



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الاتصال
رمز المقرر:	٢-١١٢٤١١٣
البرنامج:	
القسم العلمي:	التقنية
الكلية:	الكلية التطبيقية
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٧



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٢ ساعة معتمدة
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الأولى / المستوى الأول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٢	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٢٦
٢	معمل أو استوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٢٦

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: تعريف مفهوم الاتصال وأهميته وطبيعته وأنواعه وعناصره ونماذجه وخصائصه وأغراضه ومقوماته، وفاعلية الاتصال، ودراسة معوقات الاتصال. مفهوم الذات والإدراك الذهني والعوامل المؤثرة فيه. الاتصال اللفظي والاتصال غير اللفظي والعلاقة بينهما، كتابة السيرة الذاتية والمقابلة الشخصية، إعداد وكتابة الرسائل وأنواع التقارير، الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي..
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالعمليات الأساسية في الاتصال الانساني من حيث مفهومه وأهميته وعناصره وخصائصه ومعوقاته وأهدافه، مساعدة الطالب على فهم ذاته واكتشاف قدراته والعمل على تطويرها واستثمار ذلك في قرارات اختيار التخصص والمهنة، إكساب الطالب المهارات اللازمة لتقديم نفسه وأفكاره بأكثر الطرق تأثيراً عن طريق اللقاء والكتابة، إكساب الطالب المهارات والقدرات التي تمكنه من حسن الانصات للمتحدثين، تعريف الطالب بأساليب القراءة واكتساب المهارات، مساعدة الطالب على تنمية مهارات الاتصال غير الكلامي وتطويرها، إكساب الطالب مهارات الحوار والاقناع، وتعريف الطالب بأنماط الاتصال في بيئة العمل ووسائلها واكتساب مهارات الاتصال باقتدار داخل هذه البيئة والالمام بقواعد واخلاقيات الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١ع	1.1 أن يستعرض الطالب المفاهيم الأساسية للاتصال.
٢ع	1.2 أن يوضح الطالب الفروق بين أنواع الإتصال اللفظي وغير اللفظي
	1.3
	1...
	2 المهارات
١م	2.1 أن يطبق الطالب مهارات الاتصال الفعال في بيئة العمل .
٢م	2.2 أن يميز الطالب بين معوقات الاتصال مع الآخرين و سبل معالجتها
	2.3
	2...
	3 القيم
١ك	3.1 أن يلتزم الطالب بأخلاقيات الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي
	3.2
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٤	مقدمة في الاتصال مفهوم وخصائص الاتصال؛ أهمية الاتصال، عناصر وأنواع الاتصال، معوقات الاتصال	١
٤	الاتصال الذاتي مفهوم وأنواع الذات، مفهوم الاتصال مع الذات، الإدراك الذهني والعوامل المؤثرة، دور الإدراك الذهني في فاعلية الاتصال، اساليب الاتصال مع الذات	٢
٣	مهارة الاستماع: مفهوم وأهمية الاستماع، سمات المستمع الجيد، مستويات الاستماع ومهارة الاستماع، مهارة الانصات، الفرق بين الاستماع والانصات	٣
٤	مهارة التواصل مع الآخرين: مفهوم وأهمية وأهداف الحوار، أنواع الحوار، سمات المحاور الجيد، مهارات ومعوقات الحوار، أنماط الأشخاص السلبية وكيفية التعامل معها، مهارات العرض والإلقاء.	٤
٤	الاتصال غير اللفظي: ماهية ومهارات الاتصال غير اللفظي، أنواع وخصائص الاتصال غير اللفظي، مهارات الاتصال غير اللفظي، أهمية الاتصال غير اللفظي، العلاقة بين الاتصال غير اللفظي والاتصال اللفظي.	٥
٤	التواصل في بيئة العمل مفهوم بيئة العمل مكونات وعناصر بيئة العمل، مستويات الاتصال في بيئة العمل، أساليب الاتصال في بيئة العمل، المواصفات الجيدة للكتابة الإدارية، الاتصال الشخصي في بيئة العمل ومواصفاته كتابة السيرة الذاتية والتقارير الإدارية، المقابلات الشخصية وكيفية اجتيازها.	٦
٣	الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي: مفهوم الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي، خصائص الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي، أنواع منصات التواصل الاجتماعي، قواعد وأخلاقيات الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي.	٧
٢٦	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يستعرض الطالب المفاهيم الأساسية للاتصال.	المحاضرة (العروض التقديمية) النقاش الموجه - المناقشة المباشرة	١- الاختبار التحريري ٢- الاختبار الشفهي. ٣- المناقشة المباشرة. ٤- تقييم التكاليفات ٥- الاختبارات القصيرة
1.2	أن يوضح الطالب الفروق بين أنواع الإتصال اللفظي وغير اللفظي	المحاضرة (العروض التقديمية) النقاش الموجه - المناقشة المباشرة	١- الاختبار التحريري ٢- الاختبار الشفهي. ٣- المناقشة المباشرة. ٤- تقييم التكاليفات ٥- الاختبارات القصيرة
2.0	المهارات		
2.1	أن يطبق الطالب مهارات الاتصال الفعال في بيئة العمل.	المحاضرة (العروض التقديمية) النقاش الموجه - المناقشة المباشرة	١- الاختبار التحريري ٢- الاختبار الشفهي. ٣- المناقشة المباشرة. ٤- تقييم التكاليفات ٥- الاختبارات القصيرة
2.2	أن يميز الطالب بين معوقات الاتصال مع الآخرين و سبل معالجتها	المحاضرة (العروض التقديمية) النقاش الموجه - المناقشة المباشرة	١- الاختبار التحريري ٢- الاختبار الشفهي. ٣- المناقشة المباشرة. ٤- تقييم التكاليفات ٥- الاختبارات القصيرة
...			
3.0	القيم		
3.1	أن يلتزم الطالب بأخلاقيات الاتصال عبر منصات التواصل الاجتماعي	المحاضرة (العروض التقديمية) النقاش الموجه - المناقشة المباشرة	١- الاختبار التحريري ٢- الاختبار الشفهي. ٣- المناقشة المباشرة. ٤- تقييم التكاليفات ٥- الاختبارات القصيرة
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تكاليف وأنشطة بحثية + اختبارات قصيرة.	طوال الفصل	١٥%
٢	الاختبار النصفى	السادس/السابع	٢٠%
٣	حلقات مناقشة لتطبيق مهارات الاتصال والحوار	العاشر والحادي عشر	٥%
٤	الاختبار النهائي	الثالث عشر	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توفير مرشد لكل مجموعة طلاب، وتوزيع قوائم الطلبة إلكترونياً على أعضاء هيئة التدريس.
- اعلان أعضاء هيئة التدريس جداول بساعاتهم المكتبية (٦ ساعات مكتبية على الأقل) على باب الغرفة.
- يوجد دليل إرشاد أكاديمي يحدد دور عضو هيئة التدريس في عملية الإرشاد الأكاديمي.
- مشرف البرنامج متاح على مدار العام للإجابة على استفسارات الطلبة.
- توافر المعلومات الكاملة عن البرنامج وأعضائه وطرق التواصل معهم.
- استخدام نظام إدارة التعلم (Black Board) للتواصل مع الطلبة

و - مصادر التعلم والمرافق:
١. قائمة مصادر التعلم:

مهارات الاتصال المبادئ والتطبيق، د. خلود عبدالله ملياني وآخرون، خوارزم للنشر والتوزيع، ٢٠١٨.	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> مهارات الاتصال، د. نوح يحيى الشهري وآخرون، دار حافظ للنشر والتوزيع، ١٤٣٥هـ. مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين، مدحت أبوالنصر، المجموعة العربية للتدريب والنشر، ٢٠٠٩. أساسيات الاتصال نماذج ومهارات، حميد الطائي، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠٠٩. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> مواقع التصفح والبحث على الإنترنت Google . المكتبة الرقمية السعودية <p>https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx</p> <ul style="list-style-type: none"> المستودع الرقمي لجامعة الطائف <p>http://applications/eLibrary</p> <ul style="list-style-type: none"> https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%AA/115/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%B4%D8%A4%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%83%D8%AA%D8%A8%D8%A7%D8%A 	المصادر الإلكترونية
شرايح العرض الخاصة بالمقرر.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية للمحاضرة النظرية لا يقل عدد المقاعد فيها عن ٦٠.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> توفر جهاز كمبيوتر لكل طالب في المعمل، مزود بالبرامج الأساسية وملتص بالإنترنت. توفر جهاز عرض Data Show توفر سبورة ذكية توفر سبورة بيضاء وأقلام سبورة ملونة 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر استبيان	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر - استبيان استطلاع رأي الطلبة في اعضاء هيئة التدريس استبيان استطلاع آراء الطلبة في المقرر.	إدارة البرنامج – الطلبة	فاعلية طرق تقييم الطلبة
البيانات الإحصائية	الطلبة	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
- التقويم الذاتي للبرنامج - لجنة تقويم الاداء بالقسم مراجعة تقرير البرنامج	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	عملية التدريس
- فحص التصحيح والدرجات من قبل لجنة مستقلة لعينه من اعمال الطلبة. مراجعة النتائج وتحليلها.	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة
غير مباشر استبيان	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	عمليات تطوير التدريس
غير مباشر استبيان	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة