

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التطوير التنظيمي	
رمز المقرر: ٣-٦٦٠١٤٢١	
البرنامج: الإدارة	
القسم العلمي: الإدارة	
الكلية: إدارة الأعمال	
المؤسسة: جامعة الطائف	

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤

١. الوصف العام للمقرر: ٤.....

٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤

٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤.....

ج. موضوعات المقرر ٥

د. التدريس والتقييم: ٨

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٨

٢. أنشطة تقييم الطلبة..... ٨

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٨

و - مصادر التعلم والمرافق: ٩

١. قائمة مصادر التعلم: ٩.....

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٩.....

ز. تقويم جودة المقرر: ٩

ح. اعتماد التوصيف ١٠



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثالثة / المستوى السادس	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) سلوك تنظيمي (٣-٢٠١٣٣٠)	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣	%١٠٠
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات:	٤٥
٢	معمل أو استوديو: لا توجد	-



-	دروس إضافية: لا توجد	٣
-	أخرى (تذكر)	٤
<b>ساعات التعلم الأخرى*</b>		
٤٥	ساعات الاستذكار	١
١٥	الواجبات	٢
١٠	المكتبة	٣
١٠	إعداد البحوث/ المشاريع	٤
-	أخرى (تذكر)	٥
١٢٥	<b>الإجمالي</b>	

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يغطي هذا المقرر المعارف المرتبطة بالمفاهيم الأساسية للتطوير، حيث يتم دراسة مفهوم التطوير التنظيمي والتغيير والمنظمات، بالإضافة إلى دراسة المداخل الرئيسية لاستراتيجيات التدخل وتقنيات التدخل للتطوير التنظيمي ومستقبل التطوير التنظيمي

٢. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للتغيير التنظيمي والتطوير التنظيمي، ومستقبل التطوير التنظيمي.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز	مخرجات التعلم للمقرر	مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1.0	المعارف	
1.1	أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للتغيير التنظيمي والتطوير التنظيمي.	المعرفة رقم ١
2.0	المهارات	
2.1	أن يكتسب الطالب مهارة إجراء التغيير والتطوير.	المهارة رقم ١

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
المهارة رقم ١	أن يكتسب الطالب مهارة التأقلم مع التغيير.	2.2
		3.0 الكفاءات
الكفاءة رقم ١	أن يكون الطالب قادراً على المشاركة والعمل في مجموعات.	3.1
الكفاءة رقم ٢	أن يكون الطالب قادراً على تحمل المسؤولية.	3.2

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٦	<p><b>الباب الأول:</b></p> <p><b>الفصل الأول: التغيير:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التغيير</li> <li>- أنماط التغيير</li> <li>- مصادر التغيير</li> <li>- افتراضات التغيير</li> <li>- استراتيجيات التغيير</li> <li>- مقاومة التغيير</li> <li>- مصادر مقاومة التغيير</li> <li>- كيفية التعامل مع التغيير</li> </ul>	١
٣	<p><b>الفصل الثاني: التغيير التنظيمي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تأثير عوامل التغيير على المنظمات</li> <li>- التأقلم مع المحيط المتغير</li> <li>- نماذج التأقلم</li> <li>- أنواع التغيير التنظيمي</li> <li>- تأثير التغيير على مكونات التنظيم</li> <li>- إدارة التغيير المخطط</li> <li>- نموذج تحليل مجال القوى</li> </ul>	٢
٣	<p><b>الفصل الثاني: التغيير التنظيمي:</b></p>	٣



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تأثير عوامل التغيير علي المنظمات</li> <li>- التأقلم مع المحيط المتغير</li> <li>- نماذج التأقلم</li> <li>- أنواع التغيير التنظيمي</li> <li>- تأثير التغيير على مكونات التنظيم</li> <li>- إدارة التغيير المخطط</li> <li>- نموذج تحليل مجال القوى</li> </ul>	
٦	<p><b>الفصل الثالث: البيروقراطية والتنظيمات الحديثة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تأثير المتغيرات الداخلية والخارجية على التنظيم</li> <li>- نماذج التنظيمات</li> <li>- دواعي انحسار البيروقراطية</li> <li>- الإدارة الانتقالية</li> <li>- الحاجة إلي التطوير التنظيمي</li> </ul>	٤
٦	<p><b>الباب الثاني: مفهوم التطوير التنظيمي ونماذج التطوير التنظيمي:</b></p> <p><b>الفصل الأول: مفهوم التطوير التنظيمي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التطوير التنظيمي</li> <li>- التطور التاريخي للتطوير التنظيمي</li> <li>- حاضر التطوير التنظيمي</li> <li>- خصائص التطوير التنظيمي</li> <li>- افتراضات التطوير التنظيمي</li> <li>- الأهداف العملية لمجهودات التطوير التنظيمي</li> </ul>	٥
٦	<p><b>الفصل الثاني: عملية التطوير التنظيمي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم منهج النظم</li> <li>- منهج النظم في التنظيم</li> <li>- منهج النظم والتطوير التنظيمي</li> <li>- مراحل عملية التطوير التنظيمي</li> <li>- نموذج عام للتطوير التنظيمي</li> </ul>	٦
٦	<p><b>الباب الثالث: مراحل عملية التطوير التنظيمي:</b></p>	٧



	<p><b>الفصل الأول: استشاري التطوير التنظيمي:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نماذج الاستشارات</li> <li>- أنماط مستشاري التغيير</li> <li>- المستشار الداخلي والمستشار الخارجي</li> <li>- العلاقة بين مستشار التطوير ومستشار التنظيم</li> <li>- تأثير الإدراك علي المستشار وممول التطوير</li> <li>- أشكال العلاقة بين المستشار والتنظيم</li> </ul> <p><b>الفصل الثاني: التشخيص:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عملية التشخيص</li> <li>- نماذج التشخيص</li> <li>- نماذج الصناديق الستة</li> <li>- نموذج تحليل مجال القوي</li> <li>- نموذج الانسجام والتطابق</li> </ul> <p><b>الفصل الثالث: عملية جمع المعلومات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عملية جمع المعلومات</li> <li>- المعلومات الراجعة</li> </ul>
٩	<p><b>الباب الرابع: استراتيجيات التدخل:</b></p> <p><b>الفصل الأول: المداخل الرئيسية لاستراتيجيات التدخل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أبعاد استراتيجيات التطوير التنظيمي</li> <li>- مداخل التغيير في استراتيجيات التطوير</li> <li>- الشمولية في استراتيجيات التغيير</li> </ul> <p><b>الفصل الثاني: تقنيات التدخل للتطوير التنظيمي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نشاطات التدخل علي المستوى الفردي</li> <li>- نشاطات التدخل علي المستوى الجماعي</li> <li>- نشاطات التدخل بين المجموعات</li> <li>- نشاطات التدخل على مستوى المنظمة</li> <li>- عوامل مشتركة حول اساليب التدخل</li> </ul> <p><b>الفصل الثاني: مستقبل التطوير التنظيمي</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التطوير التنظيمي بين التفاوض والتشاور</li> <li>- التحولات والتحديات</li> <li>- آثار التحولات الحديثة على التطوير التنظيمي</li> <li>- التطوير التنظيمي والبيئة العربية</li> <li>- سمات ومشاكل الإدارة العربية</li> </ul>
٤٥ ساعة	المجموع

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	- أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للتغيير التنظيمي والتطوير التنظيمي.	- المحاضرات	الاختبارات الدورية والنهائية
2.0	المهارات		
2.1	- أن يكتسب الطالب مهارة إجراء التغيير والتطوير.	- لعب ادوار	- حل مشكلة
2.2	- أن يكتسب الطالب مهارة التأقلم مع التغيير.	- عصف ذهني - مناقشات	- أوراق عمل
3.0	الكفاءات		
3.1	- أن يكون الطالب قادراً على المشاركة والعمل في مجموعات.	- لعب ادوار - عصف ذهني	- تقديم عروض
3.2	- أن يكون الطالب قادراً على تحمل المسؤولية.	- مناقشات	

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الدوري	٨	٢٠%
٢	النشاط والمشاركة	١ - ١٥	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	١٦	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري شفهي، عرض تقديمي مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- إعلام الطالب بأوقات الساعات المكتبية التي يتواجد بها عضو هيئة التدريس.
- تعليق الجدول الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس على المكتب و بوابة التعلم (البلاك بورد).
- إرشاد وتوجيه الطلاب نحو الخطة الدراسية المعتمدة والساعات الإجبارية والساعات الاختيارية.
- التواجد ١٥ ساعة أسبوعياً.
- أن يقوم عضو هيئة التدريس في أول لقاء مع الطلاب بشرح دور المرشد الأكاديمي وشرح متطلبات الإرشاد الأكاديمي الصحيح.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أ.د. عبد الله بن عبد الغني الطجم ، التطوير التنظيمي (المفاهيم – النماذج – الاستراتيجيات) ، الطبعة الخامسة ، جدة: دار حافظ للنشر والتوزيع ، ١٤٣٧هـ / ٢٠١٦م.
المراجع المساندة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• د. أحمد ماهر، تطوير المنظمات: الدليل العملي لإعادة الهيكلة والتميز الإداري وإدارة التغيير، الإسكندرية: الدار الجامعية للطباعة والنشر، ٢٠١٣م.</li> <li>• د. بلال خلف السكارنة، التطوير التنظيمي والإداري، عمان: دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، ٢٠١٣م.</li> </ul>
المصادر الإلكترونية	<p><a href="https://in.sagepub.com/sites/default/files/upm-binaries/41238_1.pdf">https://in.sagepub.com/sites/default/files/upm-binaries/41238_1.pdf</a></p> <p><a href="http://www.imd.org/organizational/development">www.imd.org/organizational/development</a></p>
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية مناسبة مع عدد الطلاب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية البرمجيات)	جهاز حاسوب، جهاز عرض بيانات، انترنت، سبورة ذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد



ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
استطلاعات الرأي	الطلبة أعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
- استطلاعات الرأي - التقارير	أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج المجلس الاستشاري	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
استطلاعات الرأي	الطلبة أعضاء هيئة التدريس قيادات البرنامج	الخدمات والتجهيزات

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الإدارة.	جهة الاعتماد
٨	رقم الجلسة
٥/٧/١٤٤٠ هـ	تاريخ الجلسة

