

طلب صرف بدل الكتب والمراجع للمبتعث/ة داخلياً

(لا يتم رفع الطلب إلا في نهاية كل عام دراسي)

بيانات المبتعث/ة:

							الاسم الرياعي			عام	
							رقم المنسوب				
							الكلية				
							الجامعة المبتعث لها			جهة الابتعاث	
السنة	الشهر	اليوم	نهاية العام الدراسي				اليوم	الشهر	السنة	بداية العام الدراسي	

أقرأنا الموقع/ة أدناه بصحة بياناتي السابقة، وبأنه لم يسبق لي استلام بدل الكتب والمراجع للسنة النظامية/ الأولى  الثانية

الثالثة  الرابعة من دراسة  الماجستير  الدكتوراه للعام الجامعي ١٤٠٤ - ١٤٠٥ هـ

توقيع المبتعث/ة: التاريخ: / / ١٤٠٥ هـ

خاص بالقسم:

صورة من قرار الابتعاث

إفادة انتظام من الجامعة المبتعث لها

سجل أكاديمي حديث من الجامعة المبتعث لها

✓ تم التأكد من صحة البيانات أعلاه واكتمال المرفقات.

التوقيع:

أسم رئيس القسم:

سلمه الله

سعادة مدير عام الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

وبعد:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفع لسعادتكم طلب المبتعث/ة أعلاه لذا نأمل من سعادتكم الاطلاع على الطلب واتخاذ ما يلزم حسب اللوائح والأنظمة المتبعة لديكم.

ولسعادتكم خالص الشكر والتقدير،

مدير إدارة الابتعاث والتدريب

ياسر بن سعيد الزهراني