي العلمي:

- متابعة تنفيذ الإجراءات كافة والمتعلقة بتعيين فرق العمل وتحديد مكافآتهم وتغييرهم، ووضع برنامج عملهم في ضوء تعليمات أستاذ الكرسي.
- الإشراف على تنفيذ برامج فرق العمل التابعة للكرسي العلمي، ومتابعة تدبير الاحتياجات اللازمة لإنجاز المهام الموكلة إليهم.
- متابعة إجراءات الحصول على براءات الاختراع إذا توصلت فرق العمل لبراءات اختراع.
- متابعة الاتصال بقطاعات المجتمع الذي تخدمها أبحاث الكرسي.
- التخطيط والإشراف على تنفيذ الندوات واللقاءات العلمية التي يقترحها أستاذ الكرسي ، وتولي مهام الإعلان عنها .
- إعداد تقارير تقويم الأداء العلمي والإداري والمالي الدورية والسنوية ورفعها لأستاذ الكرسي لاعتمادها، ومن ثم إرسالها للجهات المختصة اللجنة الدائمة ووكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- التخطيط للرحلات العلمية لأعضاء فريق العمل في ضوء البرنامج المعتمد من أستاذ الكرسي.
- المساهمة في التسويق للكراسي العلمية للحصول على مصادر التمويل اللازمة لتحقيق أهدافها والعمل على تقديم التسهيلات المطلوبة والدعم الفني والمالي اللازم لإنجاز البرنامج.

مادة 15 : الإنجازات العامة المستهدفة من الكراسي العلمية :

• تشمل الإنجازات المستهدفة على سبيل المقال لا الحصر من الكراسي العلمية على ما يلي:

• المساهمة في حل مشاكل محددة سواء كانت مؤقتة أو مزمنة تعاني منها شريحة أو قطاع من قطاعات المجتمع.

• الأوراق العلمية المنشورة في المجلات المحكمة أو الندوات والمؤتمرات محلياً وإقليمياً ودولياً.

• تحقيق براءات اختراع وتطبيقها فيما يخدم قضايا المجتمع ويساهم في حل مشاكله.

• تطوير وتدريب كوادر علمية قادرة على إجراء البحوث والدراسات التي تخدم المجتمع، وتمثل بنية أساسية لتطوير البحث العلمي بالجامعة والارتقاء به على مصاف الجامعات العالمية المتميزة في مجال البحث العلمي.

• تنفيذ برامج وندوات وورش عمل ومؤتمرات حول برنامج الكرسي العلمي والنتائج التي تحققت وحدود الاستفادة منها.

مادة 16 : الامتيازات الممنوحة لممولي الكراسي العلمية من الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين :

• يُسمح لممول الكرسي العلمي باقتراح أهداف الكرسي العلمي بشرط أن تتفق مع سياسات وتوجهات الجامعة، ولا تتعارض مع المصالح العامة للمجتمع ومعتقداته.

• يجوز أن تتمثل أهداف الكرسي العلمي في حل مشكلة أو مشكلات تواجه قطاع أو مؤسسة اقتصادية أو اجتماعية تابعة للممول.

• يجوز بموافقة الجامعة أن يسمى الكرسي باسم الممول، ووضع اسمه على المعامل والمختبرات التابعة للكرسي العلمي.

• ينوه لاسم الممول في الندوات والمؤتمرات والأبحاث وورش العمل التي يعقدها فرق العمل التابعة لبرنامج الكرسي العلمي ويوضع اسمه في السجل الذهبي للجامعة.

• تقوم الجامعة بتكريم الممول وفق ما تراه مناسباً.

• تلتزم الجهة الممولة (مؤسسات أو شركات أو أفراد) بتمويل الكراسي العلمية وفقاً للمدة الزمنية الموضحة حسب برنامج كل كرسي من الكراسي العلمية، وفي حالة التوقف لسبب غير مقبول يسقط حق الجهة الممولة في المزايا أو بعضها والممنوحة من قبل الجامعة.

مادة 17 : المتابعة وتقويم الأداء :

• يتم متابعة تنفيذ برامج الكراسي العلمية من خلال:

• أستاذ الكرسي العلمي ، والمشرف على الكرسي العلمي، وذلك فيما يتعلق بتنفيذ برنامج الكرسي سواء من الناحية العلمية أو الإدارية والمالية، ويتم رفع تقارير دورية وسنوية ونهائية، وترسل صورة منها للجنة الدائمة ووكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

• متابعة شاملة لبرامج الكراسي العلمية ومن خلال إدارة الكراسي العلمية، ويتم رفع تقارير دورية وسنوية ونهائية مجمعة عن ما تم تنفيذه من برامج الكراسي العلمية والمشكلات التي تواجهها، ومقترحات الحل، وترسل للجنة الدائمة لدراستها ورفعها لمعالي مدير الجامعة.

مادة 18 : تقييم الأداء السنوي للكرسي البحثي:

تقوم وكالة عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية بتقييم الأداء الخاص بكل كرسي بحثي دورياً وبعد انتهاء فترة العقد طبقاً للتفصيل الوارد بالدليل الإرشادي .

مادة 19: نسب توزيع درجات التقييم لأداء الكراسي البحثية :

يتم تقييم أداء الكرسي البحثي من 100% توزع كالآتي :

1. 70% الإنجازات العلمية والبحثية للكرسي وتشمل النشر العلمي، وتأليف الكتب وترجمتها وبراءة الاختراع.
2. 30% دورات تدريبية ومؤتمرات وندوات.

مادة 20 : إيقاف الكرسي البحثي

يتم إصدار إنذار أو إيقاف الكرسي بشكل كامل وفق الضوابط التالية:

1. مرور أكثر من سنتين على الكرسي دون أي إنجازات ملموسة.
2. مستوى كفاءة أداء الكرسي أقل من 50% لأكثر من تقييم.
3. زيادة المصروفات الخاصة بالكرسي وعدم مناسبتها مع الإنجاز المحقق.
4. سفر المشرف على الكرسي خارج المملكة مدة تزيد على ستة أشهر بدون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية وتنظيم آلية سير عمل الكرسي خلال فترة السفر.
5. انقطاع المشرف عن التواصل مع عمادة البحث العلمي، إدارة للكراسي العلمية في تقديم البيانات والتقارير المطلوبة بالجودة المناسبة والوقت المحدد.
6. ترك المشرف للجامعة والعمل لدى جهة أخرى متفرغاً تفرغاً كاملاً من دون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية.
7. كثرة التجاوزات الإدارية ومخالفة التسلسل التنظيمي في الجامعة فيما يخص الكراسي البحثية.

ثانياً : التنظيم المالي للكراسي العلمية :

مادة 21 : الأسس والقواعد المالية الخاصة بالكراسي العلمية :

- تطبق اللائحة المنظمة للشئون المالية في الجامعات السعودية ، وذلك فيما يتعلق بكافة العمليات المالية إيراداً ومصروفاً ، وكذلك في عمليات الشراء والتوريد والحفظ .
- يقدم المشرف على الكرسي العلمي موازنة بالمصروفات والإيرادات السنوية المتوقعة للعام القادم ، معتمدة من أستاذ الكرسي ، وذلك قبل بداية السنة المالية بشهرين على الأقل ، وترفع للجنة ووكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .
- يخصص ميزانية لكل كرسي علمي، ويتولى الصرف منه في ضوء احتياجات البرنامج بموجب شيكات يوقعها مدير الإدارة المالية توقيع أول ، وعميد البحث العلمي توقيع ثاني.
- تتولى وحدة الإشراف المالية التابعة لإدارة الكراسي العلمية إمساك السجلات الدفاتر المالية اللازمة لتسجيل كافة العمليات المالية والمخزنية المتعلقة بالكراسي العلمية في ضوء أسس ومبادئ المحاسبة المتعارف عليها ، ووفقاً للوائح وتعليمات المستودعات المطبقة بالجامعة.
- تتولى وحدة المتابعة التابعة لإدارة الكراسي العلمية إعداد تقارير مالية (دورية) نصف سنوية ، وسنوية ، توضح فيه مصروفات وإيرادات الكرسي العلمي ، وما ترتب على أنشطته من توفير لأجهزة ومعدات ، وإثباتها في سجل خاص بالوحدة .
- يتولى المراقب المالي للجامعة فحص ومراجعة السجلات المالية والدفاتر المحاسبية الخاصة بالكراسي العلمية دورياً، ويرفع تقريراً بذلك لمدير الجامعة.

مادة 22 : مصادر تمويل برامج الكراسي العلمية :

يتم تمويل الكراسي العلمية من مصدر أو أكثر من المصادر التالية :

- الدعم المخصص من صندوق التعليم العالي للكراسي العلمية بالجامعة .
- التبرعات والمنح المالية من الشخصيات الطبيعية أو الاعتبارية، وبشرط أن تتوافق شروطها مع سياسات وتوجهات الجامعة.
- عائد الأموال الوقفية التي تؤول للجامعة والتي يوقفها أصحابها لتمويل البحث العلمي وإجراء الدراسات والبحوث التي تخدم المجتمع .
- المبالغ التي ترصدها الجامعة من ميزانياتها لدعم وتنفيذ برامج الكراسي العلمية.
- التمويل الذاتي المتولد عن الأنشطة والدراسات التي تجريها فرق العمل ببرنامج الكرسي العلمي لحساب أفراد أو مؤسسات أو قطاعات مجتمعية.
- مادة 23 : قبول التبرعات لتمويل برامج الكراسي العلمية :

يخضع قبول التبرعات للقواعد المنصوص عليها في المادة (48) بالفصل التاسع من اللائحة المنظمة للشئون المالية بالجامعات السعودية، مع مراعاة ما يلي :

- الحد الأدنى للتبرع لتأسيس الكراسي العلمية في مجال العلوم البحتة والتطبيقية خمسة ملايين ريال، وكراسي الدراسات الإنسانية والاجتماعية ثلاثة ملايين ريال.
- يجوز للمتبرع سداد قيمة تبرعه دفعة واحدة ، أو على دفعات سنوية على أن يسدد 40% من التبرع على الأقل في العام الأول لإنشاء الكرسي.
- يجوز للجامعة تمويل الكرسي الواحد من أكثر من مصدر حسب طبيعة البرنامج واحتياجاته المادية والبشرية.
- تودع التبرعات والمنح والوصايا وعائدات الأوقاف في حساب مستقل لكل كرسي باسم الجامعة، وذلك في أحد المصاريف المحلية.

مادة 24 : المكافآت :

تتولى إدارة الكرسي المالية والرفع بالتوصيات الخاصة بالمكافآت اللجان والحوافز الأخرى لعميد البحث العملي لعرضها على اللجنة واعتمادها.

مادة 25 : الصرف على برامج الكراسي العلمية :

يخصص مبلغ تمويل الكرسي لتغطية النفقات والتكاليف الآتية :

1. الرواتب والمكافآت والبدلات الأخرى.
2. تمويل الأبحاث والبرامج والندوات وورش العمل والمؤتمرات التي تخدم الغرض الذي أنشئ من أجله الكرسي.
3. الصرف على التجهيزات البحثية والاحتياجات التشغيلية والإدارية اللازمة لعمل الكرسي.
4. يتم الصرف على برنامج الكرسي العلمي وفقاً لبنود الموازنة التقديرية المعتمدة للكرسي العلمي.
5. يتم الصرف من الحساب المستقل للكرسي العلمي، وفقاً للأغراض والإجراءات المحددة
6. يخضع الصرف لقواعد الصرف المنصوص عليها في اللائحة المنظمة للشئون المالية في الجامعات السعودية .
7. يعتمد الصرف من خلال اللجنة والرفع لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

ثالثاً : التنظيمات الأخرى :

مادة 26 : أحكام عامة :

1. تطبق اللوائح الواردة في نظام التعليم العالي بالمملكة على ما لم يرد فيه نص خاص بهذه اللائحة .
2. يُعمل بهذه اللائحة من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة .
3. لمجلس الجامعة الحق في تفسير ما ورد بهذه اللائحة .

دليل الإجراءات التنفيذية لبرامج الكراسي العلمية

يتضمن هذا الدليل القواعد والإجراءات العامة المتعلقة بإنشاء وتنفيذ ومتابعة وتقويم الكراسي العلمية بجامعة الطائف.

1. تطرح وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي الخطة السنوية لإنشاء كراسي علمية على الأقسام والكليات والمراكز البحثية بالجامعة، وذلك في بداية الفصل الدراسي الثاني من كل عام.
2. تتولى إدارة الكراسي العلمية توزيع نماذج " مقترح كرسي علمي " على الكليات والأقسام العلمية والمراكز البحثية.
3. تتولى إدارة الكراسي العلمية تلقي مقترحات الكراسي العلمية وفرزها وتصنيفها.
4. تتولى لجنة " الفحص والتقويم " وتتكون من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والباحثين المتميزين في مجال البحث العلمي، والمتخصصين في موضوعات الكراسي العلمية إجراء التقويم المبدئي للأفكار والمقترحات المقدمة، واختيار المقترحات الممكن تنفيذها في ضوء توجهات الجامعة واحتياجات المجتمع، على أن يتم ترتيبها حسب أولويات التنفيذ، ويجوز للجنة الفحص الاستعانة بمن تراهم مناسبين من العلماء والباحثين من خارج الجامعة.
5. ترفع اللجنة تقريرها إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي للدراسة والعرض على اللجنة الدائمة للكراسي العلمية للفحص، وإبداء الرأي والتوصية باختيار الكراسي التي يمكن للجامعة تبنيها.
6. تتولى أمانة اللجنة العامة للكراسي العلمية رفع تقرير بالكراسي التي أوصت اللجنة بتبنيها ومبررات تبنيها.
7. بعد اعتماد مدير الجامعة للكراسي المقبولة، تتولى إدارة الكراسي العلمية الاتصال بمقدمي مقترحات الكراسي العلمية لتقديم خطة عمل متكاملة للكرسي العلمي، تبدأ بتعريف الكرسي وتحديد هدفه العام وأهدافه التفصيلية، واسم أستاذ الكرسي المقترح وبياناته، واسم المشرف على الكرسي العلمي المقترح وبياناته، وأسماء فرق العمل الأولية وبياناتهم، بالإضافة إلى برامج العمل السنوية والميزانية التقديرية لكل سنة من سنوات الخطة.
8. ترفع إدارة الكراسي العلمية خطط العمل المتكاملة الكراسي المقدمة بعد تجميعها وترتيبها إلى لجنة الفحص والتقويم للتأكد من استيفاء ووضح البيانات كافة، وترفق مع المقترح الأصلي للكرسي العلمي، ويجوز للجنة التوصية بقبول المقترح التفصيلي للكرسي العلمي وطباعته في كتيب أو إجراء تعديلات عليه قبل الطباعة، وترفع تقريرها إلى وكيل الجامعة للدارسات العليا والبحث العلمي.
9. تتولى إدارة الكراسي الرفع للجنة الدائمة بعد إعداد تقرير بالكراسي العلمية المقدمة، وميزانياتها التقديرية، يرفع لمدير الجامعة للاعتماد.
10. عند التوصل إلى ممول داعم للكرسي العلمي، تتولى عمادة البحث العلمي إعداد العقود المرتبطة بالكرسي، وتشمل عقد تمويل بين الممول والجامعة، وعقد بين الجامعة وأستاذ الكرسي، وعقد بين الجامعة والمشرف على الكرسي العلمي.
11. يوقع العقد مع الممول، يليه توقيع العقود مع أستاذ الكرسي والمشرف على الكرسي.
12. ترفع العقود لمعالي مدير الجامعة أو من ينيبه للتوقيع عليها.
13. يرفع معالي مدير الجامعة مشروع الكرسي العلمي بخطته التفصيلية، والعقود المرتبطة به لمجلس الجامعة للاعتماد.
14. بعد موافقة مجلس الجامعة على الكرسي العلمي يتم إخطار كل من الممول وأستاذ الكرسي والمشرف للبدء في إجراءات تنفيذ خطة الكرسي العلمي، وتعيين فرق العمل .

كرسي الأمير خالد الفيصل للالتزام بالنظام واحترامه

تاريخ إنشاء الكرسي:

1433/7/19هـ الموافق 2012/6/9م

الهدف من الكرسي:

توفير الدراسات والأبحاث اللازمة لمواجهة التغيرات التي طرأت على المجتمع السعودي والناشئة عن تطور الاتصالات ونظم المعلومات لسرعة انتشار الأفكار وتأثيرها ويساعد على تخفيف الآثار الضارة وتنمية الجوانب الإيجابية، وتطوير العديد من النظم الحاكمة لأنشطة المجتمع بدأ من النظام العام ومروراً بنظم الصحة والتعليم والأمن وانتهاء بالنظم الإدارية وتحديد نقاط القوة والضعف لتنمية الأولى ومعالجة الثانية ، وخلق وعي مجتمعي بأهمية الالتزام بالنظام، والتعرف بأهمية النظم السائدة في المجتمع والعلاقات الترابطية بينها، والإسهام في صياغة إستراتيجية عامة على مستوى المملكة تهدف إلى دعم وتعزيز الالتزام بالنظام الحاكمة لمختلف أنشطة المجتمع لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

- إنجازات الكرسي:

السنة	التثقيف والتوعية	المشاريع البحثية	المحاضرات والندوات	الدورات وورس العمل
1435-1434هـ	5	4	4	4
1436-1435هـ	3	2	4	6
1437-1436هـ	4	2	1	3
1438-1437هـ	3	2	1	4
1439-1438هـ	5	3	5	7
1440-1439هـ	-	-	2	-

- أنشطة الكرسي الحالية:

م	نوع النشاط	عنوانها	تاريخ انعقادها	مكان انعقادها
1	ندوة	حماية المستهلك وفقاً للنظام السعودي	1440/5/4هـ	خارج الجامعة
2	ورشة	نظام الجرائم المعلوماتية	1440/6/1هـ	جامعة الطائف
3	ندوة	إيجابيات مساهمة المرأة في النيابة العامة	1440/7/5هـ	جامعة الطائف
4	ورشة	دور النظام في بناء وتميز الأوطان	1440/7/20هـ	خارج الجامعة

كرسي الأبحاث والدراسات التنموية للورد الطائفي

تاريخ إنشاء الكرسي:

1434/1/3هـ الموافق 2012/11/17م

الهدف من الكرسي:

استخلاص الزيوت من الورد الطائفي وتطبيق الطرق الحديثة بالسوائل وما فوق ومادون درجة الحرارة واستخلاصه بالميكروويف وبالموجات فوق الصوتية، والتي تشمل إجراء الأبحاث التطويرية لمنتجات الورد، وعقد ورش وندوات علمية،وإجراء أبحاث في استخلاص الزيوت بكميات اكبر وأطول في إنتاج الزهور، وإجراء أبحاث لحماية الورد من الأمراض الميكروبية والطفيلية والحشرية.

- إنجازات الكرسي:

السنة	المهرجانات والمعارض وورش العمل	المشاريع البحثية	المنشورات
1435-1434هـ	3	7	7
1436-1435 هـ	5	4	1
1437-1436هـ	2	-	2
1438-1437هـ	7	3	-
1439-1438هـ	2	-	-

- أنشطة الكرسي الحالية:

م	نوع النشاط	عنوانها	تاريخ انعقادها	مكان انعقادها
1	ندوة	التثقيف عن نبات الورد الطائفي	1440/6/15هـ	جامعة الطائف
2	دورة تدريبية / ورشة عمل	استخلاص زيت الورد الطائفي	1440/6/29هـ	جامعة الطائف
3	دورة تدريبيه	الورد الطائفي من العقلة إلى الزهرة	1440/7/1هـ	خارج الجامعة
4	دورة تدريبيه	المكافحة البيولوجية لآفات الورد الطائفي	1440/7/15هـ	خارج الجامعة

الفصل الثاني لوائح وآليات العمادة

القسم الثاني

- آلية النشر العلمي المعتمدة بالجامعات
- آلية استخدام المعامل
- آلية التقديم على المنح البحثية المدعومة من مدينة الملك عبد العزيز للعوم والتقنية
- آلية التسجيل في المجموعات البحثية الخاصة بمركز أبحاث المناطق المرتفعة
- آلية التقدم بشكوى

آلية النشر العلمي المعتمدة بالجامعات

- يشترط النشر في مجلات مدرجة بقواعد البيانات العالمية (Scopus) أو (ISI ,Web of Science).
- فيما يخص ضوابط تصنيف المجلات في تخصصات العلوم الشرعية وعلوم اللغة العربية يشترط الآتي:

1- أن تكون المجلة صادرة عن مؤسسة تعليمية.

2- أن يدل عنوان المجلة دلالة واضحة عن مضمونها.

3- أن يكون قد صدر عن المجلة ما لا يقل عن أربعة أعداد وأن يكون قد مضى على أول إصدار لها سنتين على الأقل.

4- أن يكون صدور المجلة منتظماً بشكل دوري دون انقطاع خلال الثلاث السنوات الأخيرة.

5- أن تكون المجلة مسجلة دولياً وأن يكون لها رقم إيداع دولي . ISSN

6- أن تكون للمجلة قواعد وضوابط للنشر معلنة.

7- أن تكون للمجلة هيئة تحرير من ذوي الخبرة في البحث العلمي في مجال تخصص المجلة.

8- أن تستخدم المجلة الأساليب المعاصرة وتقنيات المعلومات في التواصل مع الباحثين والمحكمين وأن يكون لها موقع على شبكة الانترنت يُمكن الباحثين من الوصول لملخصات الأبحاث من خلال البحث النصي بواسطة محركات البحث الإلكترونية.

آلية استخدام المعامل

المختبر هو المكان الذي يتم فيه الكثير من التجارب البحثية واستخدام المواد الكيميائية والحيوية ، وقد توجد به غازات وأبخرة نتيجة بعض التفاعلات الكيميائية و العمليات التحليلية . كما انه يوجد مواد كيميائية خطرة على الصحة العامة وقد تكون بعضها قابلة للاشتعال . إضافة إلى وجود الأجهزة المخبرية المتطورة بتقنيات مختلفة للاستفادة منها وللحصول على أفضل النتائج البحثية . ومن هنا ، وللمحافظة على سلامة هذه المعامل وما تحتويه ، وقبل كل ذلك كيفية رعاية العاملين وحمايتهم من المخاطر المحيطة بهم سواء من الأجهزة أو المعدات أو المواد المستخدمة أو حيوانات التجارب والكائنات الحية الدقيقة.

للإطلاع على التعريفات والشروط يرجى الدخول على رابط دليل السياسات والإجراءات لعمادة البحث العلمي

دليل السياسات والإجراءات
الخاص بعمادة البحث العلمي

آلية التقديم على المنح البحثية المدعومة من مدينة الملك عبد العزيز للعوم والتقنية

1- فتح باب التقديم على المنح البحثية من خلال الإعلان عن ذلك من قبل المدينة.

2- تعبئة النموذج الخاص بالمقترح البحثي حسب المجال المحدد على موقع المدينة وفق الرابط المرفق مع الإعلان.

3- تسليم المقترح البحثي بعد اكتمال تعبئة جميع الحقول الخاصة بالنموذج على موقع المدينة.

4- تقوم الإدارة العامة للمنح والبحوث بالمدينة بإرسال جميع المقترحات البحثية المقدمة عليهم إلى وحدة العلوم والتقنية لمراجعتها وقبولها، رفضها أو إعادتها للباحث للتعديل خلال فترة زمنية محددة.

5- تقوم وحدة العلوم والتقنية بالجامعة بمراجعة المقترح البحثي وفق المعايير التالية:

- أن يكون المقترح البحثي متوافق مع القواعد المنظمة للبرنامج من حيث الشكل والمحتوى.
- أن يكون المقترح البحثي ضمن البرنامج والمجال أو المسار المطلوب التقديم علية.
- أن يكون المقترح البحثي جديد (أصيل) ولم يسبق تقديمه أو جزء منه إلى جهة أخرى أو سبق الموافقة على تمويله.
- الالتزام بضوابط الأمانة العلمية الصادرة من قبل المدينة على أن لا تزيد نسبة الاقتباس في المقترح البحثي عن 3% عدا بند المواد والمراجع، وأن يتم احتساب الاقتباس باستخدام برنامج متخصص على أساس 20 كلمة متصلة في السطر الواحد، مع مراعاة استبعاد صفحة الغلاف والمراجع والطرق والمواد والسيرة الذاتية للباحثين.
- عدم وجود عقوبة مخالفة أمانة علمية جارية متخذة حيال أعضاء الفريق البحثي.
- أن يكون مجموع ما يتقاضاه أي عضو في الفريق البحثي من مكافآت المخصصة للمشاريع البحثية المشارك بها لا يتجاوز مكافآت ثلاث مشاريع في الشهر الواحد، ولا تزيد مشاركته عن أكثر من خمسة مشاريع مدعومة من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.
- أن تتوافق مشاركة باحث من أعضاء الفريق البحثي من خارج السعودية (أن وجد) مع الضوابط المعتمدة لمشاركة باحث من خارج المملكة.
- إن تكون جميع الأجهزة المطلوبة للمشروع ضرورية وغير متوفرة في الجهة أو يصعب استخدامها أو الوصول إليها.

6- في حالة اجتياز وموافقة المقترح البحثي لجميع المعايير السابقة يتم اعتماده ويرسل تلقائياً لإكمال الإجراءات المتبعة للتحكيم من قبل الإدارة العامة لمنح البحوث بمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.

7- في حالة وجود ملاحظات على المقترح البحثي يتم إعادته للباحث لإجراء التعديلات المطلوبة ومن ثم إعادة إرساله للوحدة مرة أخرى لمراجعته واعتماده في حالة موافقته للمعايير سالفة الذكر.

8- أما في حالة وجود ملاحظات غير قابلة للتعديل أو لم يتم تعديل الملاحظات التي سبق وأن أرسلت للباحث بالشكل المطلوب فيتم رفض المقترح البحثي.

9- في جميع الحالات 6-7-8 يتم التواصل مع الباحث بالإيميل وإبلاغه بالإجراء الذي تم اتخاذه تجاه المقترح البحثي المقدم.

10- في حالة أية استفسار يمكن التواصل مع وحدة العلوم والتقنية- عمادة البحث العلمي

ت: 012727202 تحويله (1939) -- IP/2301 -- stu@tu.edu.sa

آلية التقديم في المجموعات البحثية الخاصة بمركز أبحاث المناطق المرتفعة

١. أن يكون عدد أعضاء المجموعة البحثية من 3 – 5 أعضاء.

٢. إعطاء الأفضلية للمجموعات البحثية التي تضم مستشار أو أعضاء من جامعات أخرى.

٣. تختار البحوث المؤهلة للإرسال للتحكيم الخارجي حسب أولويات المركز البحثية والمرتبطة بجودة البحوث والمتخصصة ببحوث المناطق المرتفعة وستكون الأولويات لهذه المرحلة كالأتي:

أبحاث الكيمياء الحيوية الجزيئية، أبحاث البيئة، أبحاث الدم

٤. إن إدارة المركز ستكلف الباحث الرئيس أو الباحث المشارك لكل مجموعة بحثية مطابقة للشروط ووفق الأولويات أن يقدم عرض تقديمي بقاعة العرض بالمركز بحضور مدير المركز والمستشار العلمي وهيئة محكمين يتم اختيارهم لاحقا قبل إرسالها للتحكيم الخارجي.

٥. الخطة الزمنية للمشروعات البحثية هي 14 شهر يلتزم خلالها الباحث الرئيسي بتقديم ثلاث أوراق علمية تنشر في قاعدة البيانات ISIأو SCOPUS أو كلاهما.

٦ - يحق للباحث التقدم للمشاركة في مجموعة بحثية واحدة فقط (كرئيس أو مشارك)،ويشترط على الباحث الآتي:

أ - المشاركة في مجموعة بحثية واحدة فقط.

ب -لا يوجد لديه أي أبحاث متعثرة.

ج -ألا يكون لديه أكثر من عقد بحثي مع عمادة البحث العلمي.

د - ألا يكون لديه مشاركة في مجموعتين بحثيتين.

٧ - تستبعد المجموعة البحثية في حال تجاوزها لأحد الشروط السابقة.

آلية التقدم بشكوى

- كتابة خطاب من المشتكي إلى عميد البحث العلمي موقعاً ومؤرخاً مع كتابة طرق التواصل معه (جوال – البريد الالكتروني)
- تسليم الخطاب لقسم الخدمات المرجعية للأبحاث.
- تسليم الشكوى للعميد ومناقشتها في اللجنة العلمية.
- إبلاغ المشتكي بالنتيجة من خلال الاتصال به أو الإرسال عن طريق البريد الالكتروني وعمل اللازم.

الفصل الثالث : البرامج والشراكات

- برنامج داعم
- المجموعات البحثية
- الشراكات
- باحث المستقبل

برنامج داعم

يُعتبر برنامج داعم أحد برامج عمادة البحث العلمي التي ستعمل مع البرامج الأخرى لتحقيق ما تصبو إليه الجامعة من منظومة بحثية متكاملة تحقق الأهداف المنشودة.

وبرنامج "داعم" يعمل على تحفيز أعضاء هيئة التدريس السعوديين الجدد المنضمين حديثاً لعضوية هيئة التدريس بالجامعة بعد حصولهم على درجة الدكتوراه ، ولم يمض علي تعيينهم بالجامعة علي مرتبة أستاذ مساعد أكثر من سنتين . وذلك لتقوية رابطة انتمائهم للجامعة والاستفادة من حماسهم للبحث العلمي في مجال تخصصهم؛ لتقديم بحوث متميزة في مجلات علمية مرموقة ، من خلال توفير بيئة علمية متميزة لأبناء الوطن ، وبث روح المنافسة بينهم .

المجموعات البحثية

إيماناً من عمادة البحث العلمي بضرورة مواكبة التحديات المستقبلية، ومواكبة الزخم العالمي في المنافسة الشديدة في جودة مدخلات وعمليات ومخرجات البحث العلمي، فقد عملت منذ إنشائها بخطى حثيثة على توفير بيئة جاذبة ومحفزة تدعم التميز والإبداع للبحث العلمي والباحثين في جميع مجالات المعرفة؛ لتحقيق التميز المنشود، والمساهمة في بناء اقتصاد المعرفة. ومن هذا المنطلق تأتي فكرة إنشاء مجموعات بحثية داخلية ومحلية وإقليمية وعالمية، تُعنى في المقام الأول بالعمل البحثي المشترك بين عدد من الباحثين/الباحثات من تخصصات متنوعة ذات أولوية تحددها العمادة سنوياً، من أجل إنجاز أبحاث متميزة كماً ونوعاً تدعم بقوة رؤية المملكة 2030م.

الشراكات

- تم عقد اتفاقية بين جامعة الطائف وجامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية باستخدام نظام الحاسب الآلي (شاهين) لأعضاء هيئة التدريس في المجالات البحثية.

باحث المستقبل

باحث المستقبل يجمع التعليم الجامعي والعام من خلال استثمار الإمكانيات والموارد المتاحة في الجامعات السعودية لكبيوت خبرة متخصصة في عدد من المجالات (كالبحث العلمي) وأيضا لاستثمار طاقات الشباب العلمية والعملية. حيث تسعى هذه المبادرة لإنشاء جيل لديه المعرفة والاطلاع التام بكل ما يخص أساسيات البحث العلمي في وقت مبكر.

المقدمة

انطلاقا من أهمية البحث العلمي والدور الهام لمؤسسات التعليم العالي في خدمة المجتمع، تبرز أهمية التعاون البحثي بين الجامعات والمجتمع وتفعيل مشاركة الصروح العلمية في نشر المعرفة وتطوير المهارات البحثية وصولا لإعداد جيل من الباحثين وعلماء المستقبل.

ويأتي مشروع باحث المستقبل ليرسم خارطة طريق لإعداد طلاب يمتلكون الملكة البحثية ولديهم الشغف في التوصل للنتائج بأنفسهم فيطور مهاراتهم البحثية ويصقل مواهبهم ويزودهم بالمعارف اللازمة عبر التعاون بين الإدارات التعليمية والجامعات والتي ستمنح هؤلاء الطلاب الفرصة للاستفادة من كوادرها ومراكز أبحاثها ومختبراتها. فتبرز قدراتهم ومواهبهم وتنميها وتصقلها بالاحتكاك بهذه الصروح العلمية نحو بناء جيل قادر على البحث العلمي، يمتلك مهاراته ويستطيع البناء عليها في مراحله العمرية القادمة.

انطلاقا من رؤية المملكة 2030 في تعزيز الخبرات الطلابية البحثية بالتعاون مع الكادر المتميز بحثيا في الجامعات السعودية، حرصت جامعة الطائف على مواكبة الرؤية والمشاركة في النهوض العلمي لطلاب التعليم من الموهوبين وتنمية قدراتهم على أسس علمية صحيحة مع تقديم الرعاية لهم لصقل مواهبهم وقدراتهم على العطاء والبحث الهادف لإعداد جيل مبدع ومتميز بحثيا.

وانطلاقا منا وتماشيا مع رؤية المملكة 2030بأهمية البحث العلمي في إيجاد مجتمع معرفي يساهم في تحسين الاقتصاد الوطني تأتي مبادرة (باحث المستقبل) لتكون نواة لإنشاء جيل قادر على البحث العلمي لضمان التقدم والتفوق لمجتمعنا في شتى المجالات.

الفصل الرابع

النماذج

- نماذج المجموعات البحثية
- نماذج برنامج داعم
- نماذج الكراسي العلمية
- نماذج أخلاقيات البحث العلمي
- نماذج التقديم لمنح مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية

نماذج المجموعات البحثية

- نموذج التسجيل والتقدم للمجموعات البحثية
- نموذج التقرير الفني النهائي
- نموذج التقرير المالي النهائي
- نموذج تعهد بضوابط وقواعد النشر العلمي

نموذج تسجيل مجموعة بحثية للعام الجامعي

عنوان المجموعة باللغة العربية:
Title in English:

المجموعة تابعة إلي:

كلية/عمادة:

الباحث الرئيسي

الاسم الكامل باللغة العربية: Full Name in English:
المرتبة الأكاديمية: Academic Title:
الكلية: College:
القسم: Department:
التخصص العام: General Field:
التخصص الدقيق: Subspecialty Field:
Job No. الرقم الوظيفي:
رقم الجوال: Mobile No:
E-mail:
عدد الأبحاث الكلية: *عدد ال ISI منها: عدد ال Scopus منها: عدد ال PubMed منها: متوسط معامل التأثير لأبحاث ال ISI فقط= (مجموع معامل التأثير لكل الأبحاث÷ عدد الأبحاث ذات معامل التأثير) = Number of Research paper with Impact Factor) =÷Average impact factor (ISI paper only) = (Total Impact Factor في حالة العلوم الإنسانية والاجتماعية يطالب بعدد الأبحاث المنشورة في مجلات وجامعات معترف بها =
التوقيع : التاريخ:

*المقصود بال ISI هي قائمة Institute for Scientific Information (ISI) والتي تصدرها مؤسسة تسون وروبترز (Thomson Reuters).

Research group member (Co-Investigator) المساعدين أعضاء المجموعة البحثية

1- Full Name: 1- الاسم:

Academic Rank:	الرتبة الأكاديمية
Subspecialty:	التخصص الدقيق:
Department:	القسم:
College:	الكلية:
Job No.:	الرقم الوظيفي:
Mobile No.:	رقم الجوال:
E-mail:	البريد الالكتروني:
عدد الأبحاث الكلية: *عدد الISIمنها: عدد الScopusمنها: عدد ال PubMedمنها: متوسط معامل التأثير لأبحاث ال ISI فقط= (مجموع معامل التأثير لكل الأبحاث ÷ عدد الأبحاث ذات معامل التأثير) = Number of Research paper with Impact Factor) =÷Average impact factor (ISI paper only) = (Total Impact Factor في حالة العلوم الإنسانية والاجتماعية يطالب بعدد الأبحاث المنشورة في مجلات وجامعات معترف بها =	
التوقيع : التاريخ:	

*المقصود بال ISI هي قائمة Institute for Scientific Information (ISI) والتي تصدرها مؤسسة تمسون ورويترز (Thomson Reuter).

2- Full Name 2- الاسم:

Academic Rank:	الرتبة الأكاديمية
Subspecialty:	التخصص الدقيق:
Department:	القسم:
College:	الكلية:
Job No.:	الرقم الوظيفي:
Mobile No.:	رقم الجوال:
E-mail:	البريد الالكتروني:
عدد الأبحاث الكلية: *عدد الISIمنها: عدد الScopusمنها: عدد ال PubMedمنها: متوسط معامل التأثير لأبحاث ال ISI فقط= (مجموع معامل التأثير لكل الأبحاث ÷ عدد الأبحاث ذات معامل التأثير) = Number of Research paper with Impact Factor) =÷Average impact factor (ISI paper only) = (Total Impact Factor في حالة العلوم الإنسانية والاجتماعية يطالب بعدد الأبحاث المنشورة في مجلات وجامعات معترف بها =	
التوقيع: التاريخ:	

*المقصود بال ISI هي قائمة Institute for Scientific Information (ISI) والتي تصدرها مؤسسة تمسون ورويترز (Thomson Reuter).

3-Full Name **3- الاسم:**

Academic Rank:	**الرتبة الأكاديمية**
Subspecialty:	**التخصص الدقيق:**
Department:	**القسم:**
College:	**الكلية:**
Job No.:	**الرقم الوظيفي:**
Mobile No.:	**رقم الجوال:**
E-mail:	**البريد الالكتروني:**
عدد الأبحاث الكلية: ***عدد الISIمنها:** **عدد الScopusمنها:** **عدد ال PubMed منها:** **متوسط معامل التأثير لأبحاث ال ISI فقط= (مجموع معامل التأثير لكل الأبحاث ÷ عدد الأبحاث ذات معامل التأثير) =** Number of Research paper with Impact Factor) =÷Average impact factor (ISI paper only) = (Total Impact Factor **في حالة العلوم الإنسانية والاجتماعية يطالب بعدد الأبحاث المنشورة في مجلات وجامعات معترف بها =**	
التوقيع : **التاريخ:**	

***المقصود بال ISI هي قائمة (Institute for Scientific Information (ISI والتي تصدرها مؤسسة تمسون وروبترز (Thomson Reuter).**

4- Full Name **4 - الاسم:**

Academic Rank:	**الرتبة الأكاديمية**
Subspecialty:	**التخصص الدقيق:**
Department:	**القسم:**
College:	**الكلية:**
Job No.:	**الرقم الوظيفي:**
Mobile No.:	**رقم الجوال:**
E-mail:	**البريد الالكتروني:**
عدد الأبحاث الكلية: ***عدد الISIمنها:** **عدد الScopusمنها:** **عدد الPubMedمنها:** **متوسط معامل التأثير لأبحاث ال ISI فقط= (مجموع معامل التأثير لكل الأبحاث ÷ عدد الأبحاث ذات معامل التأثير) =** Number of Research paper with Impact Factor) =÷Average impact factor (ISI paper only) = (Total Impact Factor **في حالة العلوم الإنسانية والاجتماعية يطالب بعدد الأبحاث المنشورة في مجلات وجامعات معترف بها =**	
التوقيع : **التاريخ:**	

***المقصود بال ISI هي قائمة (Institute for Scientific Information (ISI والتي تصدرها مؤسسة تمسون وروبترز (Thomson Reuter).**

الملخص العربي (حد أقصى 300 كلمه)

English Summary (maximum 300 words)

Vision **الرؤية**

Mission **الرسالة**

Objectives **الأهداف**

Expected Results **النتائج المتوقعة**

عناوين الأوراق العلمية المنشورة لأعضاء المجموعة (بطريقةHarvard style)

Current Research published by Group members (Harvard Style)

مشاريع بحثية دعمت من قبل والمدعمة حالياً بواسطة جامعة الطائف (اسم البحث ورقمه)

Research projects supported previously and currently supported by TU (research project name and number)

<u>الباحث الرئيسي:</u>

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

نموذج التقرير الفني

كيفية أعداد التقرير الفني النهائي

يكتب التقرير باللغة التي يقدم بها مقترح البحث ويقدم التقرير مطبوعا على ورق A4 من أصل وصورتين مجلدة، وتوضع أرقام الصفحات في منتصف الجزء السفلي للورقة، ومشتملاً على العناصر التالية:

صفحة الغلاف

التقرير نهائي

أسم الكلية:
أسم القسم:
عنوان البحث:
التقرير النهائي لمشروع البحث رقم (- -)
الفترة المقدم عنها التقرير:
الباحثون المشاركون في الفترة المقدم عنها التقرير:- - الباحث الرئيسي: - باحث مشارك : - باحث مشارك : - باحث مشارك : - باحث مشارك
تاريخ تقديم التقرير: / / 14 هـ

ملخص تقرير نهائي (عربي)

☐– عنوان البحث :
☐ – الباحث الرئيسي :
☐– أسم الكلية :
☐– أسم القسم :
الملخص (لا يزيد عن 200 كلمة)

FINAL SUMMARY (English)

1. Title of Project:
2 Principal Investigator:
3. Name of the College:
4. Name of the Department:
SUMMARY (not more than 200 words)

قائمة المحتويات للتقرير النهائي

1. الغلاف .
2. صفحة العنوان .
3. شكر وتقدير .
4. تقديم
5. ملخص عربي (يتضمن مشكلة وأهمية البحث ، أهداف البحث ، منهجية البحث ، النتائج والتوصيات) (جمل بدون عناوين) (لا يزيد عن 200 كلمة)
6. ملخص إنجليزي (يتضمن مشكلة وأهمية البحث ، أهداف البحث ، منهجية البحث ، النتائج والتوصيات) (جمل بدون عناوين) (لا يزيد عن 200 كلمة)
7. قائمة المحتويات ، تحدد موقع كل عنصر من عناصر التقرير
8. قائمة بالأشكال إن وجدت
9. قائمة بالجداول إن وجدت
10. قائمة بالرموز والمصطلحات العلمية ، إن وجدت .
11. مقدمة

- تتناول الإطار العام لمشكلة البحث وأسباب اختيار الباحث لها . وتوصيف المشكلة بالتحديد . وتحديد الأهداف للبحث وأن تكون في صورة فروض (Hypothesis).
- أن يكون المسح الأدبي شاملاً للمرجعية العلمية مع مراعاة تكامل المسح الأدبي ووحدة المحتوى العلمي للدراسة .

12. طريقة العمل

- عرض وافي ومفصل للطرق العلمية المستخدمة في إنجاز الأهداف المقترحة في مشروع البحث .

13. النتائج العلمية

- تتضمن النتائج التي تم التوصل إليها في مشروع البحث وتحليل النتائج .

14. المناقشة العلمية

- المناقشة العلمية للنتائج في ضوء الأهداف المحددة في مشروع البحث ، ونتائج الدراسات السابقة في مجال البحث ومقارنة ما تم إنجازه بالمهام المخطط لها في مشروع البحث.

15. المشاكل

- المشاكل التي واجهها العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها من قبل فريق البحث (إذا وجدت)

16. الاستنتاجات والتوصيات والخلاصة .
17. قائمة الملاحق والمراجع التي أستند عليها في المقدمة العلمية المستخدمة والمناقشة العلمية.

ملاحظة مهمة :

يجب إحضار موافقة على نشر البحث في مجلة محكمة.

نموذج التقرير المالي

مقدم عن الفترة من / / إلى / /

رقم البحث:	المدة:	تاريخ البدء:	الجوال:
الكلية:	القسم:	المبلغ المعتمد:	مبلغ الدفعة:
عنوان البحث:			

البيان	المبلغ المعتمد	المنصرف حتى تاريخ تقديم التقرير	المبلغ المتبقي
بند (أ) : الباحثون			
الباحث الرئيسي : د.			
الباحث المشارك : د.			
الباحث المشارك: د.			
الباحث المشارك: د.			
إجمالي البند (أ)			
بند (ب) : المساعدون			
حملة الماجستير			
حملة البكالريوس			
طلبة			
فنيو مختبرات ومهنيون			
إجمالي البند (ب)			
بند (ج) : بنود أخرى			
خدمات الكمبيوتر			
المستشارون			
الرحلات الداخلية			
مصروفات إدارية وتحكيم			
إجمالي البند (ج)			
إجمالي البنود (أ) و (ب) و (ج)			
بند (د) : المواد والتزويدات والمراجع			
بند (د) : الأجهزة والمعدات			
الإجمالي			

الباحث الرئيسي عميد البحث العلمي

نموذج تعهد بضوابط وقواعد النشر العلمي

- يشترط النشر في مجلات مدرجة بقواعد البيانات العالمية (Scopus) أو (ISI ,Web of Science).
- فيما يخص ضوابط تصنيف المجلات في تخصصات العلوم الشرعية وعلوم اللغة العربية يشترط الآتي:

1- أن تكون المجلة صادرة عن مؤسسة تعليمية.

2- أن يدل عنوان المجلة دلالة واضحة عن مضمونها.

3- أن يكون قد صدر عن المجلة ما لا يقل عن أربعة أعداد وأن يكون قد مضى على أول إصدار لها سنتين على الأقل.

4- أن يكون صدور المجلة منتظماً بشكل دوري دون انقطاع خلال الثلاث السنوات الأخيرة.

5- أن تكون المجلة مسجلة دولياً وأن يكون لها رقم إيداع دولي ISSN .

6- أن تكون للمجلة قواعد وضوابط للنشر معلنة.

7- أن تكون للمجلة هيئة تحرير من ذوي الخبرة في البحث العلمي في مجال تخصص المجلة.

8- أن تستخدم المجلة الأساليب المعاصرة وتقنيات المعلومات في التواصل مع الباحثين والمحكمين وأن يكون لها موقع على شبكة الانترنت يُمكن الباحثين من الوصول لملخصات الأبحاث من خلال البحث النصي بواسطة محركات البحث الإلكترونية.

اسم الباحث الرئيسي :

رقم المشروع البحثي

الكليــة :

أتعهد بأنني أطلعت على جميع الشروط الخاصة بقواعد النشر العلمي بجامعة الطائف

الباحث الرئيسي **التوقيع**

نماذج برنامج داعم

- نموذج التقديم لمقترح بحثي لبرنامج داعم

نموذج التقديم لمقترح بحثي لبرنامج داعم

صفحة الغلاف

اسم الكلية :		لاستخدام الرسمي فقط	
		رقم البحث	
اسم القسم :		مجال البحث	
		ملاحظات	
عنوان البحث :			
المبلغ الإجمالي المطلوب :	مدة البحث المقترحة : شهور	تاريخ بدء البحث : هـ م	

أسماء الباحثين :	اللقب العلمي	اسم الجهة التي يعمل بها الباحث (القسم / الكلية)	الجنسية
الباحث الرئيسي :			
باحث مشارك :			
باحث مشارك :			
باحث مشارك :			
باحث مشارك : (بدون مكافأة)			

توقيع الباحث الرئيسي توقيع عميد الكلية

قائمة محتويات مقترح البحث

ملخص مقترح البحث (عربي)

1- عنوان البحث :
2 – الباحث الرئيسي :
3- أسم الكلية :
4- أسم القسم :
الملخص **(لا يزيد عن200 كلمة)**
الكلمات المفتاحية (عربي):

PROPSAL SUMMARY (English)
1. Title of Project:
2 Principal Investigator:
3. Name of the College:
4. Name of the Department:
SUMMARY **(not more than 200 words)**
English Keywords:

عناصر مقترح البحث

يجب أن يحتوي مشروع البحث على العناصر التالية :

١ – صفحة الغلاف.

٢ – قائمة محتويات مقترح البحث.

٣ – ملخص البحث (عربي). (لا تزيد عن 200 كلمة)

٤ – ملخص البحث (إنجليزي). (لا تزيد عن 200 كلمة)

٥ – استعراض أدبيات البحث.
احدث ما توصلت إليه المعرفة في مجال البحث.
التبريرات الواضحة لاختيار البحث.

٦ – أهداف البحث :
أذكر أهداف البحث بوضوح ودقة مع ربط الأهداف بالمشكلة المذكورة في ملخص البحث.

٧ – تصميم البحث :
يوضح مقدرة الباحثين على إنجاز الأهداف المذكورة.
يوضح مدى إدراك الباحثين للطرق والإجراءات التي ستتبع

٨ – خطة العمل :
دور كل باحث علمياً وعملياً لإنجاز البحث بنجاح.
كيفية إدارة البحث من قبل الباحثين.

٩ – الجدول الزمني : تعبئة نموذج الجدول الزمني لتنفيذ البحث.

١٠ – الاستفادة من البحث :
أهمية نتائج البحث المتوقعة وطرق الاستفادة من النتائج.

١١ – المراجع :
ترتيب المراجع ترتيباً عددياً متسلسلاً طبقاً لذكرها في استعراض أدبيات البحث.
(أسم العائلة للباحث الرئيسي ، الباحثين المشاركين ، العنوان ، أسم المجلة ، العدد ، الصفحة والسنة).

١٢ – السيرة الذاتية :
معلومات شخصية: (الاسم وتاريخ الميلاد والعنوان الحالي والهاتف).
بيانات عن مراحل التعليم العالي وبيانات عن الوظيفة الحالية وما سبقها.
المؤلفات والبحوث المنشورة.

١٣ – ميزانية البحث
ميزانية تفصيلية مع تعبئة نموذج ميزانية مشروع بحث.
14- قائمة بالمواد والأجهزة التي يحتاجها إعداد البحث.

* ملاحظة : النماذج متوفرة على قرص كمبيوتر لدى عمادة الكلية.

استعراض أدبيات البحث

أهداف البحث

تصميم البحث

خطة العمل

الجدول الزمني لتنفيذ البحث

المهـــــام	باحث 1	باحث 2	باحث 3	باحث 4	باحث 5	(المدة بالشهـر)									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-1															
-2															
-3															
-4															
-5															
-6															
-7															
-8															
-9															
-10															
-11															
-12															
-13															
-14															
-15															
-16															

الاستفادة من البحث

قائمة المراجع

السيرة الذاتية

قائمة المواد والأجهزة التي يحتاجها إعداد البحث

ميزانية مشروع بحث

البيان	المبلغ المعتمد
بند (أ) : الباحثون	
١) الباحث الرئيسي :	
٢) الباحث المشارك :	
٣) الباحث المشارك :	
٤) الباحث المشارك :	
٥) الباحث المشارك :	
إجمالي البند (أ)	
بند (ب) : المساعدون	
١) حملة ماجستير	
٢) حملة بكالوريوس	
٣) طلبة	
٤) فنيو مختبرات ومهنيون	
إجمالي البند (ب)	
بند (ج) : بنود أخرى	
١) خدمات الكمبيوتر	
٢) المستشارون	
٣) الرحلات الداخلية	
٤) مصروفات إدارية وتحكيم	
إجمالي البند (ج)	
إجمالي البنود (أ) و (ب) و (ج)	
بند (د1) : المواد والتزويدات والمراجع	
بند (د2): الأجهزة والمعدات	
الإجمالي (فقط :)	
الباحث الرئيسي وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

(Research Proposal data-base)

الأول الأب الجد العائلة

أسم الباحث الرئيس: ....

First Second Third Family

Name of

Principle ....

Investigator:

عنوان البحث (Title of research):

.....

.....

رقم الهاتف (Telephone No.) :

عمل (Work): ..... منزل (Home):.....

الجوال (Mobile):.....

البريد الإلكتروني (E-Mail):.....

الكلية (College): .....

القسم (Department): .....

المرتبة العلمية (Academic Title): .....

التخصص العام لمقترح بحث (Major Field of research proposal) : .....

.....

التخصص الدقيق لمقترح بحث (Specialization of research proposal) : .....

.....

بيانات محكم

(Reviewer Record)

	الأول	الأب	الجد	العائلة	
الاسم					

	Family	Third	Second	First	
					Name

عنوان المراسلة بالكامل (Complete Mailing Address) : .....

.....

....

رقم الهاتف (Telephone No.) :

عمل (Work): ..... منزل (Home): .....

الجوال (Mobile): .....

البريد الإلكتروني (E-Mail): .....

الجنسية (Nationality) : .....

الجامعة (University) : .....

الكلية (College): .....

القسم (Department): .....

المرتبة العلمية (Academic Title) : .....

التخصص العام (Major Field) : .....

التخصص الدقيق والأنشطة البحثية (Specialization and Research Activities):

.....

.....

بيانات محكم

(Reviewer Record)

	الأول	الأب	الجد	العائلة	
الاسم					

	Family	Third	Second	First	
					Name

عنوان المراسلة بالكامل (Complete Mailing Address) : .....

.....

....

رقم الهاتف (Telephone No.) :

عمل (Work): ..... منزل (Home): .....

الجوال (Mobile): .....

البريد الإلكتروني (E-Mail): .....

الجنسية (Nationality) : .....

الجامعة (University) : .....

الكلية (College): .....

القسم (Department): .....

المرتبة العلمية (Academic Title) : .....

التخصص العام (Major Field) : .....

التخصص الدقيق والأنشطة البحثية (Specialization and Research Activities):

.....

.....

بيانات محكم

(Reviewer Record)

	الأول	الأب	الجد	العائلة	
الاسم					

	Family	Third	Second	First	
					Name

عنوان المراسلة بالكامل (Complete Mailing Address) : .....

.....

....

رقم الهاتف (Telephone No.) :

عمل (Work): ..... منزل (Home): .....

الجوال (Mobile).....

البريد الإلكتروني (E-Mail).....

الجنسية (Nationality).....

الجامعة (University).....

الكلية (College).....

القسم (Department).....

المرتبة العلمية (Academic Title) .....

التخصص العام (Major Field) .....

التخصص الدقيق والأنشطة البحثية (Specialization and Research Activities):

.....

.....

بيانات محكم

(Reviewer Record)

	الأول	الأب	الجد	العائلة	
الاسم					

	Family	Third	Second	First	
					Name

عنوان المراسلة بالكامل (Complete Mailing Address) : .....

.....

....

رقم الهاتف (Telephone No.) :

عمل (Work): ..... منزل (Home): .....

الجوال (Mobile): .....

البريد الإلكتروني (E-Mail): .....

الجنسية (Nationality) : .....

الجامعة (University) : .....

الكلية (College): .....

القسم (Department): .....

المرتبة العلمية (Academic Title) : .....

التخصص العام (Major Field) : .....

التخصص الدقيق والأنشطة البحثية (Specialization and Research Activities):

.....

بيانات محكم

(Reviewer Record)

	الأول	الأب	الجد	العائلة	
الاسم					

	Family	Third	Second	First	
					Name

عنوان المراسلة بالكامل (Complete Mailing Address) : .....

.....

....

رقم الهاتف (Telephone No.) :

عمل (Work): ..... منزل (Home): .....

الجوال (Mobile): .....

البريد الإلكتروني (E-Mail): .....

الجنسية (Nationality) : .....

الجامعة (University) : .....

الكلية (College): .....

القسم (Department): .....

المرتبة العلمية (Academic Title) : .....

التخصص العام (Major Field) : .....

التخصص الدقيق والأنشطة البحثية (Specialization and Research Activities):

.....

.....

نماذج الكراسي العلمية

- نموذج مقترح كتاب
- مقترح كرسي علمي

نموذج مقترح كتاب

1 - معلومات عامة :

عنوان الكتاب المقترح :

اسم المؤلف/المؤلفين	الكرسي	القسم/ الكلية	الرتبة العلمية	رقم الجوال	الرقم الوظيفي

2– أهمية الكتاب والقيمة العلمية: **Significance and Scientific value of the proposed Book**

3 – الغرض من تأليف الكتاب: **Purpose of writing this book :**

4– ارتباط لموضوع الكتاب بأهداف الكرسي: **Book subject relation to the chair objectives**

5 – الكتب التي قام المؤلف / المؤلفون بتأليفها من قبل : **Have you published any book (s) before?**

م	عنوان الكتاب Title of the Book	تاريخ النشر Publishing Date	جهة النشر Publisher
1			
2			
3			

6. كتب مماثلة لمقترح الكتاب المقدم بالعربية أو الأجنبية ؟ Similar books to your proposed book

نعم ( ) yes لا ( ) No

إذا كانت الإجابة بنعم، فما الدافع للتأليف ؟ If yes, then why you are writing a similar Book?

7. المدة الزمنية المتوقعة لإنهاء الكتاب: Expected duration to complete the Book

8. محتويات الكتاب (عناوين الفصول):

9. أهم مراجع الكتاب باللغة العربية والأجنبية: Most important references for your proposed Book in Arabic / English.

أهم مراجع الكتاب باللغة العربية والأجنبية

ترفق السيرة الذاتية للمؤلف / المؤلفين.

☐ **أقر بأنني اطلعت على التعليمات والتزمت بالضوابط الموضوعة من قبل وكالة العمادة بتقديم المقترحات الخاصة بتأليف الكتب وأن جميع المعلومات المدونة صحيحة.**

مقترح كرسي علمي

أسم معد المقترح		الدرجة العلمية	
الكلية		القسم	
رقم المنسوب		الجوال	
فاكس		البريد الالكتروني	
هل أنت مرتبط حاليا بالإشراف أو المشاركة في كرسي علمي؟		☐نعم	لا ☐
عند الإجابة بنعم، ما هو عنوان الكرسي؟			

مقر الكرسي		
عنوان الكرسي المقترح	باللغة العربية	
	باللغة الانجليزية	
نوعـه	دائم ☐ مؤقت ☐ وقفي ☐	
	أستاذ الكرسي	
	المشرف المقترح على الكرسي	
فريق عمل الكرسي المقترح:		
	الأعضـاء :	
جهة التمويل المقترحة		
المدة الزمنية		
الدعم السنوي المقترح		

أقر أنا الموقع أدناه بأنني ليس لدي أي مانع من نشر محتوى ملخص مقترح الكرسي العلمي في أي منشور من منشورات جامعة الطائف ، كما أقر بأن هذا المقترح لم يسبق التقدم به في مشروع بحثي أو كرسي بالجامعة

الاسم: ..... التوقيع :.....

المحتويات

م	قائمة	الصفحة
.١	عنوان الكرسي ومقرة ونوعه	
.٢	مقدمة وأهمية إنشاء الكرسي	
.٣	رؤية الكرسي	
.٤	رسالة الكرسي	
.٥	أهداف الكرسي	
.٦	خطة عمل الكرسي	
.٧	الخطة الزمنية للكرسي	
.٨	النتائج المقاسة المتوقعة من الكرسي	
.٩	مدى استفادة الجامعة من مخرجات الكرسي	
.١٠	نقاط تميز الجامعة	
.١١	أعضاء فريق الكرسي	
.١٢	الهيئات الدولية ذات العلاقة بالكرسي	
.١٣	الفترة الزمنية للكرسي	
.١٤	الميزانية التقديرية للكرسي	
.١٥	المسح الأدبي	
.١٦	تصميم ومنهجية أبحاث الكرسي	
.١٧	المراجع (للمسح الأدبي)	
.١٨	قائمة مقترحة للمتخصصين في مجال الكرسي	
.١٩	الكلمات الدالة على الكرسي العلمي	
.٢٠	إقرار المشرف على الكرسي العلمي	
.٢١	ملخص للإنجازات المتوقعة للكرسي	
.٢٢	ملحقات – معلومات عامة	
.٢٣	ملحقات – السيرة الذاتية لأستاذ الكرسي	
.٢٤	ملحقات – السيرة الذاتية للمشرف على الكرسي	
.٢٥	ملحقات – السيرة الذاتية لفريق عمل الكرسي	

مقترح كرسي علمي

1	Chair Title	عنوان الكرسي	1
2	Introduction & Chair Importance	مقدمة عن الكرسي وأهميته	2
3	Chair Vision	رؤية الكرسي	3
4	Chair Mission	رسالة الكرسي	4
5	Chair Goals	أهداف الكرسي	5
		1 .الهدف العام للكرسي: 2.الأهداف الفرعية:	
6	Work Planof the chair	خطة عمل الكرسي(مرتبة في فقرات)	6
7	Time Schedule	الخطة الزمنية للكرسي	7

الجدول أدناه يبين مراحل تنفيذ مشاريع الكرسي

المهام	الأشهر																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21

8	**Chair Expected Measurable Outcomes**	النتائج المقاسة المتوقعة من الكرسي	8
9	**UQU Beneficiary**	مدى استفادة الجامعة من مخرجات الكرسي	9
10	**UQU Credentials**	نقاط تميز الجامعة (ماهي برأيك مبررات إنشاء الكرسي في الجامعة)	10
11	**Chair Team**	أعضاء فريق الكرسي	11
(a) Chair Prof. (b) Chair Supervisor (c) Member (d) Member		(أ) أستاذ الكرسي : (ب) المشرف على الكرسي : (ج) عضو : (د) عضو : (هـ) (ح) (ط)	
12	**Affiliation with**	الهيئات الدولية ذات العلاقة بالكرسي(جامعات، معاهد،مراكز، كراسي علمية)	12
13	**Chair Duration**	الفترة الزمنية للكرسي	13
.....Years		.....سنوات	

14	Estimated Budget of the Chair	الميزانية التقديرية للكرسي	14

تقدر تكلفة الكرسي الإجمالية بمبلغ وقدره (0,000,000 ريال) ريال

حسب ما هو موضح في الميزانية أدناه

		الأشهر	عددهم	التكلفة	الإجمالي
فريق عمل الكرسي				المبلغ بالريالات	
	أستاذ الكرسي[$]				
	المشرف على الكرسي*				
	عضو فريق الكرسي*				
	عضو فريق الكرسي*				
	الإجمالي				
مساعدو الفريق					
	طلاب بكالوريوس				
	جامعيون				
	طلاب دراسات عليا				
	فنيون				
	الإجمالي				
مستشارو الكرسي	مستشار				
	الإجمالي				
مؤتمرات وندوات					
أجهزة					
سكرتارية					
مهنيون ومتابعة		10% من الإجمالي العام			
الوقف العلمي للجامعة		10% من الإجمالي العام			
استبيانات ومعالجتها					
محاسب (*عمل جزئي*)					
مدير مشروع (*عمل جزئي*)					
تكلفة دورات					
قرطاسيات، نثريات					
مصروفات أخرى					
	الإجمالي العام				

[$] أستاذ متفرغ من خارج الجامعة

* على أن لا تزيد عن أربع رواتب شهرية

15	**Literature Review**	المسح الأدبي (للأبحاث العلمية في برنامج الكرسي فقط)	15
16	**Research Design**	تصميم ومنهجية أبحاث الكرسي العلمي	16
17	**References**	المراجع (للمسح الأدبي)	17
18	**Specialists in the Chair's Area**	قائمة مقترحة للمتخصصين في مجال الكرسي	18

19	الكلمات الدالة على الكرسي العلمي (خمس كلمات)	**Research Chair Keywords**	19
20	إقرار المشرف على الكرسي العلمي	**Chair Supervisor Undertaking**	20

أقر أنا الموقع أدناه كأحد أفراد فريق الكرسي العلمي بالتزامي الكامل بالقيام بمهام المشرف على الكرسي في حالة اعتذار المشرف الأصلي وعدم مقدرته الاستمرار في تنفيذ برنامج الكرسي العلمي.

الاسم :.....

التوقيع :.....

21	ملخص للإنجازات المتوقعة للكرسي	Expected Achievements	21

م	الإنجـــاز	العدد
1	عدد الأبحاث العلمية التي سينجزها الكرسي	
2	عدد الأوراق العلمية التي سيتم نشرها في مجلات علمية	
3	عدد الأوراق العلمية سيتم نشرها في مؤتمرات علمية	
4	عدد الورش التي سيقيمها الكرسي	
5	عدد ورش العمل الداخلية التي سيشارك بها الكرسي	
6	عدد ورش العمل الخارجية التي سيشارك بها الكرسي	
7	عدد المؤتمرات التي سيقيمها الكرسي	
8	عدد المؤتمرات التي سيتم حضورها داخل المملكة	
9	عدد المؤتمرات التي سيتم حضورها خارج المملكة	
10	عدد الندوات التي سيقيمها الكرسي	
11	عدد المحاضرات التي سيلقيها أستاذ الكرسي أو احد أعضاء فريق الكرسي	
12	عدد طلاب الماجستير الذين سيشرف عليهم أستاذ الكرسي أو أحد أعضاء الفريق	
13	عدد طلاب الدكتوراه الذين سيشرف عليهم أستاذ الكرسي أو أحد أعضاء الفريق	
14	عدد طلاب البكالوريوس الذين سيجرون مشاريع تخرجهم مع فريق الكرسي	
15	عدد المقترحات التي سيتم التقدم بها للجهات الداعمة	
16	عدد التقارير التي ستسلم للداعم (تقرير سنوي على الأقل)	
17	عدد الدراسات التي سيتم إعدادها	
18	عدد الدراسات والاستشارات المتوقع إنجازها (ليست للنشر)	
19	عدد براءات الاختراع التي ستقدم للتسجيل	
20	عدد الدورات التدريبية التي سيقدمها الكرسي	
21	عدد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم التي ستوقع حول الكرسي	
22	عدد المعامل التي سيتم إعدادها أو تطويرها أو تحديث أجهزتها	
23	عدد الرحلات العلمية التي سيقوم بها أعضاء الكرسي	
24	عدد الجوائز المحلية التي سيحصل عليها الكرسي	
25	عدد الجوائز الإقليمية التي سيحصل عليها الكرسي	
26	عدد الجوائز الدولية التي سيحصل عليها الكرسي	
27	عدد زيارات الفريق لداعم الكرسي	
28	عدد مرات استضافة الداعم لمقر الكرسي	
29	تدشين الكرسي	
30	عدد مرات الظهور الإعلامي(أخبار، مقابلات تلفزيونية، لقاء صحفي، لقاء إذاعي، مطبوعة)	
31	عدد لقاءات استعراض انجاز الكرسي (لقاء سنوي على الأقل)	

22	**Appendix: General Information**	ملحقات – معلومات عامة (تود إضافتها عن الكرسي البحثي)	22
23	**Appendix: Chair prof. C.V**	ملحقات – السيرة الذاتية لأستاذ الكرسي	23
24	**Appendix: Chair Supervisor C.V**	ملحقات–السيرة الذاتية للمشرف على الكرسي	24

25	ملحقات – السيرة الذاتية لفريق عمل الكرسي	25	**Appendix: Chair Team C.V**

رأي لجنة الكراسي العلمية بالوكالة

الشروط العامة:

- يجب أن يساهم الكرسي في حل مشكلة مجتمعية محددة.
- يجب تقديم المقترح مكتوب على الحاسب بصيغة (WORD).
- يمكن تقديم مقترح واحد فقط باللغة العربية أو اللغة الانجليزية وليس كلاهما.
- لا تقبل المقترحات المكتوبة بخط اليد ولا المقترحات المحفوظة على شكل ملفات Pdf.
- يتم طباعة ملخص من صفحتين فقط على مقاس A4.
- تكتب خطة العمل بإيجاز في نقاط توضح اتجاه البحث والبعد التطبيقي وأهم الطرق المستخدمة.
- يحدد باختصار العائد المتوقع من الكرسي العلمي من الناحية العلمية أو الاقتصادية أو القيمة المضافة.
- يشترط في مُعد ملخص مقترح الكرسي أن يكون من منسوبي الجامعة ويشغل مرتبة أستاذ مساعد فأعلى.
- أن يتم تنفيذ الكرسي داخل الجامعة.
- لا تقل مدة الكرسي العلمي عن 36 شهرا.
- الميزانية المتوقعة للكرسي لا تقل عن مليون ريال لمدة أربع سنوات.

للاستعمال الرسمي فقط:

رأي لجنة الكراسي العلمية بالوكالة

المعيار	نعم	لا	المعيار	نعم	لا
للكرسي المقترح بُعد تطبيقي؟			مدة الكرسي مناسبة؟		
فكرة الكرسي قابلة للتمويل؟			نطاق عمل الكرسي مجد؟		
الميزانية المطلوبة مناسبة؟			النتائج المتوقعة مشجعة؟		

التوصية بقبول المقترح	**نعم** ☐	**لا** ☐

أعضاء لجنة الكراسي العلمية :

نماذج أخلاقيات البحث العلمي

- الموافقة المستنيرة (الموافقة بعد التبصير)
- المنهج الأخلاقي في إجراء البحث على الحيوان

الموافقة المستنيرة (الموافقة بعد التبصير)

No. of Research Project		رقم المشروع البحثي
Title of Research Project and its duration		عنوان المشروع البحثي ومدته
Principle Investigator		اسم الباحث الرئيس
College/Centre		الكلية/المركز
Mobile/e-mail		جوال/بريد الكتروني

Having discussed this research project with the research team and reviewed the OPEN LETTER information. I agree, voluntarily for me/my proxy (.....) to participate in the study, taking into consideration that: 1- The outcome of the study may be directly or indirectly beneficial 2- I have the right to withdraw my permission at any time 3- I give permission for the research team to report the findings without revealing my name/proxy's name, taking into consideration the national security.	بعد مناقشة المشروع البحثي مع الفريق البحثي ومراجعة المعلومات المذكورة في الرسالة التوضيحية فإنني أوافق طوعاً على مشاركتي أو مشاركة من أعوله شرعاً (.....) في الدراسة، وفقاً للمعطيات التالية: ١ - من المحتمل أن تكون نتائج الدراسة ذات فائدة مباشرة أو غير مباشرة ٢ - يحق لي سحب موافقتي في أي وقت شئت ٣ - فوضت الفريق البحثي في نشر نتائج الدراسة دون ذكر اسمي/ اسم من أعوله شرعاً، شريطة ألا يضر نشر النتائج بالأمن الوطني.
Name of the participant or his proxy and signature ..... Name of PI and signature ..... Date: ..... - Approval of Scientific Research Ethics Committee date ..... - This approval is valid till ..... Chairman of the committee signature:	اسم المشارك أو العائل وتوقيعه أو بصمته: ..... اسم الباحث الرئيس وتوقيعه: ..... التاريخ ..... - تمت الموافقة على هذا البحث من قبل لجنة أخلاقيات البحث العلمي بتاريخ ..... هذه الموافقة سارية حتى ..... توقيع رئيس اللجنة: .....

المنهج الأخلاقي في إجراء البحث على الحيوان

No. of Research Project		رقم المشروع البحثي
Title of Research Project and its duratio		عنوان المشروع البحثي ومدته
Principle Investigator		اسم الباحث الرئيس
College/Centre		الكلية/المركز
Mobile/e-mail		جوال/بريد الكتروني
Type of Research Project 1. Annual project 2. Master Thesis 3. Ph.D. Thesis 4. Non-supported project 5. Other support (mention any conflict of interest))		نوع البحث ١. مشروع سنوي ٢. رسالة ماجستير ٣. رسالة دكتوراه ٤. بحث غير ممول ٥. بحث ممول من جهة أخرى (اذكر أي تضارب في المصالح)
Animal species, number, sex and age		نوع الحيوان وعدده وجنسه وعمره
Reasons for choosing the certain animal species and number		أسباب اختيار نوع الحيوان وعدده

The research team undertakes the followings: 1- The animal should not be overcome by non-justified burden 2- Animals should be restrained and transported in a humane manner 3- Taking care of the animal during the peri-operative time with no negligence. 4- No mutilation of the animal 5- The animal not euthanatized unless required, with balanced ecosystem 6- Care for the animal's husbandry. 7- Care for the infectious, enzootic, epizootic and zoonotic diseases and informing for the notifiable diseases 8- Disposal of animal's body should be in a proper manner	يتعهد الفريق البحثي بمراعاة ما يلي: ١ - عدم تحميل الحيوان بما لا يطيق في كافة الجوانب ٢ - الرفق بالحيوان عند التحكم فيه ونقله ٣ - الاهتمام بالحيوان قبل وأثناء وبعد إجراء العمليات الجراحية، وعدم إهماله. ٤ - عدم التمثيل بالحيوان. ٥ - عدم قتل الحيوان إلا لحاجة، ومراعاة التوازن البيئي. ٦ - الاهتمام بتربية وتغذية وسياسة الحيوان. ٧ - توخي الحرص في التعامل مع الحيوانات بعدم انتشار الأمراض المعدية والمستوطنة والسارية والمتناقلة والإخبار عن الأمراض الخطيرة ٨ - التخلص من جثث الحيوانات بالسبل العلمية الصحيحة.

The research project aims to: 1. 2. The expected benefits of the research are: 1. 2. The expected hazards from the research are: 1. 2. The available compensation (if any hazard occurs) is: 1. 2. The animal owner rights: 1. Confidentiality: Your data will be confidentially treated, except for the research team and scientific purposes 2. Withdrawal: You have the right to withdraw your animals from the study for unexplained reasons with no penalties 3. You will be informed with the research results concerning your animals 4. Your animals will receive care, even if you refuse participation in this research.	يهدف المشروع البحثي إلى: ١ - ٢ - علما بأن الفوائد المتوقعة من البحث هي: ١ - ٢ - المخاطر المحتمل حدوثها من إجراء البحث هي: ١ - ٢ - التعويضات المتاحة في حال حدوث مخاطر هي: ١ - ٢ - حقوق صاحب الحيوان المشارك في البحث: ١. سرية معلوماتك :سوف تعامل معلوماتك بسرية كاملة ولن يطلع على بياناتك سوى الفريق البحثي أو لأغراض علمية ٢. حقك في الانسحاب :من حقك سحب حيواناتك المشاركة في البحث في أي وقت دون إبداء أسباب ودون أي عواقب سلبية عليك ٣. عند انتهاء الدراسة سيتم إبلاغك بنتائج البحث التي تتعلق بحالة حيواناتك الخاصة ٤. في حالة رفضك اشتراك حيواناتك في هذا البحث ستتلقى الحيوانات العناية المعتادة إذا لزم الأمر دون أي تمييز.

Name of PI and signature — اسم الباحث الرئيس وتوقيعه

Name of the animal owner (If applicable) and signature — اسم صاحب الحيوان (إذا ينطبق) وتوقيعه

نماذج التقديم لمنح مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية

- نموذج بيانات باحث
- نموذج تسليم التقرير المالي

نموذج بيانات باحث

الباحث	○ عضو هيئة تدريس	○ طالب دراسات عليا	○ ماجستير ○ دكتوراه

الاسم	الرقم	الكلية	القسم

الايميل	رقم الجوال	رقم البحث	العام الدراسي

- خاص بالطلاب

◙ بيانات المشرف	اسم المشرف	رقم جوال المشرف
◙ تعهد بتسليم التقرير المالي	أتعهد أنا الطالب الموقع أدناه بتسليم التقرير المالي للمبلغ المستلم خلال ..... من تاريخ الاستلام وإلا فالمدينة لها الحق في رفع اسمي إلى سمه، وعلى ذلك أوقع.	
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

- التوقيع على صحة المعلومات السابقة

الاسم	التوقيع	التاريخ

نموذج تسليم التقرير المالي

الباحث	○ عضو هيئة تدريس	○ طالب دراسات عليا	○ ماجستير ○ دكتوراه

الاسم	رقم السجل المدني أو الإقامة	الكلية	رقم البحث
الإيميل الالكتروني	رقم الهاتف	رقم الجوال	

المبلغ المستحق	المبلغ المستلم	اليوم	التاريخ

- التعهد

أتعهد أنا الموقع أدناه بتسليم التقرير المالي المطلوب حسب شروط مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية لكامل المبلغ المستلم خلال ..... من تاريخ الاستلام وفي حالة عدم تسليم التقرير المطلوب أو التأخر في التسليم فإنني أكون عرضه لتطبيق النظام بحقي وللمدينة الحق في اتخاذ الإجراءات النظامية وأتحمل كل ما يترتب على ذلك. وعلى ذلك أوقع.

الاسم:	التوقيع: التاريخ:

- المسئول المالي

الاسم	التوقيع	التاريخ