

وكالة الجامعة للشؤون  
الأكاديمية والتطوير  
عمادة التطوير الجامعي



## الدليل

الإرشادي للتحويل إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة

بجامعة الطائف

إصدار ( ١ ) ٢٠٢١ م

## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات
٣	مقدمة
٣	أولاً: أهداف الدليل
٣	ثانياً: مفاهيم ومصطلحات
٥	ثالثاً: ماهية نظام الفصول الدراسية الثلاثة Trimester
٦	رابعاً: مبررات ومزايا التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
٦	خامساً: أهداف نظام الفصول الدراسية الثلاثة بجامعة الطائف
٦	سادساً: متطلبات التحول من النظام الفصلي الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
٩	سابعاً: الخطة التنفيذية للتحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
٢٢	ثامناً: أمثلة توضيحية للتحول في الخطط الدراسية
٢٨	تاسعاً: ملخص الضوابط العامة لنظام التحول وتحديث الخطط الدراسية لجميع البرامج الأكاديمية في جامعة الطائف
٣٠	خاتمة

## مقدمة:

تطمح جامعة الطائف في إحداث تطورات مستقبلية عاجلة تشارك بقوة في تحقيق مرتكزات رؤية المملكة ٢٠٣٠م (مجتمع حيوي، اقتصاد مزدهر، وطن طموح). ومن هذه التطورات المستقبلية العاجلة، التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة وما يترتب عليه من تحديث وتطوير للمناهج والخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية في كليات وأقسام وبرامج الجامعة لتكون مواكبة للتطورات العلمية الوطنية، المتمثلة في توجه وزارة التعليم نحو هذا النظام، والعالمية ومتطلبات سوق العمل. فقد وجهت وزارة التعليم كافة الجامعات للجاهزية والعمل على تنفيذ هذا التحول بداية من العام الأكاديمي ١٤٤٤هـ بسلاسة وانسيابية وفق قرار مجلس الوزراء رقم (٥٨٧) وتاريخ ١٣/١٠/١٤٤٢هـ، القاضي بالموافقة على التقويم الدراسي لعام (١٤٤٣هـ)، والموافقة على القواعد التنظيمية للتقويم الدراسي لعام (١٤٤٣هـ) ومنها تقسيم العام الدراسي إلى ثلاث فصول دراسية، لذا قامت وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير متمثلة في عمادة التطوير الجامعي بإعداد دليل إرشادي للتحول من النظام الفصلي الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة، آمين أن يحقق الأهداف المرجوة منه.

## أولاً: أهداف الدليل

- ١) تيسير التحول من النظام الفصلي الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة والمواءمة معه بسلاسة وانسيابية.
- ٢) توضيح المتطلبات والضوابط والإطار العام للتحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٣) تحديد المهام والإجراءات التنفيذية للجهات المعنية بنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.

## ثانياً: مفاهيم ومصطلحات

**نظام الدراسة الأكاديمية:** نظام تتبعه الجامعات لتقديم برامجها الأكاديمية في شكل فصول دراسية، توزع عليها متطلبات التخرج في مستويات وفقاً للخطط الدراسية التي تقرها الجامعة، وينبغي على الطالب خلالها إكمال وحدات دراسية محددة لنيل الدرجة العلمية في التخصص.

**أنظمة الدراسة الأكاديمية الحديثة:** أنظمة دراسية تم تطبيقها مؤخراً في بعض الجامعات العالمية جنباً إلى جنب مع نظام الفصلين الدراسيين Semester ، أو كبديل عنه، ومنها نظام الفصول الدراسية الثلاثة Trimester ، ونظام الفصول الدراسية الأربعة Quarter ، ونظام الفصول الدراسية الستة Hexamester ، ونظام فصل دراسي يستغرق ترم ونصف One semester in 1.5 terms ، ونظام الدراسة الهجين Hybrid، الذي يسمح بدمج عدة أنظمة دراسية معاً.

**الخطة الدراسية:** مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرية، والتي تُشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج الواجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

**المقرر الدراسي:** مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يقيّمه من حيث المحتوى والمستوى عمّا سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

**المتطلب:** مقرر أولي يدرس قبل المقرر الأساسي.

**متطلبات الجامعة:** هي مجموعة من المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية التي ينبغي أن يدرسها جميع خريجي الجامعة بغض النظر عن تخصصاتهم العلمية، وترتبط بشكل رئيس بالمعارف العامة والمهارات العامة ذات الصلة بالمجتمع والطالب (وتسمى في بعض الأحيان بالمقررات المساندة) وتقدم تحت إشراف عمادة الدراسات المساندة بالجامعة.

**متطلبات الكلية:** هي مجموعة من المقررات الدراسية التي ينبغي أن يدرسها جميع طلبة الكلية بغض النظر عن تخصصاتهم العلمية أو البرامج التي ينتمون إليها، وهي ذات طبيعة عامة، إلا أنها تقل في درجة عموميتها عن متطلبات الجامعة، وتكون ذات صلة بتخصص الكلية.

**متطلبات التخصص:** مجموعة من المقررات الدراسية ترتبط بالتخصص الأكاديمي للبرنامج وهناك نوعان من المقررات الدراسية بالخطط لكل برنامج هما:

- **المقررات الإجبارية:** هي مجموعة من المقررات الأساسية التي يجب على جميع الطلاب المعقدين بالبرنامج اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج أو تخصص الكلية.
- **المقررات الاختيارية:** هي مجموعة من المقررات يمكن للطلاب المفاضلة فيما بينها واختيار ما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهي تتشابه فيما تحققه من نواتج تعلم، مع اختلاف المحتوى، إلا أنه لابد أن يختار عدداً محدداً منها.

**المتطلبات السابقة:** هي مقررات ضرورية وأساسية في بناء الخطط الدراسية وتعد مفتاحاً هاماً لفهم المقرر الذي يليه، فهي مقررات تسهم على أساس محتواها العلمي في دعم مقررات تالية في الخطة الدراسية، ولا يدرس الطالب المقررات التالية إلا بعد نجاحه في المتطلب السابق.

**المتطلبات المترامنة:** هي مقررات دراسية ينبغي على الطالب اجتيازها في نفس وقت المقررات التي تعتمد عليها أو ذات علاقة وثيقة بها.

**الساعات المعتمدة:** مقدار الوقت اللازم للتعلم؛ للحصول على المؤهل، وتحتسب بعدد الساعات الزمنية اللازمة لتحقيق نواتج التعلم الخاصة بالمؤهل، والساعة المعتمدة الواحدة أو الوحدة الدراسية للمقرر تتطلب محاضرة نظرية أسبوعية لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو درسا عمليا أو تدريبا ميدانيا لا تقل مدته عن مائة دقيقة، أو درسا سريريا لا تقل مدته عن خمسين دقيقة.

**ساعات الاتصال:** هي عبارة عن عدد ساعات الاتصال بين الطالب وهيئة التدريس بالجامعة (مثل المحاضرة النظرية، الدرس العملي، التعليم الإلكتروني المتزامن). وهي جزء من ساعات التعلم الفعلية للمقرر الدراسي والتي تشمل مجموع ساعات الاتصال وساعات التعلم الأخرى خارج القاعات والمعامل الدراسية. والساعة المعتمدة النظرية غالباً تساوي ساعة اتصال وساعتين تعلم أخرى مضروباً في عدد الأسابيع التدريسية الفعلية.

**الإطار الوطني للمؤهلات ٢٠٢٠ م (NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK, NQF):** هيكلية تنظيمية تُستخدم لتسكين المؤهلات وتصميمها وتطويرها، والاعتراف بها في المملكة العربية السعودية.

**مجالات التعلم:** تتكون من المعرفة والفهم، والمهارات، والقيم التي يتوقع أن يكتسبها المتعلم في مستوى تأهيلي محدد، وتبنى نواتج التعلم في ضوءها.

**نواتج التعلم:** تحدد ما هو متوقع من المتعلم معرفته، ويستطيع القيام به في مجال التعلم وما يتمثله في سلوكه، ويقصد بها: المحصلة النهائية لعملية التعلم التي يجب أن تكون قابلة للقياس، في ضوء أدوات تقويم تتوافق مع المستوى المقترن بالمؤهل.

**مؤشرات الأداء الرئيسية (مؤشرات الإنجاز):** مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية المهمة التي توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بالمقارنة وتتبع مستوى الأداء (المؤسسة – البرنامج - الفرد) في وقت محدد لرصد التقدم نحو تحقيق الأهداف.

### **ثالثاً: ماهية نظام الفصول الدراسية الثلاثة Trimester**

هو نظام دراسي يتم من خلاله تقسيم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية، وهي الفصل الأول (فصل الخريف)، والفصل الثاني (فصل الشتاء)، والفصل الثالث (فصل الربيع)، بحيث لا تقل مدة كل منهم عن اثنا عشر أسبوعاً شاملة الدراسة والاختبارات، بالإضافة إلى إمكانية وجود فصل صيفي تتراوح مدته من (٧) إلى (١٠) أسابيع، ويدرس الطالب خلال الفصل الدراسي عدد أقل من المقررات {غالبًا من (٣) إلى (٤) مقررات} مقارنة بنظام الفصلين الدراسيين.

## رابعاً: مبررات ومزايا التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة

- ١) فرصة لتطوير وتحديث الخطط الدراسية في مختلف برامج الجامعة.
- ٢) إمكانية إنهاء الطالب للبرنامج الأكاديمي في مدة تقل عن أربع سنوات.
- ٣) زيادة تنوع المقررات التي يدرسها الطالب في العام الدراسي الواحد.
- ٤) إضافة محتوى أكبر للمقررات الدراسية.
- ٥) زيادة عدد الأيام الفعلية للدراسة في العام الدراسي مما يؤدي إلى الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والمادية (رفع كفاءة التشغيل).
- ٦) استحداث العديد من إجازات نهاية الأسبوع المطولة وإجازات أسبوعية خلال العام الدراسي.
- ٧) تقليص عدد أيام الإجازة الصيفية الطويلة.

## خامساً: أهداف نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة بجامعة الطائف:

- ١) الحفاظ على عدد الساعات المعتمدة في الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية بجامعة الطائف.
- ٢) إعادة توزيع ساعات الاتصال للمقرر الدراسي في الخطة الدراسية على عدد الأسابيع الدراسية في نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٣) سهولة اندماج الطلبة / الطالبات في نظام الفصلين الدراسييين الحالي مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٤) تحديث وتطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية بجامعة الطائف بما يتناسب مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ومن ثم تحديث وتطوير توصيفات البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
- ٥) تحديث السياسات واللوائح والإجراءات والأدلة بجامعة الطائف وفقاً لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٦) تمكين جميع البرامج الأكاديمية بجامعة الطائف على المحافظة والالتزام بالإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١ هـ، التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية إصدار ١٤٤١ هـ، التصنيف السعودي الموحد المهني إصدار ١٤٤١ هـ.
- ٧) مواءمة الأنظمة الإلكترونية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.

## سادساً: متطلبات التحول من النظام الفصلي الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة

قد تم تقسيم متطلبات التحول من النظام الفصلي الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة على أربعة مراحل لضمان إغلاق دائرة الجودة، وذلك على النحو التالي:

## المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط وتشمل:

- ١) تشكيل الفريق المركزي المشرف على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٢) تحديد مهام الفريق المركزي لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة ومن أهمها المقارنة المرجعية لأفضل الممارسات العالمية.
- ٣) وضع خارطة طريق شاملة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٤) تحديد اللوائح والأدلة ذات الصلة بالتحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٥) إعداد ضوابط تعديل الخطط الدراسية وتحديثها وفق نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٦) التأكد من مواءمة الأنظمة الإلكترونية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٧) تقييم جاهزية الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٨) إعداد خطة تنفيذية لانتقال الطلبة الحاليين وسجلاتهم الأكاديمية من النظام الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٩) إعداد القواعد التنفيذية بناءً على اللوائح المحدثة.
- ١٠) إعداد دليل إرشادي لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة والنماذج اللازمة له والانتهاه منه.
- ١١) توفير الدعم اللازم لكافة الجهات المعنية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة وتذليل كافة الصعوبات والتحديات التي قد تواجهها.
- ١٢) متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ١٣) إعداد التقارير ذات الصلة ورفعها للإدارة العليا بالجامعة.

## المرحلة الثانية: مرحلة التنفيذ وتشمل:

- ١) تشكيل الفرق الفرعية التنفيذية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٢) تحديد مهام الفرق الفرعية التنفيذية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة ومن أهمها المقارنة المرجعية لأفضل الممارسات العالمية.
- ٣) تنفيذ حملة إعلامية توعوية مكثفة لكافة منسوبي الجامعة والمجتمع المحلي حول مزايا ومتطلبات نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٤) تقديم ورش عمل ودورات تدريبية على مستوى الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية بالجامعة لفهم الضوابط والإطار وكيفية تطبيقها ولشرح آليه نظام التحول وضمان جودة العمل.
- ٥) تنفيذ الضوابط والإطار العام للتحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٦) إعادة توزيع موضوعات المقرر وساعات الاتصال وكذلك إعادة توزيع أنشطة تقييم الطلبة، لتكون متنسقة مع نواتج التعلم وتحققها على مستوى البرنامج والمقرر الدراسي (في حالة لزم التعديل في الخطط الدراسية ذلك)، مع التأكد من اتساق نواتج التعلم مع أهداف البرنامج وخصائص الخريجين.

- ٧) التأكد من الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١هـ، التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية إصدار ١٤٤١هـ، التصنيف السعودي الموحد المهني إصدار ١٤٤١هـ.
- ٨) تعديل الخطط الدراسية وتحديثها من قبل البرنامج الأكاديمي ودراسة الصعوبات والتحديات المحتملة في تطبيق تجربة الانتقال للفصول الدراسية الثلاثة.
- ٩) مواءمة الأنظمة الإلكترونية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ١٠) ضمان جودة التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة ومخرجات العملية التعليمية.

### **المرحلة الثالثة: مرحلة المراجعة والتقويم وتشمل:**

- ١) تشكيل فرق التحكيم الداخلية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٢) تحديد مهام فرق التحكيم الداخلية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٣) الاستعانة بفرق تحكيم خارجية (إذا لزم الأمر) لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٤) إعداد تقارير المراجعة والخروج بتوصيات التحسين.
- ٥) مراجعة حالة الاعتمادات الأكاديمية.

### **المرحلة الرابعة: مرحلة التحسين وتشمل:**

- ١) إعداد خطط تحسين عاجلة لتوصيات التحسين بناء على تقارير المراجعة والتغذية الراجعة من البرامج بعد زيارتها وتأهيلها وبعد عملية المراجعة.
- ٢) تنفيذ الإجراءات المعتمدة في خطط التحسين.
- ٣) المتابعة المستمرة.
- ٤) اعتماد مجلس الجامعة لما يلزم من الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية واللوائح والأدلة والضوابط والقواعد التنفيذية المناسبة لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.

### **التحديات المتوقعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة:**

- ١) تحديث الخطط الدراسية في مختلف كليات وتخصصات الجامعة وفق نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- ٢) تحديث الأنظمة واللوائح بما يتوافق مع متطلبات نظام الثلاث فصول دراسية (ما يتعلق بالدراسة والاختبارات وكذلك أنصبه أعضاء هيئة التدريس وغيرها).
- ٣) تعديل العديد من الأنظمة الإلكترونية للقبول والتسجيل.
- ٤) إشكالية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة للطلبة الحاليين اللذين أنهوا جزءاً من البرنامج بنظام الفصلين الدراسييين\*.
- ٥) الاعتمادات الدولية لبعض البرامج الأكاديمية.
- ٦) ضمان جودة العملية التعليمية.

**وسنوضح في هذا الدليل كيفية التغلب على هذه التحديات بحول الله وقوته**



## سابعاً: الخطة التنفيذية للتحويل إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة

فيما يلي الخطة التنفيذية الخاصة بالتحويل إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة بجامعة الطائف:

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحويل	الهدف العام
	المشاركة	المرجعية				
<ul style="list-style-type: none"> <li>قرار التشكيل.</li> <li>معاملة نظام التحويل.</li> </ul>	—	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	بداية ذو القعدة ١٤٤٢ هـ.	(١) تشكيل الفريق المركزي المشرف على نظام التحويل إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط	التحول من نظام الفصول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
<ul style="list-style-type: none"> <li>قرار التشكيل.</li> <li>معاملة نظام التحويل.</li> </ul>	—	والتطوير.	بداية ذو القعدة ١٤٤٢ هـ.	(٢) تحديد مهام الفريق المركزي لنظام التحويل إلى الفصول الدراسية الثلاثة		
<ul style="list-style-type: none"> <li>وثيقة خارطة الطريق.</li> </ul>	—	اللجنة الإشرافية على نظام التحويل إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	نهاية ذو الحجة ١٤٤٢ هـ.	(٣) وضع خارطة طريق شاملة لنظام التحويل إلى الفصول الدراسية الثلاثة وفق المقارنات المرجعية لأهم الممارسات العالمية.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة اللوائح والأدلة.</li> </ul>	عمادة التطوير الجامعي.			(٤) تحديد اللوائح والأدلة ذات الصلة بالتحويل إلى الفصول الدراسية الثلاثة. *		

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحول	الهدف العام
	المشاركة	المرجعية				
• وثيقة الضوابط أو الدليل الخاص بها.	—	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	نهاية ذو القعدة ١٤٤٢ هـ.	٥ إعداد ضوابط تعديل الخطط الدراسية وتحديثها وفق نظام الفصول الدراسية الثلاثة. *	المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط	التحول من نظام الفصلين إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
• تقرير فاعلية الأنظمة الإلكترونية بالجامعة.	• عمادة القبول والتسجيل. • عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات.		نهاية الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣ هـ.	٦ التأكد من مواءمة الأنظمة الإلكترونية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.		
• تقارير جاهزية.	• الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية بالجامعة.		نهاية شهر صفر ١٤٤٣ هـ.	٧ تقييم جاهزية الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.		
• وثيقة الخطة التنفيذية.	• عمادة القبول والتسجيل. • عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات.		نهاية الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣ هـ.	٨ إعداد خطة تنفيذية لانتقال الطلبة الحاليين وسجلاتهم الأكاديمية من النظام الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.		

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحول	الهدف العام
	المشاركة	المرجعية				
• وثيقة أو دليل القواعد التنفيذية.	—	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	نهاية محرم ١٤٤٣ هـ.	٩ إعداد القواعد التنفيذية بناءً على اللوائح المحدثة.	المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط	التحول من نظام الفصول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
• الدليل الإرشادي لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة. • النماذج المعتمدة.	—		منتصف محرم ١٤٤٣ هـ.	١٠ إعداد دليل إرشادي لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة والنماذج اللازمة له والانتهاء منه.		
• التقارير ومحاضر الاجتماعات.	—		إلى نهاية الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣ هـ.	١١ توفير الدعم اللازم لكافة الجهات المعنية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة وتذليل كافة الصعوبات والتحديات التي قد تواجهها.		

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحول	الهدف العام
	المشاركة	المرجعية				
• تقارير المتابعة.	—	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	خلال الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣ هـ.	١٢ متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.	المرحلة الأولى: مرحلة التخطيط	التحول من نظام الفصول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
• توفر التقارير المعنية.	—		خلال الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣ هـ.	١٣ إعداد التقارير ذات الصلة ورفعها للإدارة العليا بالجامعة.		

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحول	الهدف العام
	المشاركة	المرجعية				
• قرار التشكيل.	—	وفق كل برنامج.	منتصف صفر ١٤٤٣ هـ.	١) تشكيل الفرق الفرعية التنفيذية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	المرحلة الثانية: مرحلة التنفيذ	التحول من نظام الفصلين إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
• قرار التشكيل مذكور به المهام.	—		منتصف صفر ١٤٤٣ هـ.	٢) تحديد مهام الفرق الفرعية التنفيذية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.		
• مواد وتقارير الحملة الإعلامية.	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	لجنة العلاقات العامة والإعلام.	نهاية ربيع أول ١٤٤٣ هـ.	٣) تنفيذ حملة إعلامية توعوية مكثفة لكافة منسوبي الجامعة والمجتمع المحلي حول مزايا ومتطلبات نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.		
• تقارير الورش والدورات التدريبية.	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	البرامج الأكاديمية.	نهاية ربيع الثاني ١٤٤٣ هـ.	٤) تقديم ورش عمل ودورات تدريبية على مستوى الكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية بالجامعة.		
• توصيف البرنامج والمقررات الدراسية بعد التعديل.				٥) تنفيذ الضوابط والإطار العام للتحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.		
• مصفوفات الاتساق.				٦) إعادة توزيع موضوعات المقرر وساعات الاتصال وكذلك إعادة توزيع أنشطة تقييم الطلبة، لتكون متسقة مع نواتج التعلم وتحققها على مستوى البرنامج والمقرر الدراسي (في حالة لزم التعديل في الخطط الدراسية ذلك)، مع التأكد من اتساق نواتج التعلم مع أهداف البرنامج وخصائص الخريجين.		

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحول	الهدف العام
	المشاركة	المرجعية				
• مصفوفات الاتساق.	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	البرامج الأكاديمية.	ربيع الثاني ١٤٤٣ هـ.	(٧) التأكد من الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١هـ، التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية إصدار ١٤٤١هـ، التصنيف السعودي الموحد المهني إصدار ١٤٤١هـ.	المرحلة الثانية: مرحلة التنفيذ	التحول من نظام الفصلين إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
• محاضر الاجتماعات.			منتصف جمادى الأول ١٤٤٣ هـ.	(٨) تعديل الخطط الدراسية وتحديثها من قبل البرنامج الأكاديمي ودراسة الصعوبات والتحديات المحتملة في تطبيق تجربة الانتقال للفصول الدراسية الثلاثة.		
• تقرير فاعلية الأنظمة الإلكترونية بالجامعة.	• عمادة القبول والتسجيل. • عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات.	نهاية الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣ هـ.	(٩) موائمة الأنظمة الإلكترونية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة. *			
• تقارير ضمان الجودة.	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير.	• عمادة التطوير الجامعي.	(١٠) ضمان جودة التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة ومخرجات العملية التعليمية.			

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحول	الهدف العام		
	المشاركة	المرجعية						
• قرار التشكيل.	عمادة التطوير الجامعي.	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	منتصف جمادى الثاني ١٤٤٣ هـ.	١) تشكيل فرق تحكيم الداخلية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	المرحلة الثالثة: مرحلة المراجعة والتقييم	التحول من نظام الفصلين إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
• قرار التشكيل مذكور به المهام.				٢) تحديد مهام فرق التحكيم الداخلية لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.				
• مواد وتقارير الحملة الإعلامية.			منتصف جمادى الثاني ١٤٤٣ هـ.	٣) الاستعانة بفرق تحكيم خارجية (إذا لزم الأمر) لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.				
• تقارير المراجعة.			اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	فرق المراجعة.			نهاية رجب ١٤٤٣ هـ.	٤) إعداد تقارير المراجعة والخروج بتوصيات التحسين.
• مصفوفات الاتساق.			• البرامج الأكاديمية. • جهات الاعتماد.	عمادة التطوير الجامعي.			منتصف شعبان ١٤٤٣ هـ.	٥) مراجعة حالة الاعتمادات الأكاديمية.*

مؤشرات الإنجاز	مسؤولية التنفيذ		فترة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية والمهام	مراحل متطلبات التحول	الهدف العام
	المشاركة	المرجعية				
• خطط التحسين.	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	البرامج الأكاديمية.	نهاية رجب ١٤٤٣ هـ.	(١) إعداد خطط تحسين عاجلة لتوصيات التحسين بناء على تقارير المراجعة والتغذية الراجعة من البرامج بعد زيارتها وتأهيلها وبعد عملية المراجعة.	المرحلة الرابعة: مرحلة التحسين	التحول من نظام الفصول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة
• أدلة تنفيذ إجراءات التحسين.			شعبان ١٤٤٣ هـ.	(٢) تنفيذ الإجراءات المعتمدة في خطط التحسين.		
• تقارير المتابعة ومحاضر الاجتماعات.	اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	خلال الفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ.	(٣) المتابعة المستمرة.			
• محاضر الاجتماعات والقرارات التنفيذية.			اللجنة الإشرافية على نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة.	(٤) اعتماد مجلس الجامعة لما يلزم من الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية واللوائح والأدلة والضوابط والقواعد التنفيذية المناسبة لنظام الفصول الدراسية الثلاثة.		

## تحديد اللوائح والأدلة ذات الصلة بالتحول إلى الفصول الدراسية: \*

يتطلب نظام الفصول الدراسية الثلاثة تعديل وتحديث للسياسات واللوائح والإجراءات والأدلة بجامعة الطائف، ومن أهمها:

- ١) لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.
- ٢) لائحة الدراسات العليا والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.
- ٣) دليل السياسات والإجراءات لعمادة القبول والتسجيل.
- ٤) دليل نظام إدارة الجودة (QMS) بجامعة الطائف.
- ٥) دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الطائف.
- ٦) دليل استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم بجامعة الطائف.
- ٧) دليل القواعد الاسترشادية لإقرار واعتماد الكتب الدراسية بجامعة الطائف.

فعلى سبيل المثال هناك بعض التعديلات التي يمكن أن تطرأ على لائحة الدراسة والاختبارات، وهي كالآتي:

مواد لائحة الدراسة والاختبارات لنظام الفصلين	التعديل لتناسب نظام الفصول الدراسية الثلاثة
<b>المادة الأولى: التعريفات</b>	
<b>السنة الدراسية:</b> فنان رئيسيان وفصل صيفي إن وجد.	<b>السنة الدراسية:</b> ثلاثة فصول دراسية رئيسة وفصل صيفي إن وجد، أو سنة دراسية للكليات التي تتبع النظام السنوي.
<b>الفصل الدراسي:</b> مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.	<b>الفصل الدراسي:</b> مدة زمنية لا تقل عن عشرة أسابيع تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
<b>الفصل الصيفي:</b> مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.	<b>الفصل الصيفي:</b> مدة زمنية لا تزيد عن عشرة أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

مواد لأئحة الدراسة والاختبارات لنظام الفصلين	التعديل لتناسب نظام الفصول الدراسية الثلاثة
<b>المادة السابعة: نظام المستويات</b>	
<p><b>نظام دراسي:</b> يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية وفقاً للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة.</p>	<p><b>نظام دراسي:</b> يقسم فيه العام الدراسي إلى ثلاثة فصول رئيسية، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بثلاثي مدة الفصل الرئيس، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة.</p>
<b>المادة الرابعة عشر: التأجيل والانقطاع عن الدراسة</b>	
<p><b>يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة</b> لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حدًا أقصى طيلة مدة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.</p>	<p><b>يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة</b> لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تتجاوز مدة التأجيل ثلاثة فصول دراسية متتالية أو أربعة فصول دراسية غير متتالية حدًا أقصى طيلة مدة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.</p>
<b>المادة العشرون: الفصل من الجامعة</b>	
<p><b>يُفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:</b> ج. يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين ينطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز ثلاثة فصول دراسية على الأكثر.</p>	<p><b>يُفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:</b> ج. يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين ينطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.</p>

## إعداد ضوابط تعديل الخطط الدراسية وتحديثها وفق نظام الفصول الدراسية الثلاثة\*

### أساسيات نظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة هي الخطط الدراسية:

حيث تعتبر الخطط الدراسية الأساس الرئيسي الذي يتطلب العمل عليها، وإعادة هيكلتها بما يتناسب مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة، إذاً ينبغي التركيز عند تعديل وتحديث الخطط الدراسية وفق نظام الفصول الدراسية الثلاثة على الآتي:

- الإبقاء على عدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية في البرنامج الأكاديمي.
- الإبقاء على عدد الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي.
- إعادة توزيع ساعات الاتصال وفق نظام الفصول الدراسية الثلاثة كما سيتم توضيحه بالمثال لاحقاً.
- اتساق نواتج التعلم للبرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية.
- اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع نواتج التعلم على مستوى البرنامج والمقررات الدراسية.
- اتساق طرق التقييم مع نواتج التعلم على مستوى البرنامج والمقررات الدراسية.

في جامعه الطائف تم الاعتماد على الإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١ هـ، والتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية إصدار ١٤٤١ هـ، والتصنيف السعودي الموحد للمهن إصدار ١٤٤١ هـ. عند تعديل وتحديث الخطط الدراسية في البرامج الأكاديمية من نظام الفصلين الدراسييين إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة.

**القاعدة الأساسية عند حساب الساعات المعتمدة وساعات الاتصال (الساعات التدريسية) بنظام الفصلين الدراسييين وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات إصدار 1441 هـ.**

### أولاً: الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي:

نص الإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١ هـ في صفحة ٢٤ على: (أُحْدِثُ ( ١٥ ) ساعة (وحدة) معتمدة، بوصفها مقياساً لكمية التدريس والتعليم المتوقع عادة للمتعلم المنتظم في مستويات المرحلة الجامعية في الفصل الدراسي الواحد، و( ٣٠ ) ساعة (وحدة) معتمدة في السنة الدراسية الواحدة المكونة من فصلين دراسيين، وهي تمثّل الحد الأدنى، كما نص على (يبلغ الحد الأدنى للتعلم في الفصل الدراسي الواحد ( ١٥ ) أسبوعاً بنظام التفرغ الكلي، أو ما يعادلها في التفرغ الجزئي).

## **ثانياً: ساعات الاتصال (الساعات التدريسية) للمقرر الدراسي في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي:**

- ساعة واحدة معتمدة نظري للمقرر الدراسي في الفصل الدراسي المكون من (١٥) أسبوعاً تعادل ساعة اتصال واحدة في الأسبوع الواحد، وبالتالي (١٥) ساعة اتصال للفصل الدراسي المكون من عدد (١٥) أسبوع، فيكون الإجمالي (٣٠) ساعة اتصال للسنة الدراسية المكونة من فصلين دراسيين.

## **التحول من نظام الفصلين إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة مع الحفاظ على عدد الساعات المعتمدة للخطة الدراسية في البرنامج الأكاديمي:**

### **أولاً: الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي:**

- لحساب عدد الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الواحد بنظام الفصول الدراسية الثلاثة: يعاد توزيع عدد الساعات المعتمدة المنصوص عليها في الإطار الوطني للمؤهلات للسنة الدراسية بنظام الفصلين، وهي عدد (٣٠) ساعة معتمدة، وذلك بقسمتها على عدد (٣) فصول دراسية، فيكون نصيب كل فصل دراسي عدد (١٠) ساعات معتمدة، وهذا يمثل الحد الأدنى للفصل الدراسي الواحد.

### **ثانياً: ساعات الاتصال للمقرر الدراسي في الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي:**

- لحساب عدد ساعات الاتصال (الساعات التدريسية) للفصل الدراسي الواحد بنظام الفصول الدراسية الثلاثة: يتم الحساب على قاعدة الفصلين الدراسيين بالنسبة للمقرر النظري، فنقسم (١٥) ساعة اتصال في الفصل الدراسي الواحد بنظام الفصلين على عدد (١٠) أسابيع في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، فيكون الناتج ساعة ونصف اتصال للأسبوع الواحد، ولحسابها للفصل الدراسي الواحد تضرب في (١٠) أسابيع، فيكون الناتج (١٥) ساعة اتصال للفصل الدراسي الواحد.

## مقارنه بين نظام الفصلين الدراسيين ونظام الفصول الدراسية الثلاثة:

نظام الدراسة	نظام الفصلين الدراسيين	نظام الفصول الدراسية الثلاثة
عدد الفصول الدراسية	(٢)	(٣)
عدد الأسابيع التدريسية في الفصل الدراسي الواحد	(١٥) اسبوع	(١٠) أسابيع
الحد الأدنى من الساعات المعتمدة/الفصل الدراسي الواحد.	(١٥) ساعة معتمدة	(١٠) ساعة معتمدة
الحد الأقصى من الساعات المعتمدة/الفصل الدراسي الواحد.	(١٨) ساعة معتمدة (٢٠٪) - (٣٠٪)	(١٢) ساعة معتمدة (٢٠٪) - (٣٠٪)
الحد الأدنى من الساعات المعتمدة/السنة الدراسية الواحدة.	(١٥) ساعة معتمدة في (٢) فصل دراسي = (٣٠) ساعة معتمدة	(١٠) ساعة معتمدة في (٣) فصل دراسي = (٣٠) ساعة معتمدة
ساعات الاتصال	(١) ساعة اتصال	ساعة ونصف اتصال
الحد الأدنى من الساعات المعتمدة للبرامج الأكاديمية ذات الأربع سنوات (بكالوريوس).	(١٢٠) ساعة معتمدة	(١٢٠) ساعة معتمدة
العبء الدراسي للطالب	لا تقل عن (١٢) ساعة (وحدة) معتمدة للمتعلم بنظام التفرغ الكلي في الفصل الدراسي الواحد، و (٢٤) ساعة (وحدة) معتمدة في السنة الدراسية الواحدة. ساعات الاتصال: (١٢)	لا تقل عن (٨) ساعة (وحدة) معتمدة للمتعلم بنظام التفرغ الكلي في الفصل الدراسي الواحد، و (٢٤) ساعة (وحدة) معتمدة في السنة الدراسية الواحدة. ساعات الاتصال: (١٢)
المرجع	الإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١ هـ.	مقترح متوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١ هـ.

## ثامناً: أمثلة توضيحية للتحويل في الخطط الدراسية

يمثل الجدول التالي مقترح تحويل ساعات الاتصال (الساعات التدريسية) بحسب طبيعة المقرر الدراسي والساعات المعتمدة له:

نظام الفصلين الدراسيين (10x أسبوع)		نظام الثلاثة فصول دراسية (10x أسابيع)		طبيعة المقرر الدراسي
الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال (التدريسية)	الساعات المعتمدة (الوحدة التدريسية)	ساعات الاتصال (الساعات التدريسية)	
ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة ونصف	المقررات النظرية
حسب الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي (وحدة تدريسية عملية = 2 ساعة اتصال)		حسب الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي (وحدة تدريسية عملية = 3 ساعة اتصال)		المقررات العملية
وفقاً لطبيعة المقرر المقدم (بحد أقصى 6 وحدات تدريسية)، تحسب بناءً على عدد الطلبة = (1 ساعة معتمدة أو 2 ساعة اتصال)		وفقاً لطبيعة المقرر المقدم (بحد أقصى 6 وحدات تدريسية)، تحسب بناءً على عدد الطلبة = (1 ساعة معتمدة أو 3 ساعة اتصال)		تدريب ميداني / تدريب عملي
ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة ونصف	المقررات السريرية

- ساعة اتصال واحدة في نظام الفصلين تعادل ساعة ونصف اتصال في نظام الفصول الدراسية الثلاثة.
- الإبقاء على عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.
- الإبقاء على عدد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية.
- إعادة توزيع عدد ساعات الاتصال. للفصلين (15 ساعة).
- إعادة توزيع ساعات الاتصال (الساعات التدريسية) على عدد الأسابيع (10 أسابيع) في نظام الفصول الدراسية الثلاثة.

## الساعات المعتمدة وساعات الاتصال – تطبيق المقترح على مقرر نظري

- الإبقاء على عدد الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي.
- تحويل ساعات الاتصال من نظام الفصلين الى ثلاثة فصول دراسية = ضرب ساعات الاتصال في المقرر الدراسي (نظام الفصلين) في ساع ونصف.

### نظام الثلاثة فصول دراسية

مقرر (س)			
الساعات المعتمدة	2 ساعة للنظري.	2	
ساعات الاتصال للنظري (ساعة ونصف X 2)		3	10 أسابيع
ساعات الاتصال للمقرر	ساعة اتصال للمقرر الدراسي.	30	

### نظام الفصلين الدراسيين

مقرر (س)			
الساعات المعتمدة	2 ساعة للنظري.	2	
ساعات الاتصال للنظري		2	15 أسبوع
ساعات الاتصال للمقرر	ساعة اتصال للمقرر الدراسي.	30	

## الساعات المعتمدة وساعات الاتصال – تطبيق المقترح على مقرر نظري / عملي

### نظام الثلاثة فصول دراسية

مقرر (ص)			
الساعات المعتمدة	2 ساعة للنظري + 1 للعملي.	3	
ساعات الاتصال للنظري (ساعة ونصف X 2)		3	10 أسابيع
ساعات الاتصال للعملي (2 : 1) = (ساعة ونصف X 2)		3	10 أسابيع
ساعات الاتصال للمقرر		30	30

### نظام الفصلين الدراسيين

مقرر (ص)			
الساعات المعتمدة	2 ساعة للنظري + 1 للعملي.	3	
ساعات الاتصال للنظري		2	15 أسبوع
ساعات الاتصال للعملي (2 : 1)		2	15 أسبوع
ساعات الاتصال للمقرر		30	30

مثال توضيحي لتوزيع المقررات الدراسية لخطه دراسية في برنامج أكاديمي  
من نظام الفصلين الدراسيين إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة:

نظام الثلاث فصول دراسية

المتطلبات	مجموع ساعات الاتصال / الفصل الدراسي ( ١٠ x أسبوع )	ساعات الاتصال		الساعات المعتمدة		المقرر الدراسي	الفصل الدراسي
		عملي	نظري	عملي	نظري		
---	٣٠	-	٣	-	٢	(١) المقرر الدراسي	الفصل الدراسي الأول
---	٦٠	٣	٣	١	٢	(٢) المقرر الدراسي	
---	٦٠	٣	٣	١	٢	(٣) المقرر الدراسي	
---	٦٠	٣	٣	١	٢	(٤) المقرر الدراسي	
١١ ساعة معتمده						٤ مقررات دراسية	المجموع
---	٣٠	-	٣	-	٢	(٥) المقرر الدراسي	الفصل الدراسي الثاني
---	٦٠	٣	٣	١	٢	(٦) المقرر الدراسي	
---	٦٠	٣	٣	١	٢	(٧) المقرر الدراسي	
---	٦٠	٣	٣	١	٢	(٨) المقرر الدراسي	
١١ ساعة معتمده						٤ مقررات دراسية	المجموع
المقرر الدراسي (٣)	٤٥	-	٤,٥	-	٣	(٩) المقرر الدراسي	الفصل الدراسي الثالث
المقرر الدراسي (٤)	٦٠	٣	٣	١	٢	(١٠) المقرر الدراسي	
المقرر الدراسي (٥)	٦٠	٣	٣	١	٢	(١١) المقرر الدراسي	
---	٣٠	-	٣	-	٢	(١٢) المقرر الدراسي	
---	٣٠	-	٣	-	٢	(١٣) المقرر الدراسي	
١٠ ساعات معتمده						٤ مقررات دراسية	المجموع

نظام الفصلين الدراسيين (الحالي)

المتطلبات	مجموع ساعات الاتصال / الفصل الدراسي ( ١٥ x أسبوع )	ساعات الاتصال		الساعات المعتمدة		المقرر الدراسي	الفصل الدراسي
		عملي	نظري	عملي	نظري		
---	٣٠	-	٢	-	٢	المقرر الدراسي (١)	الفصل الدراسي الأول
---	٦٠	٢	٢	١	٢	المقرر الدراسي (٢)	
---	٦٠	٢	٢	١	٢	المقرر الدراسي (٣)	
---	٦٠	٢	٢	١	٢	المقرر الدراسي (٤)	
---	٣٠	-	٢	-	٢	المقرر الدراسي (٥)	
---	٦٠	٢	٢	١	٢	المقرر الدراسي (٦)	
١٦ ساعة معتمده						٦ مقررات دراسية	المجموع
---	٦٠	٢	٢	١	٢	المقرر الدراسي (٧)	الفصل الدراسي الثاني
---	٦٠	٢	٢	١	٢	المقرر الدراسي (٨)	
المقرر الدراسي (٩)	٤٥	-	٣	-	٣	المقرر الدراسي (٩)	
المقرر الدراسي (٤) المقرر الدراسي (٥)	٦٠	٢	٢	١	٢	المقرر الدراسي (١٠)	
---	٣٠	-	٢	-	٢	المقرر الدراسي (١١)	
---	٣٠	-	٢	-	٢	المقرر الدراسي (١٢)	
١٦ ساعة معتمده						٦ مقررات دراسية	المجموع

## مقترح العبء التدريسي والأكاديمي

### السند النظامي في حساب العبء التدريسي والأكاديمي:

وفقاً للائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بنظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه والصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (٤ / ٦ / ١٤١٧) المتخذ في الجلسة (السادسة) لمجلس التعليم العالي المعقود بتاريخ ٢٦ / ٨ / ١٤١٧ هـ المتوج بموافقة خادم الحرمين الشريفين ورئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي بالتوجيه البرقي الكريم رقم ٧ / ب / ١٢٤٥٧ وتاريخ ٢٢ / ٨ / ١٤١٨ هـ، والتي نصت في موادها (٤٠) و (٤١) و (٤٢) على:

### المادة (٤٠):

أ- يكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يأتي:

١٠ وحدات تدريسية.	١) الأستاذ
١٢ وحدة تدريسية.	٢) الأستاذ المشارك
١٤ وحدة تدريسية.	٣) الأستاذ المساعد
١٦ وحدات تدريسية وتخفف عنه الوحدات التدريسية أثناء فترة دراسته.	٤) المحاضر
١٦ وحدات تدريسية وتخفف عنه الوحدات التدريسية أثناء فترة دراسته.	٥) المعيد
١٨ وحدة تدريسية.	٦) مدرس اللغة

ب- الوحدة التدريسية هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً.

### المادة (٤١):

يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خمساً وثلاثين ساعة عمل أسبوعياً، ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة عمل أسبوعياً بقرار من مجلس الجامعة، يقضونها في التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي، والساعات المكتبية واللجان العلمية والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة.

### المادة (٤٢):

من يكلفون بأعمال إدارية كوكلاء الجامعة وعمداء ووكلائهم ومديري المراكز العلمية ورؤساء الأقسام العلمية يخفف عنهم العبء التدريسي على الأقل ما يقومون به عن ثلاث وحدات تدريسية. ووفقاً للائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات بنظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه، والتي نصت في مادتها (١٥) على:

### المادة (١٥):

**البند ١-** يؤدي أعضاء هيئة التدريس، والمحاضرون، والمعيدون، ومدرسو اللغات أربعين ساعة عمل أسبوعياً يقضونها في التدريس، والبحث، والإرشاد الأكاديمي، والأعمال الإدارية، والأكاديمية الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة بالجامعة.

**البند ٣-** يعامل عضو هيئة التدريس المتعاقد ومن في حكمه فيما يتعلق بساعات النصاب التدريسي والقواعد التي تتبع في المكافأة عن الساعات التدريسية الإضافية معاملة السعوديين من أعضاء هيئة التدريس.

## القواعد التنفيذية في حساب العبء التدريسي والأكاديمي:

### القاعدة (١) التعريفات:

- ١- **العبء (النصاب) التدريسي:** هو عدد الوحدات التدريسية التي يقوم بتدريسها عضو هيئة التدريس ومن في حكمه، والمحددة بجدوله الدراسي بالمنظومة الجامعية.
- ٢- **الوحدة التدريسية:** هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً، والتي تعرف **بالساعة المعتمدة.**
- ٣- **ساعات الاتصال:** هي عبارة عن عدد ساعات الاتصال (الساعات التدريسية) بين الطالب وهيئة التدريس بالجامعة (مثل المحاضرة النظرية، الدرس العملي، التدريب الميداني، الدرس السريري، التعليم الإلكتروني المتزامن).
- ٤- **العبء الأكاديمي:** هو عدد ساعات العمل التي يؤديها أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أسبوعياً وتبلغ خمساً وثلاثين ساعة عمل أسبوعياً، ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة عمل أسبوعياً بقرار من مجلس الجامعة، للسعوديين وأربعين ساعة عمل أسبوعياً لغير السعوديين، يقضونها في التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واللجان العلمية والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة.

### القاعدة (٢) إطار النصاب التدريسي:

يدخل ضمن النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كافة الوحدات التدريسية المقدمة للدرجات العلمية (الدبلوم المتوسط، والبكالوريوس، والدبلوم العالي، والماجستير، والدكتوراه) الصباحية منها والمسائية، سواء أكانت برامج الانتظام أو المدفوعة ويستثنى من ذلك برامج الانتساب.

### القاعدة (٣) الحالات الاستثنائية:

- في حالات نقص أو زيادة العبء التدريسي عن الحد الأعلى المنصوص عليه في اللائحة، فيمكن إضافة شعب جديدة أو دمج شعب قائمة، بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح المعتمدة، ومؤشرات الأداء الرئيسة وخاصة مؤشر معدل عدد الطلاب في الصف بحيث يكون متنسق مع المعايير القياسية (NORMS) والتي تختلف حسب طبيعة كل تخصص.

### مقترح موائمة العبء التدريسي مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة:

- تجرى الموائمة مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة وفق ما هو موضح في جدول موائمة العبء التدريسي مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة، وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح المعتمدة.

## مقترح موازنة العبء التدريسي مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة

نظام الفصول الدراسية الثلاثة				نظام الفصلين الدراسيين (10x أسبوع)		طبيعة المقرر الدراسي	
العبء التدريسي		الساعات المعتمدة (الوحدة التدريسية)	العبء التدريسي		الساعات المعتمدة (الوحدة التدريسية)		
ساعة ونصف	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	المقررات النظرية	البكالوريوس
حسب الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي (وحدة تدريسية عملية = (3) ساعة اتصال = ساعة ونصف عبء تدريسي)		حسب الساعات المعتمدة للمقرر الدراسي (وحدة تدريسية عملية = (2) ساعة اتصال = (1) ساعة عبء تدريسي (1) ساعة اتصال = نصف ساعة عبء تدريسي)				المقررات العملية	
وفقاً لطبيعة المقرر المقدم (بحد أقصى (6) وحدات تدريسية)، تحسب بناءً على عدد الطلبة = (1) ساعة معتمدة أو (3) ساعة اتصال = ساعة ونصف عبء تدريسي		وفقاً لطبيعة المقرر المقدم (بحد أقصى (6) وحدات تدريسية)، تحسب بناءً على عدد الطلبة = (1) ساعة معتمدة أو (2) ساعة اتصال = (1) ساعة عبء تدريسي				تدريب ميداني / تدريب عملي	
ساعة ونصف	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	ساعة واحدة	المقررات السريرية	
تعامل معاملة مقررات البكالوريوس.		تعامل معاملة مقررات البكالوريوس.				مقررات الدبلوم المتوسط	الدبلوم المتوسط

يقترح دراسة مقترح موازنة العبء التدريسي مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة من اللجان العليا بالجامعة.

## تاسعاً: ملخص الضوابط العامة لنظام التحول وتحديث الخطط الدراسية لجميع البرامج الأكاديمية في جامعه الطائف:

- ١) عدد الساعات المعتمدة في الخطط والمقررات الدراسية: لا تقل عن (٨) ساعات معتمدة ولا تزيد عن (١٢) ساعة معتمدة.
- ٢) تحويل ساعات الاتصال: لا تقل عن (١٢) ساعة اتصال (تعتمد على حسب طبيعة المقرر الدراسي (نظري، عملي، مهاري، تدريب).
- ٣) توزيع المقررات الدراسية (المتطلبات الجامعية) في الخطط الدراسية على الثلاث فصول دراسية.
- ٤) التدريب: زيادة نسبه التدريب في الخطط الدراسية مما لا يقل عن (٣٠%) وبما يتواءم مع سوق العمل (إن رأي القسم العلمي ذلك)، (ويمكن للكليات اقتراح أي نسبة أخرى بما يتوافق مع طبيعة البرنامج وفي ضوء موافقة اللجنة المختصة بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية والتطوير.
- ٥) الالتزام بالإطار الوطني للمؤهلات إصدار ١٤٤١هـ.
- ٦) الالتزام بالتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية ١٤٤١هـ، وبالتصنيف السعودي الموحد المهني إصدار ١٤٤١هـ.
- ٧) عمل مقارنة مرجعية مع ثلاث جامعات (يفضل ان تكون لديها نظام ثلاثة فصول) على الأقل (في حالة التعديل في الساعات المعتمدة او الخطة الدراسية).
- ٨) التحكم الداخلي والخارجي لجميع البرامج الأكاديمية الجامعة (يعتمد في حاله قيام البرنامج الأكاديمي بالمراجعة الشاملة).
- ٩) اعتماد الخطط الدراسية من قبل الأقسام/الكليات في جامعة الطائف.
- ١٠) اتساق نواتج تعلم المقرر الدراسي مع الأهداف واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.
- ١١) الاستفادة من المحددات الواردة في اللوائح والأدلة الاسترشادية بجامعة الطائف والموجب استخدامها عند بناء أو تطوير الخطط الدراسية والمقررات الدراسية:
  - ❖ لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.
  - ❖ لائحة الدراسات العليا والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.
  - ❖ دليل السياسات والإجراءات لعمادة القبول والتسجيل.
  - ❖ دليل نظام إدارة الجودة (QMS) بجامعة الطائف.
  - ❖ دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الطائف.
  - ❖ دليل استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم بجامعة الطائف.
  - ❖ دليل القواعد الاسترشادية لإقرار واعتماد الكتب الدراسية بجامعة الطائف.

## موائمة الأنظمة الإلكترونية بالجامعة لنظام الفصول الدراسية الثلاثة \*

يتطلب تطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة تغييرات على مستوى الأنظمة الإلكترونية كافة حسب تحليل الاحتياج وبخاصة أنظمة القبول والتسجيل الإلكترونية للمرحلة الجامعة والدراسات العليا وذلك لتنظيم العملية الأكاديمية والتعليمية وضمان حقوق وواجبات الطلبة والجامعة. لذلك ستتولى عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات عملية موائمة الأنظمة الإلكترونية بالجامعة لنظام التحول إلى الفصول الدراسية الثلاثة وما يتطلبه من إجراء تحديثات شاملة للقواعد التنفيذية للوائح الدراسة والاختبارات وربما ما يترتب عليه من النظر في ترقيم وترميز المقررات الدراسية ليتناسب مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة.

## إشكالية التحول إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة للطلبة الحاليين الذين أنهوا جزءاً من

### البرنامج أو الطلبة المتوقع تخرجهم بنظام الفصلين الدراسيين: \*

الأصل في التحول من النظام الحالي إلى نظام الفصول الدراسية الثلاثة هو إعادة توزيع المقررات الدراسية بالخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية على ثلاث فصول بدلاً من فصلين كما تم توضيحه سابقاً، لذا لن تحدث أي تغييرات جوهرية بالنسبة للطلاب المقيدون حالياً في نظام الدراسة القائم، وأن خططهم الدراسية لن تتأثر بتطبيق نظام الفصول الدراسية الثلاثة، بل سيترتب على هذا التحول دراسة عدد أقل من المقررات الدراسية في كل فصل دراسي وهذا من مصلحة الطلبة القدامى والجدد، مع توفير وقت مناسب للأنشطة اللاصفية، وعند حدوث تغييرات جوهرية على الخطط الدراسية لأي برنامج فيتم تطبيقه على الطلبة المستجدين، وذلك وفقاً لتسبب التغيير المسموح بها والموضحة في دليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الطائف، كما ينبغي التنسيق بين القسم والكلية وعمادة القبول والتسجيل عند إعادة التوزيع أو حدوث أي تغييرات بالخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية.

### مراجعة حالة الاعتمادات الأكاديمية \*

يُعد اعتماد البرامج الأكاديمية (كبرامج الطب والهندسة والحوسبة والأعمال...الخ) في الجامعات السعودية من قبل المنظمات المهنية الدولية أمراً حيويًا لأنه يُعزز القدرة التنافسية للبرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعات السعودية، والاعتراف عالميًا بالخريجين السعوديين ومؤهلاتهم؛ وبالتالي زيادة الطلب عليهم في سوق العمل؛ لذا فإن أي تغيير يتم في أنظمة الدراسة الأكاديمية يجب ألا يُعيق اعتماد البرامج الأكاديمية السعودية من قبل المنظمات المهنية الدولية.

ومن الجدير بالذكر أن الجامعات السعودية تسعى إلى الحصول على اعتماد برامجها الأكاديمية من المنظمات المهنية الأمريكية خاصة، نظرًا لكونه الاعتماد الأكثر قبولاً في جميع أنحاء العالم، وبشكل عام فإن اعتماد البرامج الأكاديمية في الجامعات من قبل المنظمات المهنية الأمريكية يتوقف

على عنصرين أساسيين هما:

١) عدد الوحدات الدراسية المعتمدة (وفقاً لتعريف الوحدة الدراسية المعتمدة).

٢) طرق التدريس والتعلم.

ووفقاً لوزارة التعليم الأمريكية يتم تعريف وحدة الدراسة المعتمدة (CU) Credit Unit على أنها مقدار العمل المتمثل في نواتج التعلم المستهدفة، ويتم التحقق منه من خلال تحصيل الطالب، وهي تعادل ما لا يقل عن:

- ساعة واحدة من الفصل الدراسي أو التدريس المباشر لأعضاء هيئة التدريس، وساعتين على الأقل من عمل الطلاب خارج الفصل كل أسبوع وذلك لمدة خمسة عشر أسبوعاً تقريباً لفصل دراسي واحد في نظام الفصلين الدراسيين Semester

- أو وحدة دراسية معتمدة واحدة في نظام الفصول الدراسية الثلاثة Trimester.
- أو وحدة دراسية معتمدة في نظام الفصول الدراسية الأربعة Quarter.
- أو مقدار العمل المكافئ للأنشطة الأكاديمية الأخرى على النحو الذي تحدده المؤسسة، بما في ذلك أنشطة المختبرات، والتدريب العملي، والتدريب الميداني، وأعمال الإستوديو، والأعمال الأكاديمية الأخرى التي تؤدي إلى منح وحدات دراسية معتمدة.

وبناءً عليه، فإن الاعتماد الأكاديمي لن يتأثر ما دام تم الحفاظ على الساعات المعتمدة وتم تحقيق نواتج التعلم المستهدفة بغض النظر عن نظام الدراسة سواء كان فصلين أو ثلاثة أو أربعة.

### الخاتمة:

إن طموحنا في جامعة الطائف لا يتوقف عند حد، ولدينا دائماً الرغبة في الإتقان والتميز والتطوير والتحسين المستمر، وتتوفر لدينا العزيمة على تعزيز قدراتنا التنافسية والاستجابة للتوجهات الوطنية ومواكبة المستجدات، كي نسهم في حجز مكانٍ مرموقٍ لجامعتنا - جامعة الطائف - بين الجامعات العريقة محلياً وإقليمياً، وتمكينها من المنافسة العالمية ورفع تصنيفها الدولي.



مَدِينَةُ الْمَدِينَةِ



The logo consists of the letters 'TU' in a bold, white, sans-serif font. The 'T' is a simple vertical bar with a horizontal top bar. The 'U' is a rounded, bowl-shaped letter. The letters are centered horizontally and vertically in the upper half of the page.

# TU

---

جامعة الطائف  
TAIF UNIVERSITY

---