



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر:	٦٠٣٣٥٥-٣
البرنامج:	البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية
القسم العلمي:	قسم نظم المعلومات الإدارية
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية- المستوى الرابع	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٠	%١٠٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٠
٢	معمل أو أستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٠

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يحتوي المقرر على مفاهيم نظم المعلومات الادارية، و نظم تكنولوجيا المعلومات ومعرفة دورة حياة النظام من منظور الاعمال، وأهدافها ومكوناتها ودورها في تحقيق أهداف المنظمة وتحسين قدرتها التنافسية، ونظم المعلومات والعولمة، والاهداف الاستراتيجية لنظم المعلومات الادارية وانواع نظم المعلومات، ونظم المعلومات الوظيفية والعمليات الادارية، وايضا تزويد الطالب بأدوات تقنية المعلومات الادارية من قواعد البيانات وشبكات الحاسوب وامن المعلومات الادارية وكيفية الاستفادة منها في تحقيق أهداف المنظمة ، ومساعدة ادارة المنظمة في تقديم المعلومات لاتخاذ القرار وحل المشكلات الادارية.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية في نظم المعلومات الادارية وتطبيقاتها.</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
١٤	1.1 ان يشرح المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات الادارية
٢٤	1.2 ان يوضح خصائص المعلومات الجيدة للمساعدة في اتخاذ القرارات.
٣٤	1.3 ان يحدد المكونات الاساسية في قواعد البيانات
٤٤	1.4 ان يوضح دور الشبكات الحاسب في انظمة المعلومات الادارية
	2 المهارات
	2.1 لا يوجد
	3 القيم
١ ق	3.1 ان يكتسب مهارات العمل ضمن فريق لأعداد بحوث متخصصة بنظم المعلومات الادارية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	نظم وتكنولوجيا المعلومات (تمهيدي)	٤
٢	نظم المعلومات الادارية (مفاهيم وتعريفات)	٤
٣	نظم المعلومات الادارية والعمليات الادارية	٨
٤	مكونات الكمبيوتر	٤
٥	مقدمة في قواعد البيانات	٤
٦	مقدمة في شبكات الحواسيب	٤
٧	مقدمة في أمن المعلومات	٨
٨	قنوات الخدمات الالكترونية	٤
	المجموع	٤٠

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يشرح المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات الادارية	المحاضرات	الاختبارات النهائية والنصفي وتقيم المشاريع البحثية والتكاليف
1.2	ان يوضح خصائص المعلومات الجيدة للمساعدة في اتخاذ القرارات.		
1.3	ان يحدد المكونات الأساسية في قواعد البيانات		
1.4	ان يوضح دور الشبكات الحاسب في انظمة المعلومات الادارية		
2.0	المهارات		
2.1	لا يوجد		
3.0	القيم		
3.1	ان يكتسب مهارات العمل ضمن فريق لأعداد بوث متخصصة بنظم المعلومات الادارية	مشاريع بحثية	عرض المشاريع البحثية

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	مشاريع بحثية	٨	١٠%
٢	اختبار نصفي (تحريري)	٦	٢٠%
٣	تكاليف وواجبات ومشاركات (تقييم شفوي)	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٤	اختبار نهائي (تحريري)	١٢	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية التواصل من خلال البريد الالكتروني
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

د. يوسف مجدلاوي وآخرون - أساسيات نظم المعلومات الادارية، طبعة ٢٠١٣م، دائرة المكتبة الوطنية، الأردن.	المرجع الرئيس للمقرر
١-د. نبيل عزت احمد موسي _ أساسيات نظم المعلومات في التنظيمات الادارية طبعة ٢٠١١م Baltzan ,Paige., Phillips, Amy., Business Driven Information Systems 5th edition McGraw-Hill, 2016.	المراجع المساندة
http://managementinformation.org https://managementinformation.com	المصادر الإلكترونية

	أخرى
--	------

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة تدريس تسع ٥٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب والخريجين	(غير مباشر)
فاعلية التدريس	الطلاب	(غير مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس	(مباشر)

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية	جهة الاعتماد
١٣	رقم الجلسة
١٤٤٣/١٠/٢٣	تاريخ الجلسة