

إنجازات أقسام / وحدات / لجان الكلية خلال عام التقرير:

أ. وحدة / لجنة الإرشاد الجامعي *

م	عنوان المنجز	وصف مختصر للمنجز ** ** يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصائيات أخرى	رابط المرفقات (إن وجد)
1	تشكيل وحدة الإرشاد الجامعي	التاريخ: 2022/08/25 العدد: 8 النتائج: اسناد مهمة الإرشاد الجامعي الى مجموعة من اعضاء هيئة التدريس من ذوى الخبرة في هذا المجال.	-
2	الخطة الفصلية للإرشاد الجامعي	التاريخ: 2022/08/28 - 2022/12/04 - 2023/03/12 العدد: 8 النتائج: تحديد خطوات واضحة لما يجب تنفيذه في عملية الإرشاد الجامعي في كل فصل دراسي.	-
3	الخطة السنوية للإرشاد الجامعي	التاريخ: 2022/09/5 العدد: 8 النتائج: تحديد خطوات واضحة لما يجب تنفيذه في عملية الإرشاد الجامعي في كل السنة الدراسية.	-
4	خطة التعامل مع الطلاب المتعثرين	التاريخ: 2022/09/20 العدد: 8 النتائج: تحديد خطوات واضحة لما يجب تنفيذه في عملية الإرشاد الجامعي مع الطلاب المتعثرين.	-
5	خطة التعامل مع الطلاب المتفوقين	التاريخ: 2022/09/20 العدد: 8 النتائج: تحديد خطوات واضحة لما يجب تنفيذه في عملية الإرشاد الجامعي مع الطلاب المتفوقين.	-
6	خطة التعامل مع الطلاب ذوى الهمم	التاريخ: 2022/09/20 العدد: 8 النتائج: تحديد خطوات واضحة لما يجب تنفيذه في عملية الإرشاد الجامعي مع الطلاب ذوى الهمم.	-
7	خطة الإرشاد المهني	التاريخ: 2022/09/20 العدد: 8 النتائج: تحديد خطوات واضحة لما يجب تنفيذه في عملية الإرشاد الجامعي المهني.	-
8	خطة التعامل مع الطلاب المحرومين	التاريخ: 2022/12/4 العدد: 8 النتائج: تحديد خطوات واضحة لما يجب تنفيذه في عملية الإرشاد الجامعي مع الطلاب المحرومين.	-
9	خطة حصر النقاط الدلالية	التاريخ: 2022/12/18 العدد: 8 النتائج: تحديد التحرك الإيجابي/السلبى/الثابت لمعدلات الطلاب مقارنة بالفصل الدراسي السابق.	-
10	عمليات الحذف والإضافة	التاريخ: 2022/08/28 - 2022/12/04 - 2023/03/12 العدد: جميع أعضاء هيئة التدريس النتائج: إضافة/حذف المقررات لكل طالب.	-

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- مساعدة الطلاب على القيام بتسجيل المواد الدراسية على حسب الخطة الدراسية التي تختصُ بكل طالب و القيام بتوصية الطالب في كلما يتعلق بإضافة المواد و حذفها.
- متابعة الطالب فيما يتعلق بتطور مستواه الدراسي وإنجازاته الأكاديمية.
- مساعدة الطالب على فهم اللوائح و الأنظمة الدراسية بالإضافة إلى توضيح متطلبات المناهج الدراسية.
- توصية الطلاب الذين يواجهون صعوبة في استيعاب المواد الدراسية.
- التأكد من إنجاز الطلاب لكل المتطلبات المتعلقة بخرجهم من الكلية حسب الفترة الزمنية المحددة لذلك له.
- مساعدة الطالب في توفير بيئة تساعده على تحقيق التكيف داخل الكلية.
- البدء في تنمية مهارات الطالب في الاعتماد على الذات والالتزام والمسؤولية وكيفية التعامل مع مختلف الضغوط النفسية والاجتماعية.
- مساعدة الطالب بتقديم استشارات وحلول لأي مشكلة قد تواجهه داخل الكلية أو خارجها سواء كانت هذه المشكلات اجتماعية أو سلوكية.
- مساعدة الطالب في تطوير ذاته و تعديل سلوكياته الغير مرغوب فيها.
- البدء في انسجام اعضاء هيئة التدريس مع منظومة الإرشاد الجامعي الجديدة.
- تقليل الرهبة بين الطالب و استاذة.
- التحسين الدائم في طريقة تعامل عضو هيئة التدريس مع طلبة.
- استقبال المقترحات الإيجابية من اعضاء هيئة التدريس والتي تخدم الطلاب.
- استقبال المقترحات الإيجابية من الطلاب انفسهم.
- التنسيق والتعاون مع الجهات المعنية بتنمية قدرات الطلاب .
- الوقوف على اسباب تعثر الطلاب.
- قياس مدى تقدم الطلاب داخل كل نطاق.
- مساعدة الطلاب على كيفية اختيار الوظيفة المناسبة طبقا لرغباتهم وميولهم.

- تفعيل منظومة البلاكورد لتحفيز الطلاب للتفاعل مع عملية الارشاد الجامعي الجديدة.
- استخدام وسائل الاتصال عن بعد بطريقة مميزة لتلبية طلبات الطلاب القانونية.
- الوصول للطلاب بصورة مستمرة.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- نسبة قليلة من الطلاب لم تنسجم مع منظومة الارشاد الجامعي الجديدة.
- عدم تنفيذ الطلاب بعض اقتراحات مرشديهم.
- تعاون الطلاب الممثلين في وحدة الارشاد الجامعي لم يكن كافيا.
- الارشاد النفسي والمهني يحتاج الى تفعيل اكثر.

أولويات التحسين:

- العمل على بناء الثقة بين الطرفين من خلال برنامج اللقاءات الدورية المعد.
- تفعيل مشاركة الطلاب الممثلين لوحدة الارشاد.
- طمئنة الطلاب بان كل رغباتهم محل اهتمام ودراسة من وحدة الارشاد الجامعي بالكلية.
- اللقاءات الدورية باستخدام وسائل التواصل المفعلة من قبل الجامعة.

ب. وحدة / لجنة الأنشطة الطلابية *

م	عنوان المنجز	وصف مختصر للمنجز **	رابط المرفقات (إن وجد)
1	Quadcopter modeling ورشة عمل	9 0 تعريف المتدربين على المسيرات الرباعية وكيفية برمجتها	منصة مهارات
2	معسكر الالكترونيات: اليوم الاول	1 0 7 • التعريف على اهم المتحكمات الدقيقة • نبذة عن الاردوينو واهميته • طريقة تحميل برنامج سي شارب #C	منصة مهارات
3	معسكر الالكترونيات: اليوم الثاني	2 0 3 • التعريف على أهمية التقنية الرقمية • قدرة الطالب على البرمجة والاستمتاع بها • تمكين الطالب على تحليل المشاكل وحلها • جعل الطالب أكثر كفاءة في التعامل مع الدوائر الكهربائية • تعرف الطالب على الأردوينو و أخذ نظرة عامه عليها	منصة مهارات
4	معسكر الالكترونيات: اليوم الثالث-الخامس	2 1 0 • التعريف بأهمية التقنية الرقمية • قدرة الطالب على البرمجة والاستمتاع بها • جعل الطالب أكثر قدرة على برمجة المحركات والحساسات	منصة مهارات
5	ورشة عمل: تأثير التقنية الرقمية في عالم الطاقة المتجددة	8 2 • التعريف على أهمية التقنية الرقمية على الطاقة المتجددة • التعرف على جهود المملكة في الطاقة المتجددة • التحول الرقمي في أنظمة الطاقة المتجددة	منصة مهارات
6	ورشة عمل: كتابة تقرير مشروع التخرج باستخدام Latex	8 5 تدريب الطالب على كيفية كتابة تقرير باستخدام latex	منصة مهارات
7	ورشة عمل: الشهادات الاحترافية CompTIA	1 0 0 توضيح أنواع الشهادات الاحترافية وكيفية الحصول عليها	منصة مهارات
	ورشة عمل: الجيل السادس في الاتصالات	1 1 9 التعرف على الجيل السادس في الاتصالات	منصة مهارات
	ورشة عمل: AI future	1 4 5 معرفة AI وتطبيقاته ومجالاته وتقنياته واهميته في رؤية 2030 وغير ذلك	منصة مهارات
	ورشة عمل: الأمن السيبراني للشركات الناشئة	3 5 7 • أهمية الأمن السيبراني في الشركات الناشئة . • تعريف الحضور بتأثير الهجمات الإلكترونية على الشركات الصغيرة . • تقديم نصائح الأمن السيبراني للشركات الصغيرة • التعرف بتأثير الهجمات الإلكترونية على الشركات الصغيرة • التعريف بـ أهداف برنامج مسرعة الأمن السيبراني	منصة مهارات
	ورشة عمل: مدخل لعلم التشفير	2 9 3 • أهمية التشفير في الوقت الحالي بسبب الاعتماد الكلي على التقنية • الإلمام والتعرف على أنواع التشفير القديمة والحديثة . • استخدام التقنيات والبرامج الحديثة للمساعدة لتشفير البيانات والرسائل من المرسل للمستقبل.	منصة مهارات
	ورشة عمل: مقدمة لشهادات CCNA	4 9 5 • تعريف الحضور عن إحدى شهادات الشبكات الـ مقدمة من شركة سيسكو. • تعريف الحضور عن أقسام الشهادة وتقديم شرح بعض منها بشكل نظري وعملي. توضيح مصطلح الشبكات وآلية عملها والتعرف على الأجهزة. • كيفية الحصول على شهادة CCNA.	منصة مهارات

التقرير السنوي للعام الجامعي 1444هـ

				• تعريفهم على طريقة محاكاة شبكة.			
منصة مهارات	4 1 2	29\3\2023	ورشة عمل: مفهوم الأمن السيبراني ومجالاته	• توضيح مفهوم الأمن السيبراني ومجالاته. • نشر الوعي عن الأمن السيبراني.			
منصة مهارات	2 8 7	5\4\2023	ورشة عمل: أساسيات نظام التشغيل لينكس	• أهمية تعلم وفهم أنظمة التشغيل في مجال الأمن السيبراني وخصوصا نظام التشغيل لينكس • التوضيح لأكثر قدر ممكن من الطلبة عن أهمية النظام في التقنية • كيفية التعامل مع النظام وحل الصعوبات التي تواجههم أثناء استخدام النظام			
منصة مهارات	2 4 4	6\4\2023	ورشة عمل: مقدمة في الباش سكريبت \ Shell Bash Script	• التوضيح لأكثر قدر ممكن من الطلبة عن أهمية أوامر الباش • كيفية التعامل مع الأوامر وحل المشكلات التي تواجههم في نظام التشغيل لينكس وكتابة امثلة متنوعة			
منصة مهارات	1 7 4	18\5\2023	ورشة عمل: لغة البايثون	• التعريف بلغة البايثون • معرف أهمية لغة البايثون			
منصة مهارات	2 7 4	2023\5\24	ورشة عمل: الشهادات المهنية في الأمن السيبراني	• تلميحات للبداية في مجال الأمن السيبراني المختصين وغير المختصين • معرفة أهمية وقيمه محتوى الشهادات المهنية والأكاديمية • الإجابة الاستفسارات التي تتوارد في ذهن الكثير.			
منصة مهارات	5 3	2023\5\25	ورشة عمل: أساليب إخفاء البيانات	• التعرف على اساليب اخفاء البيانات. • التعرف بـ Cryptography و Steganography • الفرق بين Cryptography و Steganography • التعرف على أنواع الـ Steganography • معرفة steganography tools • الفرق بين Physical techniques و Digital techniques			
منصة مهارات	1 2 6	2023\2\13	ورشة عمل: التحول الرقمي	نشر الوعي حول أهمية التحول الرقمي وانه مستقبل الشعوب ومن اهداف الرؤية			
منصة مهارات	2 0 8	2023\2\14	ورشة عمل: تطبيقات الويب	• تعليم الطالب/ة الأساسيات ليصبحوا مطورين في مجال الويب وتدريبهم عمليا			
منصة مهارات	3 1 5	2023\4\6	ورشة عمل: الحوسبة السحابية	التعريف بالحوسبة السحابية وتقنياتها المختلفة			
منصة مهارات	1 8 5	2034\4\9	ورشة عمل: التعلم العميق	التعرف على الشبكات العصبية العميقة وكيفية تصميمها وتدريبها			
منصة مهارات	2 3 3	2023\4\10	ورشة عمل: امن الحوسبة السحابية	الاطلاع على التقنيات والأدوات الخاصة بامن الحوسبة السحابية وكيفية تطويرها			
منصة مهارات	1 7 0	2023\5\8	ورشة عمل: تحليل البيانات باستخدام لغة R	تعلم كيفية الجمع بين البيانات وتحليلها باستخدام لغة R			
منصة مهارات	2 7 0	2023\5\18-15	ورشة عمل: معسكر فكرتك واقع	تصميم تطبيق ويب لمتجر الالكتروني			
منصة مهارات	1 4 0	2023\5\22	ورشة عمل: البرمجة التنافسية وحل المشكلات	تعليم المتدربين اساسيات البرمجة التنافسية بما في ذلك الخوارزميات وهياكل البيانات			
منصة مهارات	1 6 0	2023\5\23	ورشة عمل: تعلم الآلة وتطبيقاتها العملية	تعريف المتدربين بمفهوم تعلم الآلة والذكاء الاصطناعي وكذلك الشبكات العصبية والتعلم العميق			
منصة مهارات	1 7 0	2023\5\25-21	معسكر الاردوينو	تعريف المتدربين على اساسيات الالكترونيات وبرمجة الاردوينو			
منصة مهارات	4 4	14/11/2022	ASPIRE System for Course Assessment	التعرف على نظام الاسبير وكيفية التعامل معها واستخلاص النتائج منها			
منصة مهارات	2 9 7	2022/10/19	Writing Project Report (Latex Template)	التعريف ببرنامج لاتكس وكيفية استخدامه في مشاريع التخرج			
منصة مهارات	3 7 3	2022/10/18	Writing Project Report (MS Word Template)	التعريف ببرنامج ورد وكيفية استخدامه في كتابة مجلدات مشاريع التخرج			
منصة مهارات	3 1 1	2022/10/12	كتابة وإعداد Literature Review	كيف كتابة الأبحاث المتعلقة بموضوع مشروع التخرج			
منصة مهارات	8 4	2022/9/19	Writing Project Abstract	كيفية كتابة ملخص فكرة المشروع وصياغتها بشكل جيد ومركز			

منصة مهارات	كيفية استخلاص حلول قابلة لتطبيق للمشاكل	1 1 4	2023/2/13	تحدي الحلول الواقعية
منصة مهارات	مقدمة عن تطبيقات الويب الخاصة بمشاريع التخرج	3 2 4	2023/2/14	تطبيقات الويب
منصة مهارات	مفهوم التحول الرقمي واستخداماته واهميته	2 6 1	2023/2/13	التحول الرقمي
منصة مهارات	مفهوم الجيل السادس من الاتصالات وتطبيقاته ومميزاته وقدراته	1 2 1	2023/1/18	6th Generation of Communication Networks
منصة مهارات	الحديث عن مستقبل الذكاء الاصطناعي ومدى استخداماته في شتى المجالات الصحية والأمنية والتجارية	1 4 7	2023/1/11	AI Future

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- رفع المستوى العام للبرمجة لدى طلاب الكلية.
- تنظيم لقاءات تعريفية في الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني والفصل الدراسي الثالث.
- اقامة عدد الأنشطة العلمية الفردية والجماعية لتحسين مهارات الطلاب/ الطالبات العلمية والاجتماعية والثقافية.
- اقامة عدد الورش التدريبية التي تخدم الطلاب/ الطالبات من داخل الكلية وخارجها.
- دعم كل ما يتقدم به الطلاب/ الطالبات من اقتراحات لدورات وفعاليات لزيادة تنوع الأنشطة.
- تجهيز فريق تنافسي للمشاركة في المسابقة الوطنية المختلفة.
- الزيادة الملحوظة في اعداد الطلبة المشاركين في الفعاليات.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- زيادة دعم الطلاب/ الطالبات المتفوقين لحضور مؤتمرات علمية.
- تصميم مجلة خاصة بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات وتشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس للكتابة فيها.
- زيادة الأنشطة الرياضية.

أولويات التحسين:

- المتابعة المستمرة لمستجدات سوق العمل الوطني ليتم اختيار البرامج والفعاليات وفقا لذلك.
- زيادة التعاون بين الكلية والكليات الأخرى داخل وخارج الجامعة لتبادل الفعاليات والبرامج المتميزة وتطويرها.
- زيادة تشجيع الطلبة على ممارسة الرياضة والدخول في مسابقات محلية ووطنية.

ج. وحدة / التطوير المهني *

-	التاريخ: 2022/08/28 العدد: 7 النتائج: رؤية واضحة للتدريب اللاصفي بالكلية.	1	رسم خطط التدريب اللاصفي بالكلية
-	التاريخ: 2022/9/4 العدد: 7 النتائج: قائمة بالجهات المنوطة بتدريب طلاب/طالبات الطلبة.	2	تحديد جهات التدريب اللاصفي
-	التاريخ: الفصول الأول والثاني والثالث العدد: 7 النتائج: توازن بين اعداد الطلاب في كل جهة تدريبية.	3	توزيع الطلاب والطالبات على جهات التدريب
-	التاريخ: 2023/1/15 العدد: 7 النتائج: قائمة بالمعايير التي على اساسها يتم تقييم جهات التدريب بطريقة علمية.	4	عمل خطة لتقييم جهات التدريب
-	التاريخ: 2023/1/15 العدد: 7 النتائج: تقييم جهات التدريب بطريقة علمية.	5	تقييم جهات التدريب
-	التاريخ: 2023/4/9 العدد: 7 النتائج: معرفة مدى رضى الطلاب والكلية عن مستويات التدريب المقدمة من الجهات المنوطة.	6	عمل نماذج للتقييم
-	التاريخ: الفصول الأول والثاني والثالث العدد: 7 النتائج: لتحسين مستويات الطلاب/ الطالبات في احدث التقنيات.	7	اقامة دورات تدريبية متنوعة

-	التاريخ: الفصول الأول والثاني والثالث العدد: 7 النتائج: تبادل الخبرات	عمل شركات مع مؤسسات وشركات معتمدة عالمية في مجال تخصص الكلية.	8
-	التاريخ: 2023/05/28 العدد: 7 النتائج: التحسين المستمر مما يؤدي الى مواكبة الكلية للتقدم التكنولوجي وما يحمله من تقنيات الحديثة.	عمل خطة مستقبلية لتطوير التدريب اللاصفي.	9

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- الإشراف على برنامج التدريب الصيفي.
- اقترح تعليمات التدريب الصيفي في ضوء المقترحات المقدمة من الأقسام العلمية.
- جمع المعلومات عن جهات التدريب، وتوسعة تلك القاعدة المعلوماتية، وصيانتها سنويا.
- عمل التعديلات في تسميات وعناوين جهات التدريب.
- حل مشاكل الطلاب أثناء فترة التدريب وما بعده.
- الاتصال بالقطاعين: الخاص والحكومي؛ لإيجاد فرص تدريب صيفي.
- التنسيق مع الأقسام العلمية لمتابعة الطلاب أثناء التدريب الصيفي.
- متابعة استلام التقارير المقدمة من الطلاب والتقييم المقدم من جهة التدريب.
- عقد دورات تدريبية متنوعة.
- زيادة عدد المنظمات والشركات المنوطة بالتدريب.
- التقييم الدقيق للشركات والمنظمات القائمة على التدريب واستبعاد بعضها.
- تفعيل التغذية العكسية لمدى رضا الطلبة عن جهات التدريب والعكس.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- الاستمرار في تحقيق التوافق بين مخرجات الكلية ومتطلبات سوق العمل.
- زيادة إعطاء الطالب تصوّر واضح عن بيئة العمل الحقيقية وما تتطلبه من مهارات وما تحمله من فرص وعقبات.
- زيادة القدرة على إتاحة الفرصة للطلاب للاحتكاك بأصحاب الخبرات في مجاله المهني وفي بيئة العمل بشكل عام.

أولويات التحسين:

- زيادة تحفيز الطلاب لترك انطباعات إيجابية لدى جهات التدريب مما يسهل عملية التوظيف بها مستقبلا.
- المزيد من إتاحة المزيد من الفرص بين أساتذة الكلية وأصحاب الخبرات العملية في القطاعين الخاص والعام.
- جذب مزيد من الشركات المتخصصة والخبرات العالية في المجالات المختلفة للكلية.
- استمرار تنمية مهارة العمل الجماعي لدى الطالب/الطالبة.

د. وحدة / المعامل والبنية التحتية *

-	التاريخ: العام الدراسي 1444/1443 العدد: 5 النتائج: متابعة وصيانة لمعامل الجديدة في شطر الطالبات مثل معمل الدوائر الكهربائية والإلكترونية، معمل المعالجات الدقيقة، معمل الشبكات، ومعمل الروبوتات.	تجهيز معامل الطالبات	1
-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 1444/1443 العدد: 5 النتائج: ورش عمل من الشركات المزودة لمعامل الكلية.	اقامة ورش العمل	2
-	التاريخ: العام الدراسي 1444/1443 العدد: 5 النتائج: جاهزية العامل في الشطرين والتأكد من تزيدها بالبرمجيات المطلوبة.	التأكد من جاهزية معامل الطلاب	3

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- العمل الجماعي.
- تخصص أعضاء اللجنة في نفس المجال وفهم المتطلبات الحقيقية للمعامل.
- دعم الكلية والجامعة.

- وجود وحدة دعم فني خاصة بالمعامل.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- البنية التحتية من توصيلات كهربائية وأثاث مكتبي.
- حجم المعامل.
- حداثة المعدات داخل المعامل.
- حداثة البرامج داخل المعامل.
- عدد المعامل.
- عدد الفنيين.

أولويات التحسين:

- الاستمرار في تجديد المظهر العام للمعامل.
- الاستمرار في تغيير الارضيات والدهانات وأثاثها المكتبي للمعامل.
- الاستمرار في تزويد المعامل بأجهزة حواسيب حديثة.
- الاستمرار في تحديث مصادر الكلية من برمجيات.
- الاستمرار في تحديث مصادر الكلية من أجهزة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

وحدة / الاختبارات *

رقم	موضوع الاختبار	التاريخ	العدد	النتائج
1	اختبارات الفصل الدراسي الأول	2022/11/22- 2022/11/15	16	النتائج: تسيير اختبارات الفصل الدراسي الاول بكل دقة وانضباط لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بشطري الكلية.
2	اختبارات الفصل الدراسي الثاني	2023/3/1 – 2023/2/21	16	النتائج: تسيير اختبارات الفصل الدراسي الثاني والاشراف عليها والعمل على تسهيل العقبات.
3	اختبارات الفصل الدراسي الثالث	2023/6/20 – 2023/6/13	16	النتائج: تسيير اختبارات الفصل الدراسي الثاني والاشراف عليها والعمل على تسهيل العقبات.
4	عمل تقرير سير الاختبارات للفصل الدراسي الأول	2022/11/29	16	النتائج: الوقوف على جوانب القوة والضعف في عملية سير الاختبارات في الفصل الدراسي الاول.
5	تقرير سير الاختبارات للفصل الدراسي الثاني	2023/3/8	16	النتائج: الوقوف على جوانب القوة والضعف في عملية سير الاختبارات في الفصل الدراسي الثاني.
6	تقرير سير الاختبارات للفصل الدراسي الثالث	2023/6/27	16	النتائج: الوقوف على جوانب القوة والضعف في عملية سير الاختبارات في الفصل الدراسي الثاني.
7	تقرير تقييم ورقة الاختبار للفصل الدراسي الأول	2022/12/13- 2022/12/6	16	النتائج: ورقة اختبار مطابقة لمواصفات ومعايير الجودة المعتمدة.
8	تقرير تقييم ورقة الاختبار للفصل الدراسي الثاني	2023/3/7 – 2023/2/28	16	النتائج: ورقة اختبار مطابقة لمواصفات ومعايير الجودة المعتمدة.
9	تقرير تقييم ورقة الاختبار للفصل الدراسي الثالث	2023/6/27 – 2023/6/20	16	النتائج: ورقة اختبار مطابقة لمواصفات ومعايير الجودة المعتمدة.

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- توحيد الاختبارات في شطري الطلاب والطالبات بنسبة كبيرة.
- اشترك جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية في مراقبة الاختبارات.
- تنسيق محكم للمشروع مع شطر الطالبات.
- حضور جميع المراقبين وتوقيع الكشوف في الوقت المناسب (قبل بداية الاختبارات بنصف ساعة على الاقل).
- تسهيل الاختبارات على الطلبة من ذوى الهمم.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين

- إلزام أعضاء هيئة التدريس بتوقيع خبير أو منسق المقرر على مظروف الاختبار.
- وجود آلية لمنع الطلاب من الخروج من لجنة الاختبار تحت أي ظرف.

أولويات التحسين:

- التنبيه بصورة دورية على أعضاء هيئة التدريس بمتطلب توقيع خبير أو منسق المقرر على مظروف الاختبار.
- توجيه أعضاء هيئة التدريس بضرورة تنوع نمط الأسئلة.
- صيانة البنية التحتية للقاعات الدراسية والاختبارات.

وحدة / مشاريع التخرج *

و.	مشاريع التخرج *	الإشراف على مشاريع التخرج من الفكرة حتى المخرجات	الفصول الدراسية الأولى والثاني والثالث عدد المشاركين: 7 مشاريع التخرج أصبحت موحدة الخطوات حديثة الافكار ومأرشفة.
1	تنظيم مناقشة مشاريع التخرج	الفصول الدراسية الأولى والثاني والثالث عدد المشاركين: 7 مناقشة مشاريع التخرج تتم بصورة منتظمة وفعالة مع تذليل كافة العقبات التي قد تواجه المشرفين والطلاب.	
2	الإشراف على مسابقات مشاريع التخرج الداخلية والخارجية	الفصول الدراسية الأولى والثاني والثالث عدد المشاركين: 7 مشاركة العديد من مشاريع التخرج في المسابقات سواء داخل الجامعة أو خارجها والحصول على مراكز متقدمة فيها.	
3	مسابقة مشاريع التخرج	الفصول الدراسية الأولى والثاني والثالث عدد المشاركين: جميع طلاب وطالبات المشاريع. تكريم الفائزين في مشاريع التخرج في المسابقات الداخلية والخارجية.	

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- التنسيق الفعال بين الشطرين.
- تقييم مشاريع التخرج لاختيار أفضل مشروع تخرج.
- تحديد عدد الطلاب/الطالبات في كل مشروع طبقاً لمتطلباته.
- اشتراك أعضاء هيئة التدريس من الشطرين في مناقشة جميع المشاريع.
- التزام الطالبات والمشرفين بتسليم التقارير والعروض والملصقات في المواعيد المحددة من قبل اللجنة.
- التزام المشرفين باختيار مواضيع المشاريع طبقاً للمسارات المحددة من قبل الكلية ولجنة المشاريع.
- المشاريع تهدف إلى حل مشاكل مجتمعية فعلية بما يتوافق مع رؤية المملكة 2030.
- إتمام المناقشة على اكمل وجه.
- المشاركة في الفعاليات الداخلية والخارجية الخاصة بمشاريع التخرج.
- إقامة مسابقة لمشاريع التخرج.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين

- ضمان أكثر للعدالة بين الطلبة في تقييم مشاريع.
- مراجعة موضوعات المشاريع المقدمة من المشرفين بداية العام واستبعاد ما لا يخدم المسارات المحددة أو الضعيف منها.
- فحص مشاريع التخرج والتأكد منها فعلاً من عمل الطلبة.
- زيادة توعية الطلبة بحقوق الملكية الفكرية ونسبة الاقتباس المسموح بها.
- تحويل المشاريع إلى منتجات.

أولويات التحسين:

- استحداث آليات تقييم وطرق جديدة لمناقشة المشاريع.
- التأكد من أن موضوعات المشاريع جديدة ومتوافقة مع المسارات المحددة من الكلية وكذلك مع رؤية 2030.
- زيادة المشاركة في المسابقات المحلية والدولية.
- إقامة معرض لمشاريع التخرج نهاية كل عام دراسي.

ز. وحدة / الخطة الاستراتيجية *		
1	مراجعة الخطة الاستراتيجية السابقة للكلية	وصف النشاط: مراجعة وتقييم الخطة الاستراتيجية السابقة لصياغة خطة جديدة للكلية وقت التنفيذ: 4 أسابيع. عدد المشاركين: 4 النتيجة: توصلت اللجنة لضرورة إعادة صياغة الخطة الاستراتيجية.
2	مراجعة رؤية ورسالة و أهداف جديدة للكلية	وصف النشاط: صياغة أهداف استراتيجية تترجم الرؤية والرسالة الجديدة للكلية. وقت التنفيذ: 6 أسابيع. عدد المشاركين: 4 النتيجة: توصلت اللجنة الى وضع صيغة نهائية تشمل اهداف تتواءم مع الرؤية والرسالة الجديدة للكلية
3	مراجعة وتقييم مؤشرات الأداء للخطة السابقة	وصف النشاط: مراجعة وتقييم مؤشرات الأداء للخطة السابقة للكلية. وقت التنفيذ: 6 أيام عدد المشاركين: 4 النتيجة: اتفق أعضاء اللجنة على إبقاء بعض مؤشرات الأداء للخطة السابقة مع بعض التعديلات.
4	صياغة البعض من مؤشرات الاداء الجديدة	وصف النشاط: إعادة صياغة مؤشرات الأداء لأهداف للكلية. وقت التنفيذ: أسبوع عدد المشاركين: 4 النتيجة: انتهت اللجنة بمشاركة جميع الأعضاء عملية صياغة مؤشرات الأداء للأهداف الجديدة للكلية.
5	صياغة الوثيقة النهائية للخطة الاستراتيجية للكلية	وصف النشاط: صياغة وثيقة خاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية. وقت التنفيذ: أسبوعان عدد المشاركين: 4 النتيجة: الانتهاء من صياغة الوثيقة الخاصة بالخطة الاستراتيجية للكلية والتي تشمل الرؤية والرسالة الجديدة للكلية.
التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:		
نقاط القوة :		
<ul style="list-style-type: none"> • ساعد وجود خطة استراتيجية للجامعة بشكل كبير على تسهيل وضع أهداف ورؤية ورسالة جديدة للكلية تسعى لتحقيق تطلعات وطموحات الطاقم الإداري للجامعة. • وجود طاقم إداري طموح للكلية رفع من معنويات أعضاء اللجنة لرسم خطة طموحة تلبى بمكانة الجامعة. 		
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين		
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة جميع الكوادر البشرية الموجودة بالكلية في تحقيق اهداف الخطة الاستراتيجية. 		
أولويات التحسين:		
<ul style="list-style-type: none"> • إيجاد حلول تساعد في حث الكوادر البشرية للمشاركة بمبادرات تخدم الأهداف الاستراتيجية للكلية. 		
ح. وحدة / التأديب الفرعية *		
1	متابعة أداء مهام اللجنة بدقة وفق الأنظمة واللوائح التأديبية للجامعة.	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 6 النتائج: ضمان تحقيق العدل بين الطلاب والطالبات في الكلية.
2	التحقيق مع الطلاب/الطالبات وفق القواعد الإجرائية الواجبة الاتباع .	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 6 النتائج: ضبط العملية التعليمية داخل الجامعة.
3	عمل محاضر التحقيق ورفعها للجنة العليا للتأديب بالجامعة.	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 6 النتائج: توثيق جميع حالات التحقيق في محاضر.
التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:		
نقاط القوة :		
<ul style="list-style-type: none"> • تحقيق العدل. • تحقيق الانضباط. • تحقيق المساواة بين الطلاب والطالبات. • تخريج كفاءات تستحق الاعتناء بها والاستفادة منها بخدمة الوطن. 		
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:		
<ul style="list-style-type: none"> • ضوابط محددة لتطبيق روح القانون من قبل اللجنة. 		
أولويات التحسين:		

• المراجعة الدورية للضوابط التي يجب ان تستخدم فيها اللجنة روح القانون قبل تنفيذه.

ط. لجنة / الجودة *

إن عملية التطوير والاستعداد للتقدم لمد الاعتماد 2024-2025 هي عملية مستمرة بدأت فور حصول برامج الكلية على الاعتماد البرامجي الدولي وفي اطار ذلك فقد تم عمل الخطوات التالية والتي تمثل حلقات في دورة مستمرة تبدأ كل عام بمراجعة ما تم في العام الماضي واطرافه ما يتم في العام الحالي وبيان هذه الخطوات كما يلي:

1	التهيئة القبلية لأعضاء هيئة التدريس	الوصف: تهيئة أعضاء هيئة التدريس أوليا ومناقشة كيفية كتابة المعيار الرابع في ملف السيرة الذاتية للبرامج الثلاث وأيضا مراجعة باقي المعايير. حيث تم اعداد ورش عمل اسبوعية بكل برنامج لتوضيح جميع جوانب المعايير ومكونات ملف الدراسة الذاتية بالتفصيل وتكليف اللجان المختلفة بالدور المطلوب منهم المشاركين: 15 التوقيت: 2021-1-31 إلى 2021-2-17
استكمال ملفات الدراسة الذاتية لجميع برامج الكلية		
2	اعداد المعيار العام	الوصف: قام رؤساء البرامج بمساعدة د. محمود بديع (تقنية المعلومات) و د. مهدي مسعود (علوم الحاسب) و د. ابراهيم الربع (قسم هندسة الحاسب) بأعداد المسودة الأولية للمعيار وتم عقد أربعة ورش عمل لمناقشة المعيار وتم ارسال المعيار لجميع الأقسام للمراجعة والاعتماد واعداد الإحصاءات المرتبطة بالمعيار المشاركين: 15 التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
3	اعداد معيار الطلاب	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: 4 التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
4	اعداد معيار أهداف البرامج التعليمية	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: 3 التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
5	اعداد معيار مخرجات الطالب	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: لجنة المناهج بكل برنامج ولجنة PAC التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
6	اعداد معيار التحسين المستمر	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: لجنة المناهج بكل برنامج ولجنة PAC التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
7	اعداد معيار المنهج	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: لجنة المناهج بكل برنامج ولجنة PAC التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
8	اعداد معيار أعضاء هيئة التدريس	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بكل برنامج التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
9	اعداد معيار البنية التحتية	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: لجنة البنية التحتية بكل برنامج التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
10	اعداد معيار الدعم المؤسسي	الوصف: تم اعداد مسودة هذا المعيار بواسطة مدير الجودة وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال المعيار للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة المعيار وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: 2 التوقيت: 2022-1-31 إلى 2022-5-15
11	الاعداد النهائي لملفات الاعتماد	الوصف: تم اعداد مسودة الملف النهائي بواسطة مدير الجودة وتم مراجعته من خلال لجنة العمل المصغرة والتي شملت مدير الجودة و د. مهدي مسعود و د. ابراهيم الربع وتم مناقشة تفاصيله مع ممثلي الأقسام المختلفة للخروج بالنسخة المناظرة لكل برنامج وأيضا تم ارسال الملف النهائي للأقسام لمناقشته. تم عمل ورش عمل بكل قسم لمناقشة الملف النهائي وإدخال التعديلات المطلوبة من قبل الأعضاء بكل برنامج المشاركين: مدير الجودة و د. مهدي مسعود و د. ابراهيم الربع وباقي الأعضاء في الأقسام المختلفة للنقاش والمراجعة التوقيت: 2022-5-31 إلى 2022-6-30
12	أدلة ملف الدراسة الذاتية	الوصف: اعداد الأدلة اللازمة لكل برنامج ومراجعة القيم الواردة بالجدول في ملف الدراسة الذاتية للبرامج في كل معيار المشاركين: مدير الجودة و د. مهدي مسعود و د. ابراهيم الربع واللجان في الأقسام المختلفة المسؤولة عن كل دليل. التوقيت: 2022-5-31 إلى 2022-6-30
13	تهيئة أعضاء هيئة التدريس لزيارة فريق المراجعة	الوصف: لقاءات مع مدير الجودة وممثلي لجنة الاعتماد عن كل قسم في كل قسم في بداية الفصل الدراسي 2018-2019 للتأكد من امامهم بممارسات عمليات التقييم والتطوير للأهداف التعليمية ومخرجات التعلم ومتابعة تطبيقات التوصيات الناتجة من تقييم المقررات واستطلاعات رأي الطلاب والخريجين وأرباب العمل وأعضاء اللجنة الاستشارية ومهارات الارشاد وأيضا مهارات التواصل بين الأعضاء وبعضهم البعض وعمليات نقل الخبرة من الأعضاء القدامى إلى الأعضاء الجدد.

	اشراك الأعضاء في مناقشة واعتماد التعديلات المقترحة على الأهداف التعليمية وكذلك العلاقة بين مخرجات التعلم والمقررات الدراسية. عقد سلسلة من المحاضرات وورش العمل لتدريب الأعضاء على عمليات التقييم والتطوير الواردة بملف السيرة الذاتية لكل برنامج. عقد لقاءات مع مستشار الاعتماد في كل قسم لتدريب الأعضاء على مهارات التعامل مع فريق التقييم أثناء الزيارة. المشاركون: 13 التوقيت: 2022-10-1 إلى 2022-12-1	
14	الاشراف على اعداد توصيفات البرامج والمقررات طبقا لقواعد ABET المعدلة الوصف: قام مدير الجودة بناء على ايميل من ABET بمخاطبة رؤساء البرامج ورؤساء لجان المناهج للبدء في عملية تعديل البرامج المشاركون: مدير الجودة ولجنة المناهج بكل برنامج التوقيت: 2023-2-3 إلى 2023-4-1	
15	الاشراف على اعداد توصيفات البرامج والمقررات طبقا لنماذج NCAAA الجديدة (نسخة 2018) الوصف: قام مدير الجودة بناء على تعليمات عمادة الجودة بالجامعة بأرسال النماذج الجديدة الخاصة بتوصيف البرنامج وتوصيف المقررات وتم تشكيل لجان فرعية في كل قسم لأعداد التوصيفات طبقا للنماذج الجديدة المشاركون: مدير الجودة ولجنة المناهج بكل برنامج التوقيت: 2023-2-3 إلى 2023-4-1	
16	الاشراف على التحول البرامجي واعداد الخطط المحسنة لكل برنامج الوصف: قامت لجنة الجودة بالتنسيق بين اللجان الفرعية بكل قسم ولجنة التحول البرامجي على مستوى القسم لإنجاز جميع مراحل التحول البرامجي المشاركون: مدير الجودة ولجنة المناهج بكل برنامج التوقيت: 2022-12-1 إلى 2023-5-4	
17	الاشراف على التحول البرامجي الثاني ومراجعة برامج الماجستير المقدمة من جميع الأقسام الوصف: قامت لجنة الجودة بمراجعة جميع برامج الماجستير الموافق عليها مبدئيا من قبل الجامعة للتأكد من تحقيقها لكل الملاحظات المرسله من الجامعة على هذه البرامج المشاركون: مدير الجودة ولجنة المناهج بكل برنامج التوقيت: 2023-2-3 إلى 2023-4-1	
18	الاشراف على اعداد تقرير البرنامج لجميع الاقسام الوصف: قامت لجنة الجودة بالأشراف على اعداد جميع التقارير وارسال نماذج استرشادية لجميع البرامج وقام مدير الجودة بمراجعة التقارير المرسله من البرامج ورفعها على جودل درايف المنشأ من قبل عمادة الجودة لهذا الغرض المشاركون: مدير الجودة ولجنة المناهج بكل برنامج التوقيت: 2023-4-1 إلى الآن	
19	الاشراف على اعداد جميع الملفات المطلوبة من الجامعة في اطار اسهامات الكلية للحصول على الاعتماد المؤسسي الوصف: قامت لجنة الجودة بالأشراف على اعداد جميع التقارير المرسله من البرامج ورفعها على جودل درايف المنشأ من قبل عمادة الجودة لهذا الغرض. المشاركون: مدير الجودة ولجنة المناهج بكل برنامج. التوقيت: 2023-4-1 إلى الآن	

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- الحصول على الاعتماد الأكاديمي لجميع برامج الكلية.
- تحديث كافة برامج الكلية.
- انشاء أربعة برامج جديدة للدراسات العليا (ماجستير مهني).

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- اشراك الأعضاء في مختلف البرامج بصورة أكبر في قياس وتقييم البرامج المختلفة.
- اشراك الطلاب في مختلف البرامج في عملية التحسين المستمر.
- تفعيل دور خريجي البرامج وإيجاد طرق ثابتة للاتصال المنتظم بالخريجين.
- تفعيل دور الموظفين في تدريب الطلاب بفاعلية أكبر.

أولويات التحسين:

- انشاء قاعدة بيانات تمكن من التواصل المباشر مع الخريجين.
- تطوير نظام دائم لجمع استجابات الطلاب والخريجين والموظفين لكافة الاستبيانات.

ي. لجنة البحث العلمي *

1	متابعة عمل المجموعات البحثية بالكلية. التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 5 النتائج: التقدم الإيجابي لعمل المجموعات البحثية.	
2	تنظيم عقد ندوات دورية لأعضاء هيئة التدريس لعرض أعمالهم البحثية. التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 5 النتائج: تبادل الخبرات البحثية بين أعضاء هيئة التدريس المختلفة.	
3	التنسيق مع عمادة البحث العلمي بخصوص المعامل البحثية المتخصصة. التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 5 النتائج: توفير احدث المعامل للمجموعات البحثية.	

		تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالكلية على البحث العلمي على المستوى الفردي والجماعي.	4
		التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 5 النتائج: زيادة الإنتاج العلمي السنوي.	
التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:			
نقاط القوة:			
<ul style="list-style-type: none"> وجود مجموعات بحثية تنافسية بالكلية. تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس. زيادة الإنتاج العلمي بالكلية. <p style="text-align: center;">الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> انخراط كل أعضاء هيئة التدريس داخل البحث العلمي. 			
أولويات التحسين:			
<ul style="list-style-type: none"> إعادة توزيع العمل داخل المجموعات البحثية. 			
ك. لجنة خدمة المجتمع *			
		استقبال الفعاليات المقترحة داخل الجامعة أو خارجها لدراساتها.	1
		التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 4 النتائج: انتقاء فعاليات تفيد الكلية والجامعة.	
		التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 4 النتائج: عمل برامج أكثر ارتباطاً بتخصصات الكلية المختلفة والتي تخدم المجتمع.	2
		التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 4 النتائج: التناغم بين الخطط المختلفة للكلية.	3
		دراسة مدى ملائمة البرامج الأكاديمية لعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر لخطة الكلية الاستراتيجية واقتراح أي برامج مستقبلية مناسبة.	
		تشجيع العمل التطوعي بين منسوبي الكلية وطنيتها.	4
		التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 4 النتائج: زيادة في العمل التطوعي.	
التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:			
نقاط القوة:			
<ul style="list-style-type: none"> عمل برامج لخدمة المجتمع. استحداث فعاليات تخصصية. تعريف المجتمع بالكلية. زيادة العمل التطوعي بين الطلاب والطالبات. إقامة ورش عمل ودورات متخصصة داخل وخارج الجامعة. <p style="text-align: center;">الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> غرس مفهوم العمل التطوعي بصورة أعمق داخل مجتمع الكلية. انخراط كل أعضاء هيئة التدريس بفكرة خدمة المجتمع. 			
أولويات التحسين:			
<ul style="list-style-type: none"> زيادة إقامة الدورات التدريبية النظرية والعملية للحث على العمل التطوعي. زيادة فعاليات العمل التطوعي مع إشراك أكبر عدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. 			
ل. وحدة الخريجين *			

-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 4 النتائج: خريج محقق لكل شروط الجودة.	التواصل مع الخريجين بهدف المزامنة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل.	1
-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 4 النتائج: تمثيل الكلية بأكثر من مكان في سوق العمل.	تأهيل الخريجين ومساعدتهم لإيجاد فرص عمل مميزة عن طريق التواصل الفعال في مجالات العمل.	2
-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 4 النتائج: الوصول للخريجين وتقييمهم لسوق العمل بأسرع وقت ممكن.	بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بخريجي الكلية.	3
التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:			
نقاط القوة :			
<ul style="list-style-type: none"> • عمل قاعدة بيانات خاصة بالخريجين. • التفاعل مع أرباب العمل لأخذ أكثر عدد من خريجي الكلية لديهم. • خريج الكلية محقق لشروط سوق العمل. • انتشار خريجين الكلية في أماكن سوق العمل المختلفة ذات التخصص. • الوصول للخريجين والتفاعل معهم بصورة استمرارية. 			
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:			
<ul style="list-style-type: none"> • تواصل الخريجين مع الكلية بعد التخرج. • ضعف بعض جوانب الخريج التي يتطلبها سوق العمل. 			
أولويات التحسين:			
<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع الخريج على التواصل مع الكلية. • تكثيف الدورات تدريبية خاصة بالخريجين. 			
ج. الاستدراك *			
-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 3 النتائج: ضمان حق كل طالب وطالبة في الحصول على تقديره بكل دقة.	مراجعة شكاوى الطلاب الناتجة عن خطأ في رصد أو جمع الدرجات.	1
التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:			
نقاط القوة :			
استدراك الأخطاء وبالتالي حصول الطالب على حقه حتى بعد اعتماد النتيجة من قبل عضو هيئة التدريس			
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:			
<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد. 			
أولويات التحسين:			
<ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد. 			
ن. الدراسات العليا *			
-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 11 النتائج: سير برامج الدراسات العليا كما هو مخطط لها.	الإشراف على برامج الدراسات العليا.	1
-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 11 النتائج: الوقوف على نقاط الضعف ومعالجتها ونقاط القوة والحفاظ عليها .	تقييم برامج الدراسات العليا سنويا.	2
-	التاريخ: الفصل الدراسي الأول والثاني والثالث عدد المشاركين: 11 النتائج: التحسين المستمر حتى تواكب التقدم التكنولوجي الهائل والمستمر.	تحديث برامج الدراسات العليا بصورة مستمرة.	3
التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:			

نقاط القوة :

- التنفيذ الدقيق لبرامج الدراسات العليا بالكلية.
- ضمان التقييم المستمر لبرامج الدراسات العليا بالكلية.
- ضمان حداثة برامج الدراسات العليا بالكلية.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- لا يوجد

أولويات التحسين:

- لا يوجد.

س. الإبتعاث *

1	النظر في طلبات إبتعاث المعيدين/المحاضرين وفحص البرامج التي يرغبون الالتحاق بها.	التاريخ: الفصل الدراسي الاول والثاني والثالث عدد المشاركين: 7 النتائج: جودة مكان الإبتعاث مما يعود على المبتعث بالقوة العلمية.
2	توجيه وتوعية المبتعثين.	التاريخ: الفصل الدراسي الاول والثاني والثالث عدد المشاركين: 7 النتائج: التزام المبتعث بجميع النواحي والتقاليد الجامعية .
3	وضع خطة مستقبلية لبرامج الدراسات العليا والتجسير بين التخصصات المختلفة.	التاريخ: الفصل الدراسي الاول والثاني والثالث عدد المشاركين: 7 النتائج: خطط مستقبلية متناغمة تربط بين التخصصات المرغوبة وسوق العمل واحتياجات الكلية.

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- قوة أماكن الإبتعاث العلمية.
- مبتعث واعى قدوة ملتزم بالتقاليد الجامعية.
- تكامل التخصصات بالكلية

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- لا يوجد

أولويات التحسين:

- لا يوجد.

ع. الجداول *

1	إعداد الجداول الدراسية للكلية.	التاريخ: الفصل الدراسي الاول والثاني والثالث عدد المشاركين: 17 النتائج: اعداد الجداول الدراسية.
2	توزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس.	التاريخ: الفصل الدراسي الاول والثاني والثالث عدد المشاركين: 17 النتائج: جداول متزنة لأعضاء هيئة التدريس طبقاً للعبء والتخصص.
3	والتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل فيما يخص ذلك	التاريخ: الفصل الدراسي الاول والثاني والثالث عدد المشاركين: 17 النتائج: جداول بدون تعارضات وذات مواعيد متناسقة.

التعليق على أنشطة اللجان / الوحدات بالكلية:

نقاط القوة :

- تكوين جداول دون تعارضات.
- توزيع الجداول على أعضاء هيئة التدريس طبقاً للعبء الدراسي والتخصص.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- لا يوجد

أولويات التحسين:

- لا يوجد.

* ملحوظة: يكرر الجدول تبعاً لوحدة/ لجان الكلية وأنشطتها.