

**نموذج طلب مكافأة الحاسب الآلي**

**لشاغلي وظائف الحاسب الآلي المعتمدة خارج إدارة أو قسم أو عمادة تقنية المعلومات**

**

|  |
| --- |
| **الوزارة أو المصلحة**  : **اسم الموظف** :       **السجل المدني** :      **مسمى الوظيفة** :       **المرتبة** :       **رقمها** :       **الرمز التصنيفي** :      **مقر الوظيفة حسب التشكيلات الإدارية المعتمدة (الإدارة أو القسم)** :      **قرار التعيين على الوظيفة (رقم القرار وتاريخه)** :       |
| **مقر العمل الفعلي** :      **إذا كان مقر العمل يختلف عن مقر الوظيفة ، يوضح أسباب ذلك** :       |
| **وصف المهام التي يزاولها فعلاً ، مع تحديد النسبة المئوية لكل عنصر منها** | **النسبة** |
| *

*
*
*
 |                100% |
| 1 | **المؤهلات العلمية** :            |
| 2 | **الخبرات العملية :**            |
| 3 | **هل توجد إدارة أو قسم أو مركز مخصص للحاسب الآلي حسب التشكيلات الإدارية المعتمدة بالميزانية للجهة :(****[ ] ) نعم (****[ ] ) لا** **إذا كان الجواب نعم يوضح مستواها وارتباطها الإداري :**            |
| 4 | **مدى مركزية أعمال الحاسب الآلي من برمجة أو تحليل .. في الإدارة الرئيسية للحاسب الآلي من عدمه :**       |
| 5 | **مدى كون الموظف يمارس عمل الوظيفة المعين عليها على أجهزة الحاسب الآلي الرئيسية بالإدارة المركزية للحاسب الآلي بصفة مستمرة ، أم أجهزة مستقلة بالإدارة المعين فيها :**                 |
| 6 | **مبررات ممارسة أعمال الحاسب الآلي خارج الإدارة المختصة :**                 |
| **المصادقة على صحة المعلومات الواردة بالنموذج :** **الرئيس المباشر مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية****الوظيفة** : ........................................ **الاســـم** : ..............................................**الاســــم** : ......................................... **التوقيع** : ..............................................**التوقيع** : ......................................... |