



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

الإدارة الإستراتيجية	أسم المقرر :
601808-3	رمز المقرر :
ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي	البرنامج :
الإدارة	القسم العلمي :
جامعة الطائف	المؤسسة :
3 / 5 / 1443 هـ	تاريخ اعتماد التوصيف :

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي : 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية : 3
1. الوصف العام للمقرر : 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر : 4
- ج. موضوعات المقرر : 4
- د. التدريس والتقييم : 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم : 5
2. أنشطة تقييم الطلبة : 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي : 8
- و - مصادر التعلم والمرافق : 8
1. قائمة مصادر التعلم : 8
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة : 8
- ز. تقويم جودة المقرر : 9
- ح. اعتماد التوصيف : 9



أ. التعريف بالمقرر الدراسي :

1. الساعات المعتمدة : 3
2. نوع المقرر : <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) -
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) -

6. نمط الدراسة :

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة %
1	المحاضرات التقليدية	33	80
2	التعليم المدمج	3	10
3	التعليم الإلكتروني	0	0
4	التعليم عن بعد	6	10
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال :

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		42

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية :

<p>الوصف العام للمقرر :</p> <p>يتناول المقرر التعريف بالمفاهيم الأساسية و النظريات و المداخل و التوجهات الحديثة و المجالات و العمليات في حقل الإدارة الإستراتيجية . كما يشرح الدور الهام للفكر الإستراتيجي في مواجهة التحديات و التغيير المتواصل ، و ما فرضته ثورة المعلومات و التقنية الحديثة و وسائل الإتصال العالمية من تأثير هائل على واقع و مستقبل المنظمات المعاصرة .</p> <p>تركز الإدارة الإستراتيجية على "صياغة و تطبيق و تقويم القرارات التي تدعم المنظمة و إدارتها و تمكّنها من تحقيق الأهداف الإستراتيجية" مما يضمن للمنظمات المعاصرة تنفيذ وظائف الإدارة بما يلائم التوجهات الحالية و المستقبلية مع التأكيد على أولوية الميزة التنافسية ، و ضرورة مواكبة التحديث المستمر و تجاوز الثوابت التقليدية في الإدارة .</p> <p>توجه الإدارة الإستراتيجية المنظمة عبر إستخدام أساليب و تقنيات التحليل الإستراتيجي نحو الإستجابة للعوامل البيئية بما يعني إستثمار الفرص و التعامل مع المخاطر و التهديدات بنجاح .</p> <p>كما يبرز هذا المقرر متطلبات و آليات تنفيذ الإستراتيجية و خطوات و أدوات المراجعة و الرقابة و يهتم أيضا بدراسة النماذج العلمية العالمية التي شكلت روافد حقل الدراسات الإستراتيجية مع التطبيق على الحالات العملية المستمدة من واقع إستراتيجيات قطاع الأعمال المحلي و العالمي .</p>
<p>الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>الهدف الأساسي لمقرر الإدارة الإستراتيجية هو تعريف الطالب بأهم المفاهيم و المبادئ و المكونات و الإتجاهات و العمليات و الجوانب المختلفة لتخصص الإدارة الإستراتيجية ، و كيفية تطبيقها من قبل الطالب على المستوى الأكاديمي و العملي .</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر :

رمز مخرج التعلم المرتبط بالبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 معرفة جوانب الإدارة الإستراتيجية ومبادئها الأساسية و مفاهيمها الشاملة و دور الفكر و التخطيط الإستراتيجي
2ع	1.2 معرفة الأساليب و النماذج الحديثة الخاصة بتحليل البيئة الخارجية و الداخلية للمنظمات
3ع	1.3 إدراك آلية صياغة و تخطيط و تطبيق و رقابة الإستراتيجية في منظمات الأعمال .
	2 المهارات
1م	2.1 إكتساب المهارة و المقدرة على إستخدام وسائل التقنية الحديثة للبحث و الحصول على المعلومات من مختلف المصادر العلمية الموثوقة و المعتمدة مع ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي
2م	2.2 إكتساب مهارة ربط مختلف الحالات العملية الواقعية لإستراتيجيات منظمات الأعمال مع مكونات الإدارة الاستراتيجية من الناحية النظرية ثم المقدرة على إبتكار و تخيل حالات إفتراضية تحاكي مكونات و أساسيات الإدارة الإستراتيجية و محاولة حل مشكلاتها .
3م	2.3 تطوير المقدرة على التحليل والإستنتاج و تبادل الآراء بصورة صحيحة و بإيجاز و موضوعية مع تقبل النقد للوصول إلى آراء سليمة و منطقية و علمية و المقدرة على التكيف و المرونة
	3 القيم
1ق	3.1 تعزيز الخلق القويم و الإتجاهات الإيجابية مثل الصدق و الأمانة و الإيثار و الإحترام و مهارات الإتصال الفعال و المنافسة الشريفة
2ق	3.2 التأكيد على أهمية الأصالة و الإبداع و التفكير الخلاق

ج. موضوعات المقرر :

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
6	مقدمة عامة / مفهوم وتطور الفكر الإستراتيجي	1.
6	التوجه الإستراتيجي & الغايات والاهداف كتاب زكريا الدوري (ص ٥٨-٦٥)	2.
6	التحليل الإستراتيجي البيئي (العوامل الخارجية)	3.
6	التحليل الإستراتيجي البيئي (العوامل الداخلية)	4.
6	الخيار الإستراتيجي	5.
3	إستراتيجيات الأعمال	6.
3	التنفيذ الإستراتيجي	7.
3	الرقابة الإستراتيجية	8.
3	مراجعة عامة	9.
42	المجموع	

د. التدريس والتقييم :

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم :

الرمز	مخرجات التعلم	إستراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن تعرف و تفهم الطالبة أهمية و تفرد الإدارة الإستراتيجية و مراحل تطورها و أهمية دور الفكر الإستراتيجي ، و المبادئ الأساسية للإدارة الإستراتيجية و مفاهيمها مثل الرؤية و الرسالة و القيم و الغايات و الأهداف الإستراتيجية و التخطيط الإستراتيجي .	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة من خلال الفصول الإفتراضية التفاعلية حيث يتم شرح و تحليل عناصر المواضيع - المشاركة و التفاعل من خلال الحوار و النقاش - إستخدام إستراتيجية العصف الذهني - طرح سؤال أو سؤالين في كل محاضرة عن موضوع الفصل و الحصول على إجابات الطالبات لتقييم مدى إستيعابهن - إستخدام إستراتيجية ماذا أعرف مسبقا What I already Know (KWL) 	<ul style="list-style-type: none"> - التقييم من خلال المحادثة الفورية و الكتابة النصية - الأنشطة الفورية المتزامنة بإستخدام السبورة البيضاء أو المشتركة - التكاليف و الواجبات - الإختبارات القصيرة و النصفية و النهائية - الإستطلاعات - التقييم المستمر بهدف رفع كفاءة الطالبات - التغذية الراجعة المتنوعة و الفورية من خلال تزويد الطالبات بنتائج أدائهن و كيفية تصحيح الأخطاء - تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين أو لا بأول
1.2	أن تعرف و تدرك الطالبة الأساليب و النماذج الحديثة الخاصة بتحليل البيئة الخارجية و الداخلية للمنظمات و تحديد موقف المنظمة الإستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة من خلال الفصول الإفتراضية و مناقشة الحالات الدراسية لربط الجانب النظري بأمثلة واقعية - المشاركة و التفاعل من خلال الحوار و النقاش من خلال طرح سؤال أو سؤالين في كل محاضرة عن موضوع الفصل - إستخدام إستراتيجية التعلم بالإكتشاف - إستخدام إستراتيجية التدريس التبادلي من خلال حلقات النقاش 	<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة الفورية المتزامنة من خلال عمل الفريق - التعليم التفاعلي غير التزامني من خلال المنتدى التعليمي - التقييم من خلال المحادثة الفورية و الكتابة النصية - التكاليف و الواجبات - الإختبارات القصيرة و النصفية و النهائية - الإستطلاعات - التقييم المستمر بهدف رفع كفاءة الطالبات - التغذية الراجعة المتنوعة و الفورية من خلال تزويد الطالبات بنتائج أدائهن و كيفية تصحيح الأخطاء - تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين أو لا بأول

الرمز	مخرجات التعلم	إستراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	أن تدرك و تفهم الطالبة آلية صياغة و تخطيط و تطبيق و رقابة الاستراتيجية في منظمات الأعمال .	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة من خلال الفصول الافتراضية و مناقشة الحالات الدراسية لربط الجانب النظري بأمثلة واقعية - المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش - إستخدام إستراتيجية حل المشكلات - إستخدام إستراتيجية البحث والاستقصاء 	<ul style="list-style-type: none"> - الأنشطة الفورية المتزامنة من خلال عمل الفريق - التعليم التفاعلي غير التزامني من خلال المنتدى التعليمي - التقييم من خلال المحادثة الفورية و الكتابة النصية - التكاليف و الواجبات - الإختبارات القصيرة و النصفية و النهائية - الإستطلاعات
2.0	المهارات		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - أن تكتسب الطالبة المهارة و المقدرة على إستخدام وسائل التقنية الحديثة للبحث و للحصول على المعلومات من مختلف المصادر العلمية الموثوقة و المعتمدة لتوسيع آفاق معرفتها بالإدارة الإستراتيجية - أن يتم ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي و الإعتماد على النفس و تحمل المسؤولية في وجدان الطالبة 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة من خلال الفصول الافتراضية - التوجيه و الإرشاد و التعليمات المفصلة للمساعدة على إكتساب المقدرة الذاتية على التعلم - المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش - إستخدام إستراتيجية التعلم بالإكتشاف و حل المشكلات - تشجيع الإستقلال الذاتي و تعزيز الثقة في النفس و إتاحة الفرصة للمبادرة الفردية و الإبداع 	<ul style="list-style-type: none"> - التقييم من خلال قياس المهارة في إستخدام وسائل التعليم التفاعلي التزامني و غير التزامني مثل : البحث في المواقع العلمية و الأكاديمية - قراءة الكتب الإلكترونية - المشاركة في المنتديات التعليمية - التواصل من خلال البريد الإلكتروني و الوتساب و المكالمات المباشرة
2.2	<ul style="list-style-type: none"> أن تكتسب الطالبة مهارة ربط مختلف الحالات العملية الواقعية لإستراتيجيات منظمات الأعمال مع مكونات الإدارة الاستراتيجية من الناحية النظرية ، ثم تعكس هذه المهارات بإبتكار و تخيل حالات إفتراضية تحاكي مكونات و أساسيات الإدارة الإستراتيجية و محاولة حل مشكلاتها . 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة من خلال الفصول الافتراضية - التوجيه و الإرشاد و التعليمات المفصلة للمساعدة على إكتساب المقدرة الذاتية على التعلم - المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش - إستخدام إستراتيجيات : التدريب العملي و تقييم الأقران - المشروعات من خلال تصميم منظمات إفتراضية تحاكي المكونات الأساسية للإدارة الإستراتيجية ثم مشاركتها مع الطالبات 	<ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع المنظمات الموجودة فعليا في بيئة الأعمال و التعرف على واقعها و مشكلاتها . - قياس المهارة في إستخدام وسائل التعليم التفاعلي التزامني و غير التزامني مثل : البحث في المواقع العلمية و الأكاديمية - قراءة الكتب الإلكترونية - المشاركة في المنتديات التعليمية - التواصل من خلال البريد الإلكتروني و الوتساب و المكالمات المباشرة - التغذية الراجعة المتنوعة و الفورية من خلال تزويد الطالبات بنتائج أدائهن و كيفية تصحيح الأخطاء - تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين أو لا بأول

الرمز	مخرجات التعلم	إستراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن تطور و تنمي الطالبة المقدره على التحليل والإستنتاج و تبادل الآراء بصورة صحيحة و بإيجاز و موضوعية مع تقبل النقد للوصول إلى آراء سليمة و منطقية و علمية مع المرونة و التكيف	<ul style="list-style-type: none"> - قراءة و مشاركة الواقع المعاصر للشركات و المنظمات العاملة في مختلف القطاعات . - مناقشة مختلف الآراء و الإتجاهات و تشجيع الإختلاف الموضوعي و إحترام الآراء - إستخدام إستراتيجيات : العمل الجماعي (التعلم التعاوني) و المشروعات و تقييم الأقران 	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم المناقشات المفتوحة و الحرة و العصف الذهني و المساهمة الإيجابية - التكاليف و الواجبات - المشاركة في المنتديات التعليمية - إستخدام أسلوب تقييم الأقران - تحليل الحالات و تصنيفها على الأسس العلمية و الأخلاقية - التغذية الراجعة المتنوعة و الفورية من خلال تزويد الطالبات بنتائج أدائهن و كيفية تصحيح الأخطاء - تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين أولاً بأول
3.0	القيم		
3.1	أن تشجع الطالبة على تعزيز الخلق القويم و الإتجاهات الإيجابية و قواعد السلوك الحسن مثل الصدق و الأمانة العلمية و الإيثار و الإحترام و الإنضباط و المنافسة الشريفة	<ul style="list-style-type: none"> - التأكيد على أهمية القيم و مكارم الأخلاق الإسلامية في تحقيق النجاح في كل جوانب الحياة - التأكيد على دور أخلاقيات الأعمال في نجاح الإدارة الإستراتيجية - القدوة الحسنة و التمسك بمعايير السلوك القويم مثل الإلتزام بالمواعيد - البعد عن إستغلال جهود الطالبات لمصلحة شخصية . - الإخلاص و المثابرة في التعليم و الشرح و الإفادة 	<ul style="list-style-type: none"> - الإلتباه المتواصل للسلوك و مكافأة السلوك الإيجابي و رفض و إستبعاد السلوكيات غير الحسنة - مراعاة معايير الميثاق الأخلاقي للجامعة - التغذية الراجعة المتنوعة و الفورية من خلال تزويد الطالبات بنتائج أدائهن و كيفية تصحيح الأخطاء - تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين أولاً بأول
3.2	ان يتم التأكيد على أهمية الأصالة و الإبداع و التفكير الخلاق	<ul style="list-style-type: none"> - إتاحة الفرصة للجميع للإبتكار و التجديد و خلق مناخ ديموقراطي للتعامل و حرية التعبير . - إستخدام إستراتيجية التفكير البنائي ، التعلم الذاتي ، التفكير الإبداعي - التجديد و التطوير في عملية التدريس - المساعدة على توسيع أفاق الطالبات و الإرشاد إلى مصادر تنمية المهارات الإبداعية و الإبتكارية 	<ul style="list-style-type: none"> - التقييم و القياس المستمر - مكافأة الطالبات ذوات المساهمة الأفضل - إستخدام تطبيقات التأكد من أصالة العمل و عدم الإنتحال أو السرقة الأدبية مثل : SafeAssign ، iThenticate

2. أنشطة تقييم الطلبة :

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة و الحضور	1-10	20 %
2	التكاليف / الواجبات / المنتديات	1-10	20 %
4	الإختبار النصفي	5	20 %
5	الإختبار النهائي	11-12	40 %

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي :

- التواصل من خلال البريد الإلكتروني و وسائل التواصل الإجتماعي و توفير الدعم و المساعدة باستمرار .
- الإنتظام في إرسال كل ما يتعلق بالمقرر من خلال الوسائل المتاحة في نظام إدارة التعلم .
- المساهمة في حل مشكلات الطالبات نتيجة إعتقاد نظام التعلم الإلكتروني .

و - مصادر التعلم والمرافق :

1. قائمة مصادر التعلم :

المرجع الرئيسي للمقرر	المراجع المساعدة	المصادر الإلكترونية	أخرى
الجنابي ، أكرم سالم . (2017) . الإدارة الإستراتيجية و تحديات القرن الواحد و العشرين . عمان : دار أمجد للنشر و التوزيع .	<ul style="list-style-type: none"> - جوهر ، دعاء محمود . (2014) . الإدارة الإستراتيجية : المفاهيم و الحالات . القاهرة : الجمعية المصرية للتربية المقارنة و الإدارة التعليمية - الدوري ، زكريا مطلق . (2005) . الإدارة الإستراتيجية : مفاهيم و عمليات و حالات دراسية . عمان : دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع - عبوي ، زيد منير . (2017) . الإدارة الإستراتيجية الحديثة في إدارة التخطيط و التطوير . عمان : دار المعترف للنشر و التوزيع . - كيني ، جراهام . (2007) . التخطيط الاستراتيجي و إدارة الأداء : تطوير و قياس إستراتيجية ناجحة . ترجمة : هند السديري ، مراجعة : سيد سعيد ، الطبعة العربية الاولى . الرياض : مكتبة العبيكان . - ماهر ، أحمد . (2007) . الدليل العملي للمديرين : الإدارة الإستراتيجية . الأسكندرية : الدار الجامعية . - المساعدة ، ماجد . (2012) . الإدارة الإستراتيجية : مفاهيم - عمليات - حالات تطبيقية . عمان : دار المسيرة للنشر و التوزيع . - المغربي ، عبد الحميد عبد الفتاح . (2015) . المدخل المتكامل في الإدارة الإستراتيجية ، الأصول العلمية و التطبيقات العملية . - هاريسون ، ديفيد . (2009) . الإدارة الإستراتيجية و التخطيط الإستراتيجي . ترجمة : علاء الدين ناظورية . عمان : دار زهران . 	المكتبة الرقمية السعودية https://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx	
	- Wheelen, T. L., & Hunger, J. D. (2017). <i>Strategic Management and Business Policy</i> . (14th Ed). New Jersey: Pearson Prentice Hall		

2. المرافق و التجهيزات التعليمية و البحثية المطلوبة :

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية مجهزة بطاولات دائرية و مقاعد حيث تتيح التفاعل و المشاركة بدلا من نظام الفصول الدراسية الحالي الذي يعتمد على الإلقاء و التلقين فقط و يصعب التحرك خلاله	المرافق
Computers for Students / Smart Board /Data Show	التجهيزات التقنية
-	تجهيزات أخرى

ز. تقويم جودة المقرر :

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
المراجعة الدورية	أعضاء هيئة التدريس / لجان التطوير و الجودة	المقرر
المراجعة الدورية	أعضاء هيئة التدريس / لجان التطوير و الجودة	مصادر التعلم
التغذية العكسية	أعضاء هيئة التدريس / أعضاء هيئة التدريس من جامعات أخرى	أساليب التدريس
الإستطلاعات	الطالبات	المقرر

ح. اعتماد التوصيف :

مجلس قسم الادارة	جهة الاعتماد
الجلسة رقم 8	رقم الجلسة
3 / 5 / 1443 هـ	تاريخ الجلسة

