



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الأعمال الالكترونية
رمز المقرر:	BUS E 8107
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي
القسم العلمي:	نظم المعلومات الادارية
المؤسسة:	جامعة الطائف
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443/ 7/ 5

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي:.....3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:.....3
1. الوصف العام للمقرر:.....3
2. الهدف الرئيس للمقرر.....3
3. مخرجات التعلم للمقرر:.....4
- ج. موضوعات المقرر4
- د. التدريس والتقييم:.....5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم.....5
2. أنشطة تقييم الطلبة.....6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:.....6
- و - مصادر التعلم والمرافق:.....6
1. قائمة مصادر التعلم:.....6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:.....**Error! Bookmark not defined.**
- ز. تفويم جودة المقرر:.....**Error! Bookmark not defined.**
- ح. اعتماد التوصيف.....**Error! Bookmark not defined.**



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) نظم المعلومات الإدارية
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1.	المحاضرات التقليدية	4 ساعات	100%
2.	التعليم المدمج	-	-
3.	التعليم الإلكتروني	-	-
4.	التعليم عن بعد	-	-
5.	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	
3	حلقات بحث	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	42 ساعة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: هذا المقرر يقدم للطالب المفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية والمصطلحات الجديدة لمفردات الأعمال المتطورة. ويكون المقرر من 6 فصول تتضمن شرحاً للأسس النظرية والتقنية لأعمال الأعمال الإلكترونية ومفهوم الأعمال الإلكترونية والبنية التحتية لإدارة الأعمال الإلكترونية، تصنيف الأعمال الإلكترونية في المعاملات، فوائد الأعمال الإلكترونية، أمنية الأعمال الإلكترونية، ذكاء الأعمال، التجارة الإلكترونية وبرمجياتها ومتطلبات بناء موقع التجارة الإلكترونية، معوقات وعقبات ومشاكل التجارة الإلكترونية، البنوك الإلكترونية، الحكومة الإلكترونية.
2. الهدف الرئيسي للمقرر يهدف هذا المقرر بتعريف الطالب على مفهوم الأعمال الإلكترونية ووظائفها وأهدافها وكيفية الربط بين الأعمال والتكنولوجيا، كما يتعلق بمواضيع الأعمال الإلكترونية من النماذج والبيانات الأساسية للبيئة الإلكترونية لإدارة الأعمال وموضوعات ذكاء الأعمال، التجارة الإلكترونية، البنوك الإلكترونية، الإدارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 تعريف الطالب بمبادئ الأعمال الالكترونية.
2ع	1.2 أن يكتسب معارف إدارية في مجال الأعمال.
	2 المهارات
1م	2.1 أن يصمم نظام الكتروني لإدارة الأعمال.
2م	2.2 أن يضع الحلول لمشاكل الأعمال الالكترونية.
	3 القيم
1ق	3.1 ان يشارك بفاعلية ضمن فريق عمل لإنتاج موقع للأعمال الالكترونية.
2ق	3.2 ان يعد بحث في تحليل بعض الحالات الدراسية في الأعمال الالكترونية.

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
6	<p>1- تعريف المقرر واستعراض مخطط المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأسس النظرية والتقنية للأعمال الالكترونية • مفهوم الأعمال الالكترونية • البنية التحتية للأعمال الالكترونية • الأعمال الالكترونية والإدارة الالكترونية • أثر تكنولوجيا الأعمال علي المجتمع • إدارة تكنولوجيا الأعمال BTM 	1
8	<p>2- تكنولوجيا الأعمال الالكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> • أثر تكنولوجيا المعلومات الاقتصادي والتنظيمي • المنظمات الافتراضية • تكنولوجيا المعلومات وصنع القرار • تصنيف الأعمال الالكترونية في المعاملات • فوائد الأعمال الالكترونية • النقد الرقمي • الإدارة الالكترونية ومتطلباتها وأهدافها. 	2
6	<p>3- أمنية الأعمال الالكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> • مكونات الأمنية • التهديدات الأمنية • أدوات الحماية • الوسائل الأمنية • أمنية الشبكات • المبادئ الأساسية في تصميم النظام الأمني • تصميم نظام الحماية 	3
	<p>4- ذكاء الأعمال</p> <ul style="list-style-type: none"> • أهمية المعرفة • نظرة عامة علي ذكاء الأعمال 	4

6	<ul style="list-style-type: none"> • بيئة المعلومات • متطلبات الأعمال • منظور الأعمال والتكنولوجيا • متطلبات اتخاذ القرار • متطلبات الشركة الافتراضية • أهمية ذكاء الأعمال ومستقبل ذكاء الأعمال 	
8	<p>5- التجارة الإلكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفاهيم أساسية عن التجارة الإلكترونية • التجارة الإلكترونية والنقود الإلكترونية • البنية التحتية للتجارة الإلكترونية • متطلبات بناء موقع التجارة الإلكترونية • مراحل تطور التجارة الإلكترونية • أنواع التجارة الإلكترونية وأهميتها • مستقبل التجارة الإلكترونية • معوقات ومشاكل التجارة الإلكترونية • البنوك الإلكترونية وأهميتها وأصنافها • امن المعاملات والمعلومات المصرفية الإلكترونية 	5
8	<p>6- الحكومة الإلكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الحكومة الإلكترونية • أهداف الحكومة الإلكترونية • البنية التحتية للحكومة الإلكترونية • عيوب الحكومة الإلكترونية • مراحل بناء الحكومة الإلكترونية • نماذج الحكومة الإلكترونية وتطبيقاتها • الفرق بين الحكومة الإلكترونية والإدارة الإلكترونية • مقومات واستراتيجيات التحول الناجح للحكومة الإلكترونية • البناء القانوني للحكومة الإلكترونية 	6
42	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تعريف الطالب بمبادئ الأعمال الإلكترونية	المحاضرات	الاختبارات النهائية، الاختبارات الدورية
1.2	أن يكتسب معارف إدارية في مجال الأعمال	المحاضرات	الأسئلة الشفوية
2.0	المهارات		
2.1	أن يصمم نظام إلكتروني لإدارة الأعمال	التعليم الذاتي	تقييم التكليف ، الأسئلة
2.2	أن يضع الحلول لمشاكل الأعمال الإلكترونية	الحوار والمناقشة	تقييم التكليف ، الأسئلة
3.0	القيم		
3.1	أن يشارك بفاعلية ضمن فريق عمل لإنتاج موقع للأعمال الإلكترونية.	العمل في مجموعات	تقييم عمل المجموعات
3.2	أن يعد بحث في تحليل بعض الحالات الدراسية في الأعمال الإلكترونية.	التعليم التعاوني	التكاليف و الأبحاث

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة	1-10	20 %
2	التكاليف / الواجبات / عروض تقديمية	1-10	20 %
3	الاختبار النصفى	5	20 %
4	الاختبار النهائى	11-12	40 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- التواصل من خلال البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي و توفير الدعم و المساعدة باستمرار.
- الانتظام في إرسال كل ما يتعلق بالمقرر من خلال الوسائل المتاحة في نظام إدارة التعلم.
- إعلام الطلاب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسة للمقرر	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الأعمال الالكترونية المتطورة، تأليف الدكتور علاء الحمامي والدكتور غصون السعدون، دار وائل للنشر، 2016، الطبعة الأولى.
المراجع المساندة	الأعمال الالكترونية، تأليف الدكتور سعد غالب ياسين والدكتور بشير عباس العلاق دار المناهج للنشر والتوزيع، 2006م الطبعة الأولى.
المصادر الإلكترونية	
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق	قاعات دراسية مجهزة بطاولات دائرية ومقاعد حيث تتيح التفاعل والمشاركة بدلا من نظام الفصول الدراسية الحالي.
التجهيزات التقنية	Computers for Students / Smart Board /Data Show

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزاتأخرى	مخرج انترنت بالقاعات.

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
المقرر	أعضاء هيئة التدريس / لجان التطوير والجودة	المراجعة الدورية
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس / لجان التطوير والجودة	المراجعة الدورية
أساليب التدريس	أعضاء هيئة التدريس / أعضاء هيئة التدريس من جامعات أخرى	التغذية العكسية
المقرر	الطلاب	الاستطلاعات

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم نظم المعلومات الادارية.
رقم الجلسة	10
تاريخ الجلسة	1443/ 7/ 5