

التقرير السنوي

لعمادة شؤون المكتبات

بجامعة الطائف

لعام ١٤٤٤ هـ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الطائف



بسم اللها الرحمن الرحيم

فهرس المحتويات:

العنوان	رقم الصفحة
كلمة العميدة.	٤
الرؤية والرسالة والقيم.	٦
الأهداف الاستراتيجية، نبذة عن عمادة شؤون المكتبات.	٧
الهيكل التنظيمي بعمادة شؤون المكتبات.	٨
الأقسام الداخلية بعمادة شؤون المكتبات.	٩
الكادر الوظيفي بعمادة شؤون المكتبات.	١١
عمادة شؤون المكتبات في أرقام.	١٢
الاتفاقيات، الاشتراكات، المبادرات بعمادة شؤون المكتبات.	٢٠
الأدلة، النماذج، التعليمات الداخلية بعمادة شؤون المكتبات.	٢١
المعوقات التي واجهتها العمادة، الحلول المقترحة.	٢٢
التواصل مع عمادة شؤون المكتبات.	٢٣
فريق العمل.	٢٤

كلمة العميدة:

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف خلق الله سيدنا محمد عليه أفضل الصلاة والسلام.

لا شك أن العلم والمعرفة أهم أعمدة بناء الأمم والحضارات والمكتبة من أهم المصادر للحصول على المعرفة، وهي أقوى مصادر المعرفة وحفظ التاريخ والثقافة والمعرفة الإنسانية ونقلها من جيل إلى جيل وتطورها عبر العصور وهي مركب وهيكل أساسي في أي جامعة بالعالم ولا يمكن لأي جامعة الاستغناء عن المكتبة.

ولذلك كان أقل ما يمكن أن تقدمه عمادة شؤون المكتبات بجامعة الطائف هي توفير مصادر المعلومات التي ترفع كفاءة التعليم ومواكبة التطورات التقنية والتكنولوجية والتحول الرقمي التي تواكب رؤية مملكتنا الحبيبة ٢٠٣٠ ، ومن هذا المنطلق تم ضم جميع المكتبات الفرعية لمكتبة الجامعة المركزية بجامعة الطائف والتي كان دورها لا يقتصر على توفير الوعي المعرفي بل وضعت الخطط والاستراتيجيات والأهداف التي تمكنها من إيصال المعلومة للمستفيد بمكانه وتحسين مستوى أدائها وجودتها ، وبعون الله تم توفير مصادر المعلومات الورقية والالكترونية التي يمكن الاستفادة منها وفقاً لقواعد وأنظمة حقوق الملكية الفكرية من خلال موقع العمادة والتي وفرت جميع النماذج الكترونياً وطبقت الشراكات المجتمعية التي تنهجها الجامعة لدعم مسيرة العملية التعليمية والبحثية ولم تغفل العمادة بتزويد المكتبة بالكتب الورقية والالكترونية والسمعية لتكون مرجع للمستفيد، وتم توفير الخدمات الالكترونية كالتصوير والطباعة والخدمات الذاتية ، كما سعت العمادة لتوفير خدمات ذوي الاعاقة بتخصيص قاعة مجهزة

بأحدث التجهيزات لخدمة هذه الفئة الغالية على قلوب الجميع وتم توفير استبيانات بالموقع من أجل قياس رضا المستفيدين ونسعد لاستقبال جميع المقترحات البناءة التي تهدف إلى تحسين أداء الخدمات المقدمة لكم.

وفي الختام نسأل الله عز وجل أن تكون خدمتنا عكست طموحنا ورغبتنا بإبراز دور العمادة. والله الموفق.

عميدة عمادة شؤون المكتبات

د. هند ثلاب الجعيد



رؤية عمادة شؤون المكتبات:

أن تكون مكتبة جامعة الطائف مركز إشعاع معرفي ومعلوماتي للمجتمع الأكاديمي المحيط بها وفقاً لأعلى المعايير الدولية.

رسالة عمادة شؤون المكتبات:

توفير جميع مصادر المعرفة والمعلومات المحلية والعالمية بما يلبي احتياجات المجتمع التعليمية والأكاديمية والبحث العلمي باستخدام أحدث التقنيات لتحقيق رؤية وأهداف الجامعة.

قيم عمادة شؤون المكتبات:

- المعرفة: تسهم في بناء مجتمع المعرفة.
- الجودة: نلتزم بمعايير الجودة في الأداء وتقديم الخدمات.
- الإبداع: نؤمن بتوفير البيئة الداعمة للابتكار والتطوير المستمر.
- التواصل: نتواصل بكفاءة مع جميع شركائنا.
- التكامل: تعزيز التكامل في كل أنشطتنا وأعمالنا.



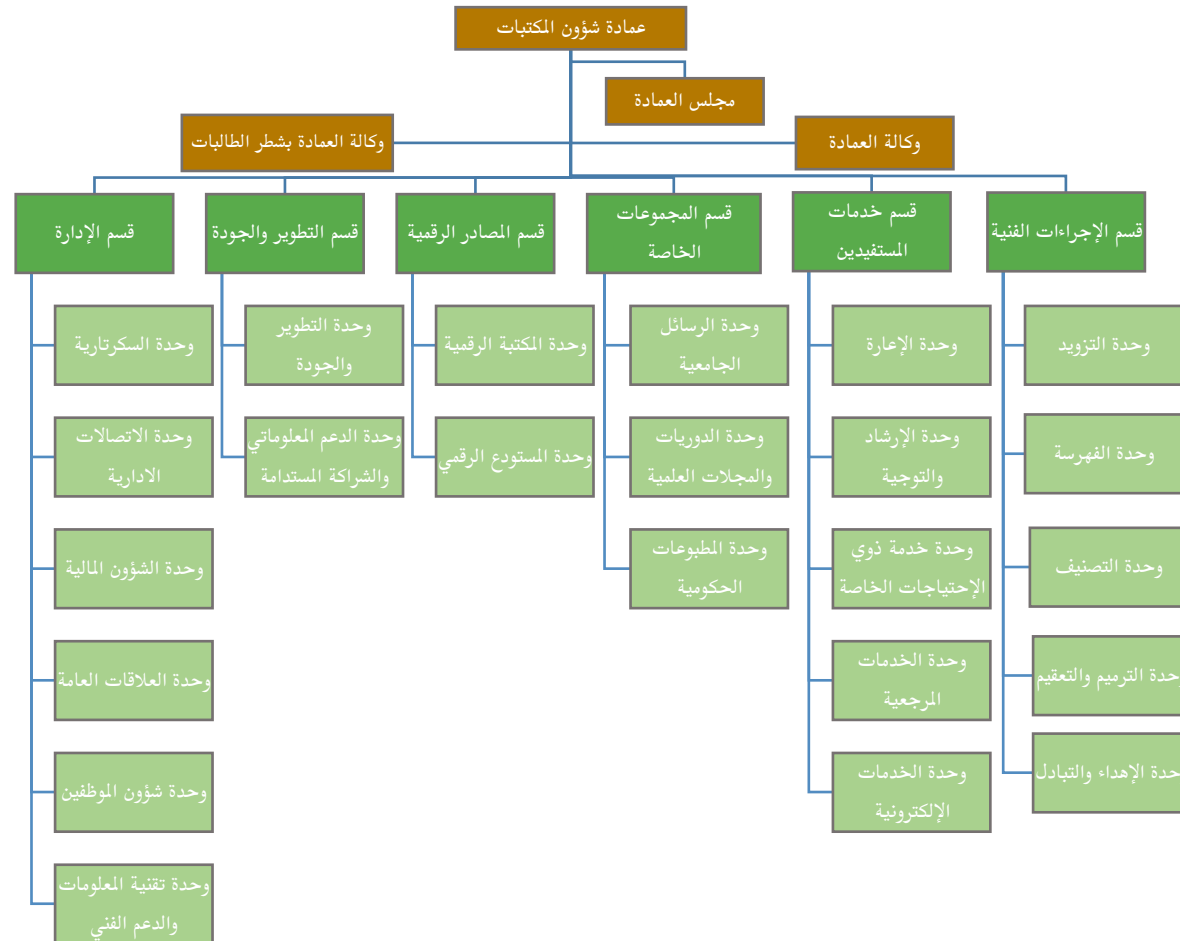
الأهداف الاستراتيجية للعمادة:

١. تمكين جمهور المستفيدين من الاستفادة من خدمات المكتبة المركزية وإتاحة الوصول لمصادر المعلومات في أي وقت ومن أي مكان.
٢. توفير الخدمات والأنشطة التي تلبى احتياجات الجامعة والمجتمع المحلي، وتمكين الطلاب ليصبحوا متعلمين مدى الحياة.
٣. توفير مجموعات بحثية لدعم وتعزيز البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بالجامعة.
٤. تعزيز وتطوير مكتبات الكليات بالشكل الذي يعكس تميز الجامعة ومدى اشباعها لاحتياجات المستفيدين من المعلومات.
٥. التثقيف المعلوماتي لجمهور المستفيدين من المكتبة لضمان حصولهم على المهارات والمعارف اللازمة لدعم التدريب والتعلم والبحث العلمي.

نبذة عن عمادة شؤون المكتبات:

تأسست عام ١٤٠٢ هـ وكانت تابعة لعمادة شؤون المكتبات بجامعة أم القرى، وفي عام ١٤٢٤ هـ وبعد أن صدر الأمر السامي بفصل فرع جامعة أم القرى بالطائف تحت مسمى جامعة الطائف، أخذت المكتبة المركزية أهميتها وذلك بصدور قرار معالي مدير الجامعة بأن تعد للمكتبة عمادة مستقلة وتعيين عميداً لها وتضم المكتبات التالية في شطر الطلاب (المكتبة المركزية بالحوية، مكتبة كلية العلوم الطبية التطبيقية، المكتبة الفرعية بالخرمة، المكتبة الفرعية برنية، المكتبة الفرعية بتربة) وتضم في شطر الطالبات (المكتبة المركزية بالحوية).

الهيكل التنظيمي لعمادة شؤون المكتبات:



أقسام عمادة شؤون المكتبات:

الإدارة: هي الإدارة المختصة بتطبيق السياسات والإجراءات بشقيها الإداري والمالي واستقبال المعاملات الإدارية وتصديرها وأرشفتها وإدارة وضبط الإيرادات والمصروفات المالية للعمادة، كما وأنها مسئولة عن كل ما يتعلق بشؤون الموظفين من تنظيم وضبط ومتابعة وتقييم.

تتكون الإدارة من: (عميد عمادة شؤون المكتبات، وكيل عمادة شؤون المكتبات، مدير الإدارة، السكرتير، الاتصالات الإدارية، الشؤون المالية، شؤون الموظفين، العلاقات العامة).

قسم خدمات المستفيدين: يهتم القسم بتقديم الخدمات المباشرة لجميع رواد المكتبة، خدمات القسم: الإعارة، خدمة الرد على

الاستفسارات، خدمة التوجيه والإرشاد، خدمة النسخ والتصوير، خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة، خدمة البحث في فهرس المكتبة، خدمة الإنترنت، خدمة خلوات البحث، خدمة الجولات التعريفية، الإحاطة الجارية والبعث الانتقائي للمعلومات، خدمة المجتمع.

قسم الإجراءات الفنية: يقوم قسم الإجراءات الفنية بالتواصل مع كليات وأقسام الجامعة لتوفير احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين عن طريق تنمية مقتنيات المكتبة لتوفير الكتب الحديثة وفهرستها وتصنيفها وفق خطة ديوي العشرية والفهرس العربي الموحد وتنظيم أوعية المعلومات إلكترونياً بما يتوافق مع المعايير المحلية والعالمية والسيطرة على المعرفة البشرية وتقديمها موصوفة ومنظمة للدارسين والباحثين للإفادة منها.

قسم المصادر الرقمية: يهتم هذا القسم بتقديم الخدمات المعلوماتية لكافة المستفيدين من خلال توفير وتنظيم مصادر المعلومات الرقمية بهدف تسهيل الوصول للمعلومة والاستفادة منها والنهوض بالعملية التعليمية من خلال بناء مصادر المعلومات الرقمية بخدمات مميزة وملبية

لاحتياجات منسوبي الجامعة ومحققة لأهدافها التعليمية والبحثية والمجتمعية ورفع جودة الخدمة وكفاءتها، خدمات القسم المكتبة الرقمية السعودية، المستودع الرقمي، المكتبة الصوتية.

قسم المجموعات الخاصة: يهتم القسم باستقبال وحفظ وتصنيف وعرض الرسائل العلمية الخاصة بجامعة الطائف، وكذلك الدوريات والمجلات العلمية والمطبوعات الحكومية الواردة للجهة، خدمات القسم: الرسائل الجامعية، الدوريات، المطبوعات الحكومية.

قسم البحوث والدراسات: يهتم القسم بالتحسين المستمر للجودة بتطبيق البرامج والمعايير العالمية فيما يخص شؤون المكتبات والوصول للاعتماد المؤسسي والدولي طبقاً للمعايير المحلية والإقليمية والعالمية.




الكادر الوظيفي بعمادة شؤون المكتبات:



عمادة شؤون المكتبات في أرقام

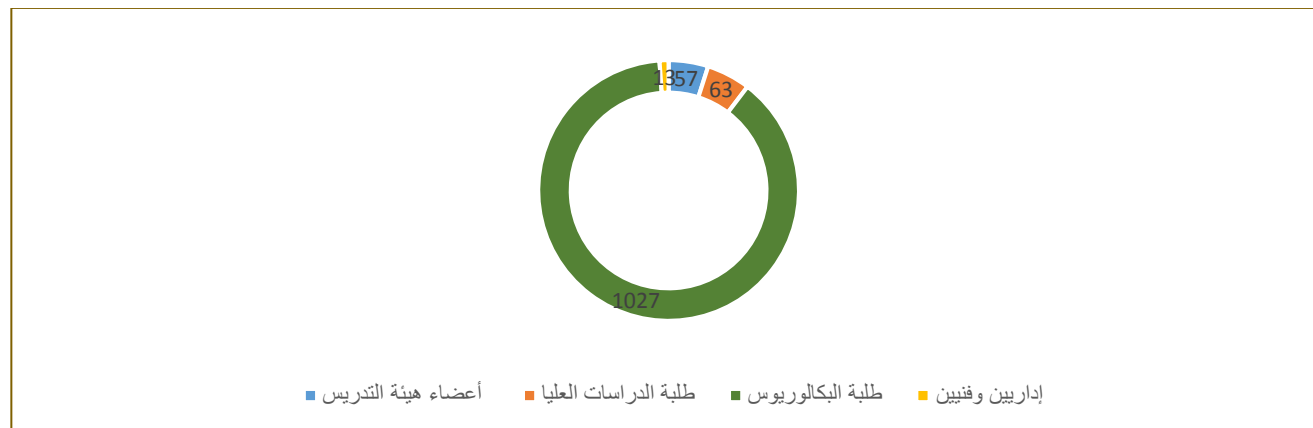
أولاً: مقتنيات عمادة شؤون المكتبات:	
نوع الوعاء	العدد
عدد الكتب في المكتبة المركزية (طلاب)	(385.990) نسخة
عدد الكتب في المكتبة المركزية (طالبات)	(179.855) نسخة
عدد الكتب في المكتبة الفرعية برنية (طلاب)	(4652) نسخة
عدد الكتب في المكتبة الفرعية برنية (طالبات)	(4083) نسخة
عدد الكتب في المكتبة الفرعية بالخرمة (طلاب)	(3392) نسخة
عدد الكتب في المكتبة الفرعية بالخرمة (طالبات)	(2921) نسخة
عدد الكتب في المكتبة الفرعية بتربة (طلاب)	(4841) نسخة
عدد الكتب في المكتبة الفرعية بتربة (طالبات)	(3847) نسخة
المجموع = (589581) نسخة	
عدد المجلدات بعمادة شؤون المكتبات = (256370) مجلد	
عدد الرسائل العلمية في المكتبة المركزية (طلاب)	(٧٦٠) عنوان
عدد الرسائل العلمية في المكتبة المركزية (طالبات)	(638) عنوان
المجموع = (١٣٩٨) عنوان	
عدد الدوريات العلمية في المكتبة المركزية (طلاب)	(١٧٦) عنوان
عدد الدوريات العلمية في المكتبة المركزية (طالبات)	(166) عنوان
المجموع = (٣٤٢) عنوان	

عدد الكتب الالكترونية في المكتبة المركزية (طلاب)	عنوان (189)
عدد الكتب الالكترونية في المكتبة المركزية (طالبات)	عنوان (189) المصنفة فقط
المجموع = (٣٧٨) عنوان	
عدد المطبوعات الحكومية في المكتبة المركزية (طلاب)	عنوان (٧٤)
عدد المطبوعات الحكومية في المكتبة المركزية (طالبات)	عنوان (٤٤)
المجموع = (١١٨) عنوان	
عدد الأدلة في المكتبة المركزية (طلاب)	عنوان (٣٩)
عدد الأدلة في المكتبة المركزية (طالبات)	عنوان (٤٧)
المجموع = (٨٦) عنوان	
المستودع الرقمي:	
عدد الرسائل الجامعية	عنوان (١٠٦٨)
عدد الوثائق	عنوان (٣١)
مشاريع التخرج	عنوان (٢)
عدد المجلات	عنوان (٢٠)
المجموع = (١١٢١) عنوان	
عدد الكليات المستفيدة	كلية (٢٨)
المكتبة الرقمية:	
	

ثانياً: إنجازات عمادة شؤون المكتبات:

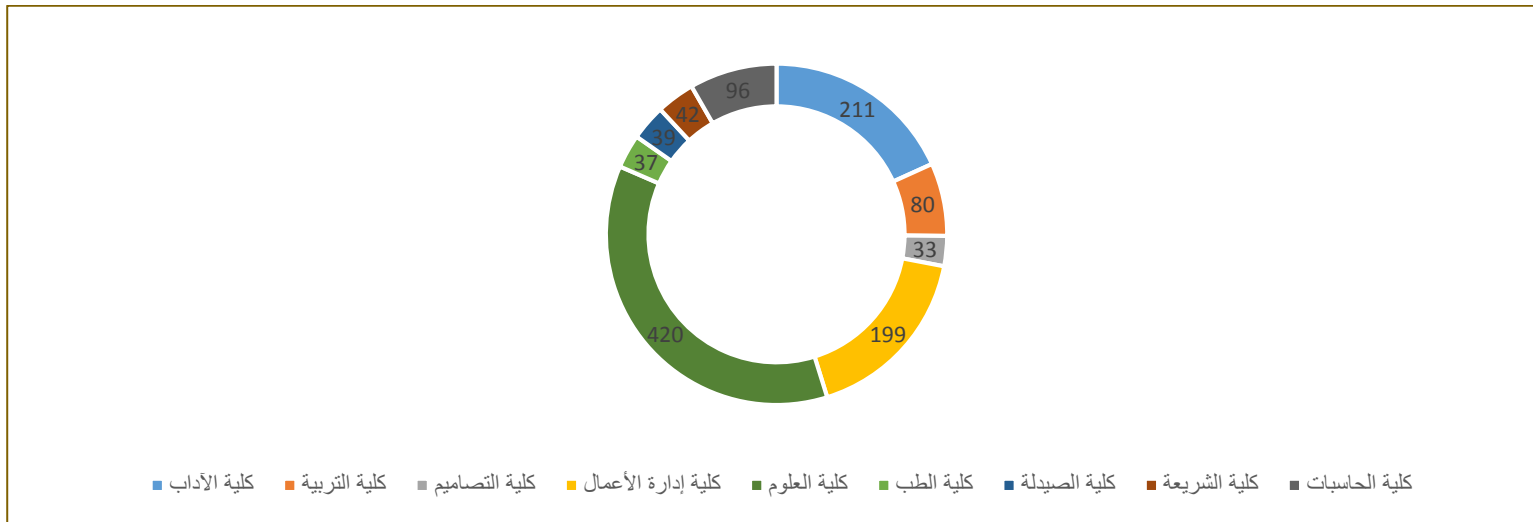
الفئات المستفيدة من خدمة الإعارة للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ

المجموع	إداريين وفنيين	طلبة البكالوريوس	طلبة الدراسات العليا	أعضاء هيئة التدريس
مستفيد ومستفيدة (١١٦٠)	١٣	١٠٢٧	٦٣	٥٧



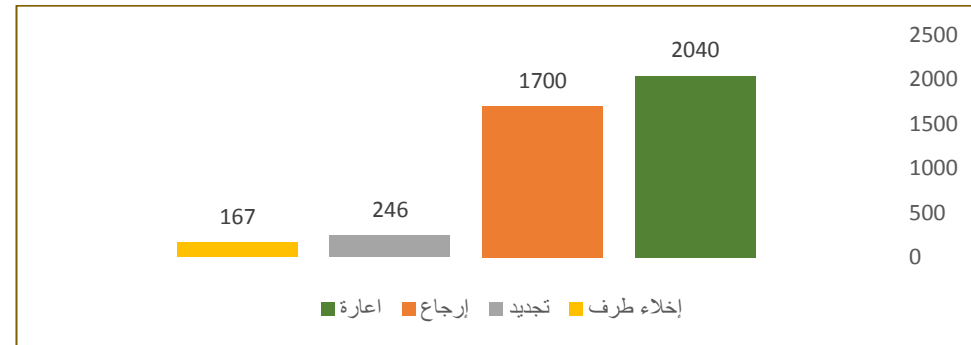
الكليات المستفيدة من خدمة الإعارة للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ.

الكليات المستفيدة								
كلية الآداب	كلية التربية	كلية التصاميم	كلية إدارة الأعمال	كلية العلوم	كلية الطب	كلية الصيدلة	كلية الشريعة	كلية الحاسبات
٢١١	٨٠	٣٣	١٩٩	٤٢٠	٣٧	٣٩	٤٢	٩٦



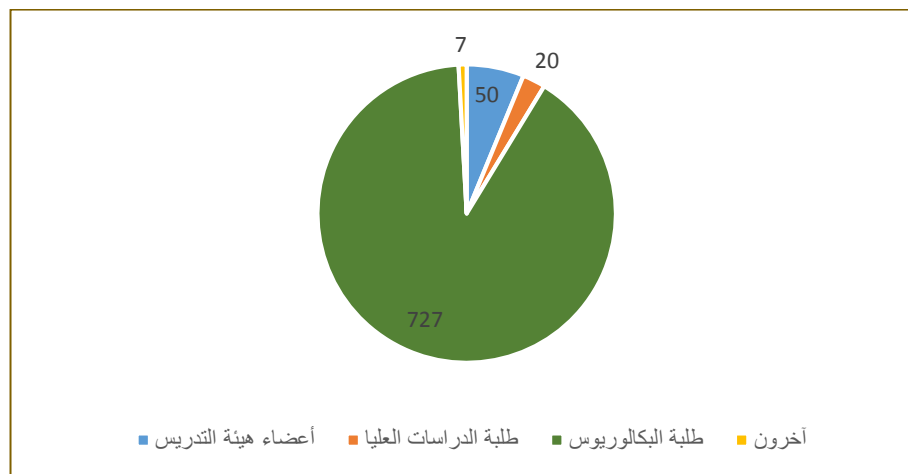
نوع الخدمة المقدمة للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ.

نوع الخدمة			
إعارة	إرجاع	تجديد	إخلاء طرف
٢٠٤٠	١٧٠٠	٢٤٦	١٦٧
المجموع = (٤١٥٣) مستفيد ومستفيدة			



حجز القاعات والحجرات الدراسية للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ

العدد	الفئة
٥٠	أعضاء هيئة التدريس
٢٠	طلبة الدراسات العليا
٧٢٧	طلبة البكالوريوس
٧	آخرون
المجموع = (٨٠٤) مستفيد ومستفيدة	



استخدام قاعة الحاسب الآلي للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ

العدد	اسم المكتبة
أكثر من (٥٠٠) مستفيد ومستفيدة	المكتبة المركزية (بشطر الطلاب والطالبات)

أعداد رواد مكاتب الجامعة للعام الجامعي ١٤٤٤ هـ

العدد	اسم المكتبة
أكثر من (٧٠,٠٠٠) مستفيد ومستفيدة	المكتبة المركزية (بشطر الطلاب والطالبات)

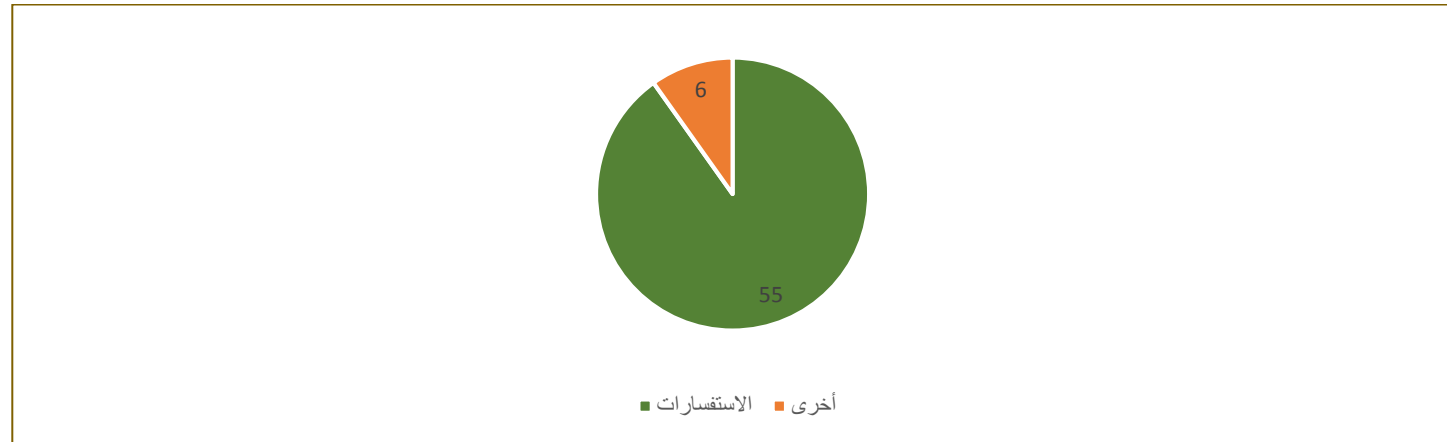
ثالثاً: مستوى الرضا عن خدمات المكتبة ومصادر التعلم:

مؤشرات الأداء	
	متوسط رضا الطلاب
	متوسط رضا أعضاء هيئة التدريس

رابعاً: الأسئلة والاستفسارات الواردة:

- لمركز تواصل.
- واتس أب عمادة شؤون المكتبات.
- البريد الإلكتروني لقسم دعم المستخدمين: (ask.a.Librarian@tu.edu.sa).

م	النوع	العدد
١	الاستفسارات	٥٥
٢	أخرى	٦
المجموع = (61)		



خامساً: اتفاقيات ومذكرات تعاون:

- اتفاقية لنظام الإعارة التبادلية بين عمادتي شؤون المكتبات بجامعة الملك عبد العزيز بجدة وجامعة الطائف.
- اتفاقية لنظام الإعارة التبادلية بين مكتبة الملك عبد الله بن عبد العزيز الجامعية بجامعة أم القرى والمكتبة المركزية بجامعة الطائف.
- اتفاقية الإعارة التبادلية الطرف الأول المكتبة المركزية بجامعة الحدود الشمالية والطرف الثاني المكتبة المركزية بجامعة الطائف.
- اتفاقية انضمام جامعة الطائف إلى عضوية المكتبة الرقمية السعودية.
- مذكرة التعاون العلمي والتثقيف التعليمي بين جامعة الطائف وكلية الملك عبد الله للدفاع الجوي.

سادساً: اشتراكات العمادة:

- تجديد الاشتراك في برنامج كشف الاستلال العلمي ithenticate.
- تجديد العقد مع شركة نسيج.
- توفير خدمة RefWorks
- تجديد عضوية الفهرس العربي الموحد والتي تتضمن: الوصول إلى أكبر قاعدة بيانات ببيوغرافية واستنادية عربية منضبطة معيارياً، منصة محرر مارك وإدارة العمليات الفنية، مشاركة وإتاحة مصادر المكتبة.
- الاشتراك بمجلة هارفرد بزنس ريفيو (Harvard Business Review).
- الاشتراك بالكتب الصوتية (storytel).
- طلب شراء كتب من دار جواهر للنشر والتوزيع.

سابعاً: ادلة عمادة شؤون المكتبات:



ثامناً: نماذج عمادة شؤون المكتبات:



تاسعاً: التعليمات الداخلية لعمادة شؤون المكتبات:



عاشراً: مبادرات عمادة شؤون المكتبات:

- علم ينتفع به.
- أنتم تستحقون الأفضل.



الحادي عشر: أبرز المعوقات التي واجهتها عمادة شؤون المكتبات:

- تقادم عناوين ونسخ اغلب الكتب الورقية بالعمادة.
- تقادم الدوريات والمجلات العلمية.
- عدم ادراج قاعدة بيانات جميع منسوبي الجامعة في نظام السيمفوني.
- لا تتوفر خدمة Wi-Fi خاصة بالمكتبة.
- قلة عدد الدورات المقامة بالمكتبة.
- عدم تخصيص دعم مالي لتغطية الفعاليات وتقديم الهدايا الرمزية.
- عدم توفر حساب بنكي خاص بالعمادة.
- عدم توفر موظفين متخصصين في الإدارة المالية والمحاسبة.
- عدم توفير ضابطات أمن بشطر الطالبات.

المقترحات المناسبة لتجاوزها:

- تزويد العمادة بكتب وعناوين حديثة والاشترك في دوريات حديثة تخصصية ومحكمة.
- ادراج قاعدة بيانات جميع منسوبي الجامعة في نظام السيمفوني.
- توفير خدمة Wi-Fi خاصة بالمكتبة.
- إقامة العديد من الدورات التثقيفية والتعليمية والتعريفية بخدمات المكتبة.
- عمل دورات اضافية للمستفيدين والتوعية بأهمية المكتبة الرقمية.
- تخصيص دعم مالي.

التواصل مع عمادة شؤون المكتبات

البريد الإلكتروني

lib_taifu@tu.edu.sa

واتساب العمادة

.٥٥٤٥٥٨٩٣٨

الموقع الإلكتروني للعمادة



فريق العمل

إشراف

عميدة عمادة شؤون المكتبات

د. هند ثلاب الجعيد

إعداد وتصميم

قسم الجودة والتطوير الإداري بعمادة شؤون المكتبات

أ/ نورة الثبيتي

قام بجمع البيانات

منسوبي عمادة شؤون المكتبات

تَجَمُّعُ التُّمَّةِ