



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|------------------|---------------|
| القانون التجاري | اسم المقرر: |
| 2003231-3 | رمز المقرر: |
| الأنظمة | البرنامج: |
| الأنظمة | القسم العلمي: |
| الشريعة والأنظمة | الكلية: |
| جامعة الطائف | المؤسسة: |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات |
| 2. نوع المقرر |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : الثاني |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 45 | 100 |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|-----------------|--------------|
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو استوديو | |
| 3 | دروس إضافية | |
| 4 | أخرى (تذكر) | |
| | الإجمالي | 45 |

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|---|
| 1. الوصف العام للمقرر: تضمن مقرر القانون التجاري دراسة النظرية العامة للأعمال التجارية ونظرية التاجر ومصادر القانون التجاري التي تحكم تلك الأعمال والأشخاص المحترفين لها والتزاماتها ودراسة الشركات التجارية منذ نشأتها وحتى تصفيتها وانقضاءها. |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر - الإلمام بالبادئ الأساسية التي تحكم القانون التجاري في المملكة العربية السعودية، وذلك عن طريق تمكين الطالب/ه من معرفة الأسس العامة التي تحكم متى ينطوي عمل ما تحت حكم القانون التجاري ومتى يكون خارج عنه وذلك عن طريق الإلمام بنظريات نطاق تطبيق القانون التجاري بالإضافة لمعرفة المعايير التي تميز بين العمل التجاري والعمل المدني وتحديد ماهية الأعمال التجارية . بالإضافة إلى إلمام الطالب/ه بأساسيات تحديد المركز القانوني للأشخاص المحترفين للأعمال التجارية من التجار الأفراد أو الشركات التجارية وبيان الالتزامات المترتبة على احترافهم للتجارة. ويختتم هذا المقرر أهدافه، بأن يكون الطالب/ه ملم بأحكام وأنواع الشركات التجارية المقررة في نظام الشركات التجارية السعودي. |

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|--|
| 1 | المعرفة والفهم |
| 1.1 | التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني ضمن إطار الأحكام المتعلقة بالقانون التجاري. |
| 1.2 | معرفة أحكام الشركات التجارية وأنواعها وفق القانون التجاري السعودي. |
| 1.3 | التفرقة بين أنواع الأعمال التجارية سواء الأعمال التجارية بطبيعتها أو الأعمال التجارية بالتبعية |

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|--|---|
| 1... | التعرف على بعض الأوراق المالية المستخدمة من قبل الشركات التجارية مثل الأسهم والسندات. |
| 2 | المهارات |
| 2.1 | القدرة على الاستيعاب. |
| 2.2 | القدرة على التطبيق العملي لما يتم تدريسه. |
| 2.3 | القدرة على الحوار والمناقشة في القضايا الشائكة. |
| 2... | مواجهة المشاكل الناتجة عن التطبيق العملي من خلال اقتراح الحلول المناسبة. |
| 3 | القيم |
| 3.1 | ترسيخ روح التحاور لدى الطالب فيما يتعلق بالقضايا الشائكة التي تعرض عليه. |
| 3.2 | ترسيخ روح التعاون بينه وبين زملائه في مواجهة التطبيق العملي للقضايا المعروضة عليه. |
| 3.3 | احترام وجهات النظر المختلفة فيما يتعلق بإبداء الآراء حول الموضوعات المطروحة للحوار. |
| 3... | تقبل الرأي والرأي الآخر والاقتناع بما انتهى إليه الرأي الصواب حول القضايا المطروحة. |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----------------|--|---------------|
| 1 | المدخل للقانون التجاري: تعريف القانون وأقسامه الأساسية (عام وخاص) ومعيار التمييز بينهما. | 3 |
| 2 | تعريف القانون التجاري ونطاق تطبيقه ومصادره. | 3 |
| 3 | التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني: معايير التمييز بين العمل المدني والتجاري. | 3 |
| 3 | الأعمال التجارية: الأصلية والتبعية والمختلطة | 6 |
| 4 | التاجر: شروط اكتساب صفة التاجر والالتزامات المترتبة عليه | 6 |
| 5 | الأحكام العامة بالشركات | 6 |
| 6 | شركات الأشخاص | 6 |
| 7 | شركات الأموال | 9 |
| 8 | مراجعة | 6 |
| 9 | المجموع | 45 |
| المجموع | | |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني ضمن إطار الأحكام المتعلقة بالقانون التجاري. | - شرح ومناقشة. - المشاركة الصفية | الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشات |
| 1.2 | معرفة أحكام الشركات التجارية وأنواعها وفق القانون التجاري السعودي. | - شرح ومناقشة. - المشاركة الصفية | الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشات |
| ... | التفرقة بين أنواع الأعمال التجارية سواء الأعمال التجارية بطبيعتها أو الأعمال التجارية بالتبعية | - شرح ومناقشة. - المشاركة الصفية | الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشات |
| | التعرف على بعض الأوراق المالية المستخدمة من قبل الشركات التجارية مثل الأسهم والسندات. | - شرح ومناقشة. - المشاركة الصفية | الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشات |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | القدرة على الاستيعاب. | - مراجعة ما تم تدريسه عن طريق طرح أسئلة. - جلسات مناقشة. | طرح القضايا وضرب الأمثلة واختبار قدرة الطالب على الإلمام بمضمونها واقتراح الحلول المناسبة. |
| 2.2 | القدرة على التطبيق العملي لما يتم تدريسه. | - إعطاء أمثلة على قضايا واقعية. - جلسات مناقشة. | طرح القضايا وضرب الأمثلة واختبار قدرة الطالب |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|--|
| | | | على الإلمام بمضمونها واقتراح الحلول المناسبة. |
| ... | القدرة على الحوار والمناقشة في القضايا الشائكة. | - مراجعة ما تم تدريسه عن طريق طرح أسئلة. - جلسات مناقشة. | طرح القضايا وضرب الأمثلة واختبار قدرة الطالب على الإلمام بمضمونها واقتراح الحلول المناسبة. |
| | مواجهة المشاكل الناتجة عن التطبيق العملي من خلال اقتراح الحلول المناسبة. | - إعطاء أمثلة على قضايا واقعية. - جلسات مناقشة. | طرح القضايا وضرب الأمثلة واختبار قدرة الطالب على الإلمام بمضمونها واقتراح الحلول المناسبة. |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | ترسيخ روح الحوار لدى الطالب فيما يتعلق بالقضايا الشائكة التي تعرض عليه. | - جلسات المناقشة وترسيخ المبادئ. - عرض قضايا واقعية من خلال المشاركة الجماعية. | عقد جلسات الحوار والمناقشة للتحقق من مدى استيعاب الطلاب للقيم المستهدفة من المقرر. |
| 3.2 | ترسيخ روح التعاون بينه وبين زملائه في مواجهة التطبيق العملي للقضايا المعروضة عليه. | - جلسات المناقشة وترسيخ المبادئ. - عرض قضايا واقعية من خلال المشاركة الجماعية. | عقد جلسات الحوار والمناقشة للتحقق من مدى استيعاب الطلاب للقيم المستهدفة من المقرر. |
| ... | احترام وجهات النظر المختلفة فيما يتعلق بإبداء الآراء حول الموضوعات المطروحة للحوار. | - جلسات المناقشة وترسيخ المبادئ. - عرض قضايا واقعية من خلال المشاركة الجماعية. | عقد جلسات الحوار والمناقشة للتحقق من مدى استيعاب الطلاب للقيم المستهدفة من المقرر. |
| | تقبل الرأي والرأي الآخر والافتناع بما انتهى إليه الرأي الصواب حول القضايا المطروحة. | - جلسات المناقشة وترسيخ المبادئ. - عرض قضايا واقعية من خلال المشاركة الجماعية. | عقد جلسات الحوار والمناقشة للتحقق من مدى استيعاب الطلاب للقيم المستهدفة من المقرر. |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | إجراء التكاليفات والواجبات أثناء الفصل الدراسي | 5 | 10% |
| 2 | عقد الاختبارات الشفوية من خلال طرح الأسئلة وإجراء عمليات المحاكاة. | 4 | 10% |
| 3 | عقد الاختبار الدوري | 7 | 20% |
| 4 | عقد الاختبار النهائي | 10 | 60% |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس (4 ساعات أسبوعياً).

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| القانون التجاري السعودي, د. عبد الهادي الغامدي | المرجع الرئيس للمقرر |
| القانون التجاري السعودي , د. زياد القرشي المضى في القانون التجاري السعودي, د. خالد عيد القانون التجاري السعودي, د. محمد الجبر | المراجع المساندة |
| • موقع وزارة التجارة والاستثمار https://mci.gov.sa/Pages/default.aspx • البلاكيورد | المصادر الإلكترونية |
| • نظام المحكمة التجارية السعودي • نظام الشركات التجارية السعودي | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--|---|
| قاعة محاضرات (يعتمد على عدد الطلبة المسجلين/ يفضل أن لا يتجاوز عدد الطلبة 40 طالب من أجل الاستفادة القصوى من المادة) مزودة Show Data and Board Smart | المرافق (القاعات الدراسية، قاعات المحاضرات، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| أجهزة الحاسب الآلي. | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات) |
| لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|-------------|-----------------|---|
| مباشر | أستاذ المقرر | - اختبار معرفة الطالب قبل بداية أي محاضرة. |
| غير مباشر | أستاذ المقرر | - اختبار المعرفة التراكمية للطلاب بنهاية تدريس كل باب أو فصل. |
| غير مباشر | أستاذ المقرر | - اختبار معرفة الطالب بعد نهاية المقرر وقبل الاختبار النهائي. |
| مباشر | قيادات البرنامج | - تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. |
| مباشر | المراجع النظير | - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. |
| | | |
| | | |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|-------------|--------------|
| قسم الانظمة | جهة الاعتماد |
| 14 | رقم الجلسة |
| 1/11/1443 | تاريخ الجلسة |