

أقسام عمادة شؤون المكتبات بجامعة الطائف

أولاً: الإدارة

يهتم هذا القسم بتطبيق السياسات والإجراءات بشقيها الإداري والمالي واستقبال المعاملات الإدارية وتصديرها وأرشفتها، وإدارة وضبط الإيرادات والمصروفات المالية للعمادة، كما وأنها مسئولة عن كل ما يتعلق بشؤون الموظفين من تنظيم وضبط ومتابعة وتقييم.

ثانياً: دعم المستخدمين

يهتم هذا القسم بتقديم خدمات معلوماتية مباشرة للمستخدمين كخدمة الإعارة، خدمة النسخ والتصوير، خدمة البحث في فهرس المكتبة، خدمة الإنترنت، خدمة ذوي الاحتياجات الخاصة، خدمة الإجابة على الاستئلة والاستفسارات، خدمة الإحاطة الجارية والبحث الانتقائي للمعلومات، خدمة الجولات التعريفية، خدمة حجز القاعات والخلوات الدراسية، وذلك لرفع كفاءة وجودة العملية التعليمية والبحثية.

ثالثاً: الإجراءات الفنية

يهتم هذا القسم بتزويد عمادة شؤون المكتبات بأحدث اوعية المعلومات الورقية والإلكترونية وفهرسها وتصنيفها وفق خطة ديوي العشري، واستبعاد القديم من النسخ، وترميم وتعقيم المواد التي مازالت المكتبة بحاجتها، وتعشيب النسخ الزائدة أو المكررة.

أقسام عمادة شؤون المكتبات بجامعة الطائف

رابعاً: مصادر المعلومات الرقمية

يهتم هذا القسم بتقديم الخدمات المعلوماتية الرقمية لكافة المستخدمين من خلال المكتبة الرقمية السعودية، المستودع الرقمي، برنامج الاستلال العلي، بهدف تسهيل الوصول للمعلومة من أي مكان وفي أي وقت.

خامساً: المجموعات الخاصة

يهتم هذا القسم باستقبال وحفظ وفهرسة وتصنيف وعرض الرسائل العلمية الخاصة بجامعة الطائف، وكذلك الدوريات والمجلات العلمية والمطبوعات الحكومية الواردة للجهة.

سادساً: البحوث والدراسات

يهتم هذا القسم بوضع خطط التحسين لتطوير العمادة ادارياً وفنياً، ونشر ثقافة الجودة داخل مجتمع العمادة وخارجة، ومتابعة شكاوى ومقترحات منسوبي الجامعة، وتطبيق البرامج والمعايير العالمية فيما يخص شؤون المكتبات.

أقسام عمادة شؤون المكتبات بجامعة الطائف

سابعاً: التقنية والدعم الفني

يهتم هذا القسم بمساندة المكتبة فنياً وتقنياً وذلك بتوفير البرامج والأجهزة المتعلقة بأحدث التقنيات , وحل جميع المشاكل التقنية , و تحديث موقع العمادة باستمرار .