

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إحصاء الأعمال
رمز المقرر:	3- 605204
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاقتصاد والتمويل
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات معتمدة
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): رياضيات الأعمال (3-605206)
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	100%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	30
2	الواجبات	15
3	المكتبة	15
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	عروض تقديمية	-
	الإجمالي	105 ساعة تعلم فعلية

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتعرف الطالب على المفاهيم والمصطلحات الأساسية في علم الإحصاء، ويصف البيانات باستخدام المقاييس الإحصائية ويدرك مدلولها، ويتعرف على العلاقات بين الظواهر من خلال بياناتها الإحصائية، ويتعرف على أساسيات نظرية الاحتمالات ومقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والارتباط والانحدار الخطي البسيط، وتوزيع ذو الحدين، والتوزيع الطبيعي والتوزيع الطبيعي المعياري.
2. الهدف الرئيس للمقرر أن يعد الطالب البحوث والتقارير الإحصائية للتطبيقات الاقتصادية والمالية والإدارية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
2-1	1.1 أن يستعرض الطالب المفاهيم الإحصائية وتطبيقاتها في مجال الاقتصاد .
2-1	1.2 أن يشرح الطالب أساليب عرض وتلخيص البيانات .
	2 المهارات
2-1	2.1 أن يعد الطالب البحوث والتقارير الإحصائية للتطبيقات الاقتصادية والمالية والإدارية.
	3 الكفاءات
2-3	3.1 أن يقيم الطالب التوزيعات الاحتمالية في التطبيقات الاقتصادية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مفاهيم أساسية.	6
2	عرض وتنظيم البيانات .	
	أ. التوزيعات التكرارية .	3
	ب. التمثيل البياني للبيانات.	3
3	المقاييس الإحصائية الوصفية:	
	أ- مقاييس النزعة المركزية .	6
	ب- مقاييس التشتت .	6
4	الارتباط والانحدار الخطي البسيط:	
	أ. الارتباط الخطي البسيط .	3
	ب. الانحدار الخطي البسيط .	3
5	مقدمة في الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية:	
	أ. مقدمة في الاحتمالات.	6
	ب. المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية .	3
	ج. التوزيعات الاحتمالية المنفصلة (توزيع ذو الحدين)	3
6	التوزيعات الاحتمالية المتصلة (التوزيع الطبيعي) .	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يستعرض الطالب المفاهيم الإحصائية وتطبيقاتها في مجال الاقتصاد .	المحاضرة	الاختبارات + ملف الإنجاز
1.2	أن يشرح الطالب أساليب عرض وتلخيص البيانات .	المحاضرة + المناقشة	أسئلة تحصيلية
2.0	المهارات		
2.1	أن يعد الطالب البحوث والتقارير الإحصائية للتطبيقات الاقتصادية والمالية والإدارية.	الأنشطة البحثية	دراسات الحالة
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يقيم الطالب التوزيعات الاحتمالية في التطبيقات الاقتصادية.	مجموعات المناقشة الصغيرة	نظام المناظرة + ملف الإنجاز

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	حضور ومشاركة	طوال الفصل الدراسي	20%
2	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	20%
3	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> - متابعة الطلاب أثناء المحاضرات ومناقشة الواجبات والبحوث والتقارير التي يقدمونها . - التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية لكل مقرر ولكل شعبة. - ارسال رسائل نصية أو بريد الكتروني لتقديم الدعم والإرشاد. - تفعيل البلاك بورد للتعلم الالكتروني بالجامعة في الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب.
--

1. قائمة مصادر التعلم:

و - مصادر التعلم والمرافق:

<ul style="list-style-type: none"> • "مبادئ الإحصاء للتخصصات: الإدارية والإنسانية"، قسم الإحصاء بجامعة الملك عبد العزيز، الطبعة العاشرة، خوارزم العلمية للنشر، 2018م . 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • الإحصاء في العلوم الإدارية، د. عمر حلاق، د. أحمد سالم، جامعة الملك سعود 2003 م • مبادئ الإحصاء والاحتمالات، د. بري عدنان، ود. هندي محمود، ود. عبد الله أنور، جامعة الملك سعود. 	المراجع المساندة
الكتب والدوريات العلمية والمواقع الالكترونية Websites	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> • المكتبة الرقمية السعودية https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx • أي مواد أو برامج لها صلة بالمقرر ويمكن عرضها خلال شاشات العرض في القاعة الدراسية 	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريس مناسبة ومجهزة بالمرافق اللازمة لنجاح عملية التدريس.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
<ul style="list-style-type: none"> • أجهزة عرض الكتروني Data Show Projectors • جهاز حاسوب 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
- مصادر التعلم	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس	استبيان
- فاعلية طرق تقييم الطلاب	إدارة البرنامج أو القسم / الطلاب	- استبيانات استطلاع آراء الطلاب في المقرر. - استبيانات استطلاع الطلاب في أعضاء هيئة التدريس. - النسبة المئوية للطلاب. - التقييم الذاتي للمقرر.
- مدي تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب	البيانات الإحصائية.
- عملية التدريس.	إدارة البرنامج أو القسم	- التقييم الذاتي للبرنامج. - تقييم الأساتذة الزائرين. - الخطة السنوية لعضو هيئة التدريس. - لجنة تقييم الأداء بالقسم. - مراجعة تقرير البرنامج.
- عمليات تطوير التدريس	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس / إدارة البرنامج أو القسم	- تشجيع الطلاب على المناقشات الإبداعية. - تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطلاب. - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر. - توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة.	أعضاء هيئة التدريس / إدارة البرنامج أو القسم / أرباب الأعمال	- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة. - قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى أو يدرس لشعبة أخرى. - مراجعة النتائج وتحليلها. - تقييم الخريجين من البرنامج.
- التخطيط المُعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها.	الطلاب / إدارة البرنامج أو القسم	- آراء الطلاب في الكتب المقررة والتي يتم الحصول عليها من استبيانات تقييم المقرر في نهاية الفصل الدراسي . - مراجعة توصيفات المواد باستمرار من فترة لأخرى من قبل لجنة في البرنامج.

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الاقتصاد والتمويل
رقم الجلسة	جلسة رقم 10 لعام 1440/1339
تاريخ الجلسة	1440/8/2