



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ادارة الجودة
رمز المقرر:	3-601819
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الاعمال
القسم العلمي:	قسم الادارة
المؤسسة:	جامعة الطائف
تاريخ اعتماد التوصيف:	1443/ 5/ 3 هـ

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> مطلوب كلية
ب. <input type="checkbox"/> إجباري	<input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3 ساعات	%100
2	التعليم المدمج	لا يوجد	لا يوجد
3	التعليم الإلكتروني	لا يوجد	لا يوجد
4	التعليم عن بعد	لا يوجد	لا يوجد
5	أخرى	لا يوجد	لا يوجد

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	42
2	معمل أو إستوديو	0
3	دروس إضافية	0
4	أخرى (تذكر)	0
	الإجمالي	42

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتعرف الطالب على الفكر الفلسفي للإدارة الجودة الشاملة ومتطلبات تطبيق الايزو في المنظمات والحصول على الشهادات الدولية للمواصفات القياسية
2. الهدف الرئيس للمقرر : يتعرف الطالب على الفكر الفلسفي للإدارة الجودة الشاملة يتعرف الطالب على اسس المواصفات القياسية الدولية للأيزو يتعرف على منهجية تطبيق متطلبات الجودة الشاملة يتعرف على مزايا تطبيق إدارة الجودة الشاملة والأيزو

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 يتعرف على مراحل تطور ادارة الجودة الشاملة
2ع	1.2 يتعرف على سلسلة مواصفات الايزو9000
3ع	1.3 يتعرف على طرق حل مشكلات الجودة من خلال حلقات الجودة
	1...
	2 المهارات
1م	2.1 يعدد طرق تطبيق ادارة الجودة الشاملة
2م	2.2 يطور منهجية تطبيق ادارة الجودة
3م	2.3 يتفاعل مع منهجية ادارة الجودة

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
		2...
		3 القيم
ق1	يستخدم قدرته العملية في تطبيق متطلبات الجودة	3.1
ق2	يحلل طرق تطبيق منهجية الايزو9000	3.2
ق3	يشارك مع فرق حلقات الجودة والايزو 9000	3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الجزء الاول: طبيعة الجودة الفصل الاول : التعرف بالجودة ومراحل تطورها : مفهوم الجودة ، التطور التاريخي ، التفتيش ، ضبط الجودة ، توكيد الجودة ، ادارة الجودة الشاملة ، ابعاد توكيد الجودة ، جودة الخدمات	6
2	الفصل الثاني : نظام ضبط الجودة : نظام ضبط الجودة ، فوائد الجودة ، اهداف نظام ضبط الجودة ، كلفة الجودة ، كلفة الفشل الداخلي ، كلفة الفشل الخارجي ، الضبط الاحصائي للجودة	6
3	الجزء الثاني: الاطار الفكري والفلسفي لإدارة الجودة الشاملة: الفصل الثالث : الاطار الفكري لإدارة الجودة الشاملة ، ادارة الجودة الشاملة ، الرواد الاوائل لإدارة الجودة الشاملة ، فوائد ادارة الجودة الشاملة ، مبادئ الجودة الشاملة ، عناصر ادارة الجودة الشاملة ، اهداف ادارة الجودة الشاملة	6
4	الفصل الرابع : متطلبات ادارة الجودة الشاملة ومراحل تطبيقها : متطلبات تطبيق ادارة الجودة الشاملة ، مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة ، الاخطاء الشائعة في تطبيق ادارة الجودة الشاملة ، معايير تقييم تطبيق ادارة الجودة الشاملة ، علاقة ادارة الجودة الشاملة بمعايير ادارة الجودة ، ادارة الجودة في منظمات الخدمة	6
5	الفصل الخامس : دور حلقات الجودة في تطوير ادارة الجودة الشاملة : مفهوم حلقات الجودة ، اهمية حلقات الجودة ، علاقة حلقات الجودة بإدارة الجودة الشاملة ، عمل حلقات الجودة ، مخطط السبب والنتيجة ، تحليل باريتو ، تقنية تاجوكي ، نشر وظيفة الجودة ، متطلبات حلقات الجودة.	6
6	الفصل السادس : ادارة الجودة الشاملة :دراسة حالة تطبيقية : منهجية الدراسة الميدانية ، ماهية الثقافة التنظيمية ، تحليل النتائج للدراسة	3
7	الجزء الثالث: مواصفات الايزو 9000 الفصل السابع : الخلفية العامة لسلسلة مواصفات الايزو ISO9000 : سلسلة الايزو ISO9000 ، فوائد تطبيق متطلبات الايزو ، غرض الايزو ، وإدارة الجودة الشاملة	3
8	الفصل الثامن : طبيعة المواصفة الدولية ايزو ISO2000:9001 : التعريف بالمواصفة ايزو ، متطلبات الايزو ، تغيير في مفاهيم المواصفة الدولية ايزو ، مفهوم نظام الجودة ، توثيق نظام الجودة ، مكونات نظام الجودة	3
9	الفصل التاسع: دراسة حالة تطبيقية (للمواصفة الايزو الدولية) : منهجية الدراسة الميدانية ، تقييم مدى ملاءمة نظام الجودة في عينة الدراسة ، مدى تطبيق متطلبات المواصفة ايزو ، عرض لتسلسل نتائج تقييم متطلبات الايزو نتائج الدراسة وتوصياتها.	3
42	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على مراحل تطور ادارة الجودة الشاملة	المحاضرات ، العصف الذهني ،الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يتعرف على سلسلة مواصفات الايزو9000	المحاضرات ، العصف الذهني ،الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
1.3	يتعرف على طرق حل مشكلات الجودة من خلال حلقات الجودة	المحاضرات ، العصف الذهني ،الواجبات	الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	يعد طرق تطبيق ادارة الجودة الشاملة	المحاضرات ، العصف الذهني ،الواجبات	الاختبارات والواجبات
2.2	يطور منهجية تطبيق ادارة الجودة	المحاضرات ، العصف الذهني ،الواجبات	الاختبارات والواجبات
2.3	يتفاعل مع منهجية ادارة الجودة	المحاضرات ، العصف الذهني ،الواجبات	الاختبارات والواجبات
3.0	القيم		
3.1	يستخدم قدرته العملية في تطبيق متطلبات الجودة	التعليم الذاتي ، الواجبات ، عمل الفريق	الانشطة والتكاليف والحالات العملية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يحلل طرق تطبيق منهجية الايزو 9000	التعليم الذاتي ، الواجبات ، عمل الفريق	الانشطة والتكاليف والحالات العملية
3.3	يشارك مع فرق حلقات الجودة والايزو 9000	التعليم الذاتي ، الواجبات ، عمل الفريق	الانشطة والتكاليف والحالات العملية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الدوري	5	20%
2	الانشطة والمشاركات	10-1	20%
3	الحالات العملية	8-4	20%
4	الاختبار النهائي	12-11	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • اعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس • تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب وبوابة التعلم البلاك بورد • تجهيز ملف الخاص بالإرشاد الأكاديمي • تنظيم مواعيد لعمل الارشاد الأكاديمي • رعاية الطلاب المتفوقين، وارشاد الطلاب المتعثرين • ارشاد وتوجيه الطلبة نحو الخطة الدراسية المعتمدة ونظام التدريس • التعامل بشكل خاص مع ذوي الهمم • حل مشكلات الطلبة في الاقسام العلمية الأخرى
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. قاسم نايف علوان، ادارة الجودة ومتطلبات الايزو 2000، 2001 عمان دار الثقافة الطبعة الثالثة 2013م
المراجع المساندة	د. احمد محفوظ ، إدارة الجودة الشاملة ، المفهوم والتطبيق ، دار عمان للنشر والتوزيع
المصادر الإلكترونية	https://scholar.google.ca مايكروسوفت الأكاديمية https://academic.microsoft.com
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية http://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية تسع لعدد 25 طالبا
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسوب ، واجهزة عرض بيانات ، شاشة عرض
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	سبورة اضافية مع اقلام وماسحة سبورة

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	اعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	قيادة البرامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
غير مباشر	المراجع النظير	مصادر التعلم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الادارة
رقم الجلسة	الجلسة رقم 8
تاريخ الجلسة	3 / 5 / 1443 هـ