

طلب صرف بدل الكتب والمراجع للمبتعث/ة داخلياً (الزمالة)

(لا يتم رفع الطلب إلا في نهاية كل عام دراسي)

إدارة الابتعاث والتدريب

بيانات المبتعث/ة:

										الاسم الرباعي		عام											
										رقم المنسوب													
										رقم الجوال		الكلية											
										القسم													
										الجامعة المبتعث لها		جهة الابتعاث											
السنة			الشهر			اليوم			نهاية العام الدراسي			اليوم			الشهر			السنة			بداية العام الدراسي		

أقرأنا الموقع/ة أدناه بصحة بياناتي السابقة، وبأنه لم يسبق لي استلام بدل الكتب والمراجع للسنة النظامية/ الأولى الثانية

الثالثة الرابعة الخامسة السادسة من الزمالة .

التاريخ: / / ١٤٥٠ هـ

توقيع المبتعث/ه:

خاص بالقسم:

- صورة من قرار الابتعاث
- إفادة انتظام من الجامعة المبتعث لها
- سجل أكاديمي حديث من الجامعة المبتعث لها
- ✓ تم التأكد من صحة البيانات أعلاه واكتمال المرفقات.

التوقيع:

أسم رئيس القسم:

سلمه الله

سعادة مدير عام الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

وبعد:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفع لسعادتكم طلب المبتعث/ة أعلاه لندا نأمل من سعادتكم الاطلاع على الطلب واتخاذ ما يلزم.

ولسعادتكم خالص الشكر والتقدير

مدير إدارة الابتعاث والتدريب

ياسرين سعيد الزهراني