

**نموذج طلب مكافأة الحاسب الآلي**

**لشاغلي وظائف الحاسب الآلي المعتمدة خارج إدارة أو قسم أو عمادة تقنية المعلومات**

**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوزارة أو المصلحة**  :  **اسم الموظف** :       **السجل المدني** :  **مسمى الوظيفة** :       **المرتبة** :       **رقمها** :       **الرمز التصنيفي** :  **مقر الوظيفة حسب التشكيلات الإدارية المعتمدة (الإدارة أو القسم)** :  **قرار التعيين على الوظيفة (رقم القرار وتاريخه)** : | | |
| **مقر العمل الفعلي** :  **إذا كان مقر العمل يختلف عن مقر الوظيفة ، يوضح أسباب ذلك** : | | |
| **وصف المهام التي يزاولها فعلاً ، مع تحديد النسبة المئوية لكل عنصر منها** | | **النسبة** |
|  | | 100% |
| 1 | **المؤهلات العلمية** : | |
| 2 | **الخبرات العملية :** | |
| 3 | **هل توجد إدارة أو قسم أو مركز مخصص للحاسب الآلي حسب التشكيلات الإدارية المعتمدة بالميزانية للجهة :(****) نعم (****) لا**  **إذا كان الجواب نعم يوضح مستواها وارتباطها الإداري :** | |
| 4 | **مدى مركزية أعمال الحاسب الآلي من برمجة أو تحليل .. في الإدارة الرئيسية للحاسب الآلي من عدمه :** | |
| 5 | **مدى كون الموظف يمارس عمل الوظيفة المعين عليها على أجهزة الحاسب الآلي الرئيسية بالإدارة المركزية للحاسب الآلي بصفة مستمرة ، أم أجهزة مستقلة بالإدارة المعين فيها :** | |
| 6 | **مبررات ممارسة أعمال الحاسب الآلي خارج الإدارة المختصة :** | |
| **المصادقة على صحة المعلومات الواردة بالنموذج :**  **الرئيس المباشر مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية**  **الوظيفة** : ........................................ **الاســـم** : ..............................................  **الاســــم** : ......................................... **التوقيع** : ..............................................  **التوقيع** : ......................................... | | |