



اعتماد
NCAAA
T3
2020

توصيف البرنامج

اسم البرنامج: بكالوريوس في نظم المعلومات الادارية
مستوى المؤهل: المستوى السادس
القسم العلمي: قسم نظم المعلومات الإدارية
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة الطائف

المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:	3
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:	4
ج. المنهج الدراسي:	9
د. القبول والدعم الطلابي:	13
هـ. هيئة التدريس والموظفون:	15
و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	16
ز. إدارة البرنامج ولوائحه:	17
ح. ضمان جودة البرنامج:	17
ط. بيانات اعتماد التوصيف:	20



1. المقر الرئيس للبرنامج:
<ul style="list-style-type: none">• المقر الرئيس للطلاب، الحوية، الطائف.• المقر الرئيس للطالبات، الحوية، الطائف.
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:
لا ينطبق
3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)
<p>أولاً: الأسباب الاقتصادية:</p> <p>اعداد كوادر وكفاءات مؤهلة أكاديمياً تلبي متطلبات سوق العمل في مجال تكنولوجيا المعلومات الحديثة وتطبيقاتها في مجال الأعمال بما في ذلك نظم المعلومات الإدارية المتكاملة ونظم المعلومات الداعمة للمعرفة للمشاركة بفاعلية في تحقيق اهداف برنامج تنمية القدرات البشرية ومركزات رؤية المملكة 2030م.</p> <p>ثانياً: الأسباب الاجتماعية / الثقافية:</p> <ul style="list-style-type: none">• تقديم خدمات مجتمعية متخصصة في مجال نظم المعلومات الادارية.• تطوير البيئة المحلية المحيطة على أسس علمية وفق التوجهات الوطنية في مجال نظم المعلومات الادارية.• نشر ثقافة اخلاقيات العمل المهني. <p>ثالثاً: الأسباب التقنية:</p> <ul style="list-style-type: none">• أصبحت أغلب المنظمات تدير أعمالها عن طريق أنظمة المعلومات الإدارية المتكاملة.• أصبحت المنظمات تربط الزبائن والموردين بأنظمة معلوماتها من خلال شبكات الاتصال الحاسوبية مثل نظم إدارة سلاسل التوريد ونظم إدارة العلاقة مع العملاء..• توجه المملكة العربية السعودية نحو تبني الاقتصاد الرقمي ومفهوم المنظمات الذكية بحيث تتيح للأفراد والمؤسسات تبادل السلع والخدمات والمعلومات إلكترونياً بشكل آمن.• توجه المملكة العربية السعودية نحو الاقتصاد المعرفي الذي يعزز من دور المعرفة في تحسين قرارات المنظمات ورفع مستوى تنافسياتها محلياً وعالمياً. <p>رابعاً: الأسباب الوطنية:</p> <ul style="list-style-type: none">• مواكبة التطورات الوطنية ورؤية المملكة 2030م.• توجه وزارة التعليم العالي نحو تنفيذ خطة استراتيجية تركز على تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية في الجامعات بصورة تسهم في رفع كفاءة خريجي الجامعات وتعريفهم على أحدث التطورات التكنولوجية العالمية وذلك تماشياً مع السياسة الوطنية الهادفة لتحقيق التنمية الشاملة وتوطين الوظائف في المملكة• توفير كفاءات وطنية قادرة على شغل الوظائف النوعية.



4. إجمالي الساعات المعتمدة:

بكالوريوس في نظم المعلومات الادارية (129) ساعة.

5. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :

- محلل نظم المعلومات
- مصمم حلول الأعمال
- أخصائي ذكاء الأعمال.
- اخصائي تحليل اعمال.
- محلل نظم عام.
- مصمم نظم معلومات.
- مدير مركز معلومات.
- مستشار أنظمة معلومات.
- اخصائي مركز معلومات.
- مدير خدمات المعلومات.
- مدير قواعد بيانات.
- مدير ومطور اعمال الكترونية.

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا ينطبق	لا ينطبق

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

1. رسالة البرنامج:

اعداد كوادر متخصصة في مجال نظم المعلومات الإدارية قادرين على المنافسة المحلية وفاعلين في انتاج المعرفة وتطبيقها لتحقيق التنمية.

2. أهداف البرنامج:

1. تقديم تعليم وتعلم عالي الجودة في مجال نظم المعلومات الإدارية تحت ظل بيئة أكاديمية جاذبة.
2. إكساب الطلبة المعارف والمهارات والقيم المناسبة لتطويرهم مهنيًا مدى الحياة في مجال نظم المعلومات الإدارية.
3. تحفيز الطلبة على الابداع في مجال تطوير نظم المعلومات الإدارية وتطبيق المهارات البحثية الأساسية وأخلاقيات البحث العلمي المتعلقة بها
4. تطوير معارف ومهارات وقيم الطالب لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في تحليل بيانات الأعمال وإنتاج المعرفة وتطبيقها لدعم اتخاذ القرار الإداري.
5. تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع في مجال استخدام وتطوير نظم المعلومات الإدارية.

3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة الجامعة

رسالة الجامعة			وصف الرسالة	رسالة البرنامج
تحويل المعرفة الي محرك التنمية	تساهم في انتاج المعرفة (البحث العلمي)	تطوير كفاءات متخصصة منافسة محليا		
		√	اعداد كوادر متخصصة في نظم المعلومات الادارية قادرة على المنافسة محليا	
	√		فاعلة في انتاج المعرفة	
√			تطبيق المعرفة لتحقيق التنمية	

مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية

رسالة الكلية			وصف الرسالة	رسالة البرنامج
ذات شراكة مجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة	من خلال بيئة أكاديمية وبحثية متميزة	تطوير كفاءات متخصصة في إدارة الأعمال		
		√	اعداد كوادر متخصصة في نظم المعلومات الادارية قادرة على المنافسة محليا	
	√		فاعلة في انتاج المعرفة	
√			تطبيق المعرفة لتحقيق التنمية	



مصفوفة الاتساق بين اهداف البرنامج واهداف الجامعة

اهداف الجامعة						وصف الاهداف	اهداف البرنامج
رفع كفاءة المالية وتنمية الموارد الذاتية	رفع كفاءة الموارد البشرية والبنية التحتية	رفع كفاءة المنظومة الادارية	المشاركة الفعالة في تقديم الخدمات المجتمعية وتطويرها	المشاركة الفعالة بالبحث العلمي في تنمية المجتمع المحلي	الارتقاء بجودة ومخرجات التعليم		
					√	تقديم تعليم وتعلم عالي الجودة في مجال نظم المعلومات الإدارية تحت ظل بيئة أكاديمية جاذبة.	
					√	إكساب الطلبة المعارف والمهارات والقيم المناسبة لتطويرهم مهنيًا مدى الحياة في مجال نظم المعلومات الإدارية.	
				√	√	تحفيز الطلبة على الإبداع في مجال تطوير نظم المعلومات الإدارية وتطبيق المهارات البحثية الأساسية وأخلاقيات البحث العلمي المتعلقة بها	
				√		تطوير معارف ومهارات وقيم الطالب لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في تحليل بيانات الأعمال وإنتاج المعرفة وتطبيقها لدعم اتخاذ القرار الإداري.	
			√			تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع في مجال استخدام وتطوير نظم المعلومات الإدارية.	



مصفوفة الاتساق بين أهداف البرنامج وأهداف الكلية

اهداف الكلية					وصف الأهداف	أهداف البرنامج
الحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية المختلفة.	إقامة شراكات مجتمعية ناجحة وأخرى أكاديمية مع المؤسسات العلمية المتميزة محليا وعالميا في مجال العلوم الإدارية والمالية	انتاج بحوث علمية متميزة عالميا، وتشجيع المشاركة في البحوث والمؤتمرات المحلية والدولية، والتشريفي الدوريات العالمية المتميزة.	الوفاء بمتطلبات سوق العمل بتوفير خريجين متميزين تتلاءم قدراتهم ومهاراتهم مع التطور التقني المتسارع.	إعداد خريجين قادرين على المنافسة والإبداع		
✓				✓	تقديم تعليم وتعلم عالي الجودة في مجال نظم المعلومات الإدارية تحت ظل بيئة أكاديمية جاذبة.	
✓			✓	✓	إكساب الطلبة المعارف والمهارات والقيم المناسبة لتطويرهم مهنيًا مدى الحياة في مجال نظم المعلومات الإدارية.	
✓			✓	✓	تحفيز الطلبة على الإبداع في مجال تطوير نظم المعلومات الإدارية وتطبيق المهارات البحثية الأساسية وأخلاقيات البحث العلمي المتعلقة بها	
✓		✓			تطوير معارف ومهارات وقيم الطالب لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في تحليل بيانات الأعمال وإنتاج المعرفة وتطبيقها لدعم اتخاذ القرار الإداري.	
✓	✓				تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع في مجال استخدام وتطوير نظم المعلومات الإدارية.	

مصفوفة الاتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه

اهداف البرنامج					وصف الاهداف	رسالة البرنامج	
تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع في مجال استخدام وتطوير نظم المعلومات الإدارية.	تطوير معارف ومهارات وقيم الطالب لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في تحليل بيانات الأعمال وإنتاج المعرفة وتطبيقها لدعم اتخاذ القرار الإداري.	تحفيز الطلبة على الابداع في مجال تطوير نظم المعلومات الإدارية وتطبيق المهارات البحثية الأساسية وأخلاقيات البحث العلمي المتعلقة بها	إكساب الطلبة المعارف والمهارات والقيم المناسبة لتطويرهم مهنيًا مدى الحياة في مجال نظم المعلومات الإدارية.	تقديم تعليم وتعلم عالي الجودة في مجال نظم المعلومات الإدارية تحت ظل بيئة أكاديمية جاذبة.			
	✓	✓	✓	✓			اعداد كوادر متخصصة في نظم المعلومات الادارية قادرة على المنافسة محليا
	✓	✓					فاعلة في انتاج المعرفة
✓	✓				تطبيق المعرفة لتحقيق التنمية		

4. خصائص خريجي البرنامج:

- المعرفة الأساسية المتعمقة في مجال تطوير نظم المعلومات
- القدرة على حل المشكلات والتفكير الناقد في مجال نظم المعلومات الإدارية
- القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في دراسة المشاكل الإدارية واقتراح الحلول المناسبة
- المهارات البحثية الأساسية في مجال تطوير نظم المعلومات في المنظمات مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- مهارات العمل مع فريق والعمل الفردي في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- مهارات التطوير المهني وخدمة المجتمع.

5. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
ان يعرف الطالب المتطلبات الإدارية والاقتصادية والمالية لنظم المعلومات الإدارية وكذلك من الأجهزة، البرمجيات، الأفراد، والشبكات.	1ع
ان يحدد الطالب متطلبات نظم المعلومات الإدارية من المعلومات والعمليات.	2ع
ان يفهم الطالب استخدام أدوات وتقنيات معالجة المعلومات المستخدمة في تحليل البيانات وإنتاج المعرفة لحل المشكلات الادارية.	3ع

4ع	أن يعرف أدوات وتقنيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الإدارية.
المهارات	
1م	ان يحلل مشاكل وفرص نظم المعلومات الادارية في المنظمات ويصمم الحلول.
2م	ان يطبق منهجيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الادارية
3م	ان يطبق أدوات وتقنيات معالجة المعلومات لتحليل البيانات وإنتاج المعرفة الداعمة لاتخاذ القرارات الادارية.
4م	أن يستخدم الطالب البرمجيات المساعدة في تطوير نظم المعلومات الإدارية.
القيم	
1ق	ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات في المنظمة.
2ق	أن يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي
3ق	أن يساعد في تقديم حلول إبداعية تسهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات
4ق	ان يشارك بفعالية ضمن فريق مشروع لتوفير متطلبات المنظمة من نظم المعلومات الادارية

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

جدول رقم (3) يوضح موازنة خصائص خريجي البرنامج مع مخرجات تعلم البرنامج

مجالات التعلم للبرنامج			خصائص خريجي البرنامج
القيم	المهارات	المعارف	
		√	المعرفة الأساسية المتعمقة في مجال تطوير نظم المعلومات
√	√		القدرة على حل المشكلات والتفكير الناقد في مجال نظم المعلومات الإدارية
√	√		القدرة على استخدام تكنولوجيا المعلومات في دراسة المشاكل الإدارية واقتراح الحلول المناسبة
	√		المهارات البحثية الأساسية في مجال تطوير نظم المعلومات في المنظمات مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي
√	√		مهارات العمل مع فريق والعمل الفردي في مجال نظم المعلومات الإدارية.
√	√		مهارات التطوير المهني وخدمة المجتمع

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%21	27	13	إجباري	متطلبات الجامعة
%5	6	3	اختياري	
%34	45	15	إجباري	متطلبات الكلية
%5	6	2	اختياري	
%28	36	12	إجباري	متطلبات البرنامج

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
2%	3	1	اختياري	
-	-	-	لا ينطبق	مشروع التخرج
-	-	-	لا ينطبق	التدريب الميداني / سنة الامتياز
5%	6	1	اجباري	التدريب التعاوني
100%	129	47		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (كلية / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3		إجباري	مبادئ الإدارة	601201-3	المستوى 1
جامعة	3		إجباري	القانون التجاري	2003231-3	
كلية	3		إجباري	رياضيات الأعمال	605206-3	
كلية	3		إجباري	مبادئ الاقتصادي الجزئي	605201-3	
جامعة	2		إجباري	أصول الثقافة الإسلامية	2004111-2	
جامعة	2		إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 1	9998101-2	
كلية	3	605201-3	إجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	605202-3	المستوى 2
كلية	3		إجباري	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال	603205-3	
كلية	3		إجباري	مبادئ المحاسبة 1	606203-3	
كلية	3		إجباري	السلوك التنظيمي	601330-3	
جامعة	2	9998101-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 2	999802-2	
جامعة	2		إجباري	المهارات الجامعية	990311-2	
جامعة	2		إجباري	مهارات اللغة العربية	990211-2	المستوى 3
كلية	3		إجباري	مبادئ التسويق	602201-3	
كلية	3		إجباري	مبادئ الخطر والتأمين	6605201-3	
كلية	3		إجباري	مبادئ نظم المعلومات الإدارية	603355-3	
كلية	3		إجباري	مبادئ المحاسبة 2	606204-3	
جامعة	2		إجباري	تاريخ المملكة	105115-2	
جامعة	2		اختياري	اختياري عام جامعي 1		المستوى 4
جامعة	2	999802-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 3	999803-2	
كلية	3		إجباري	مناهج البحث العلمي	6601299-3	
كلية	3		إجباري	مبادئ الإدارة المالية	6605211-3	
كلية	3		إجباري	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	605414-3	
كلية	3		إجباري	احصاء أعمال	605204-3	
جامعة	2	2004111-2	إجباري	الثقافة الإسلامية (الاخلاق والقيم)	2004112-2	المستوى 4
جامعة	2	999803-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية 4	999804-2	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 5	6603313-3	مقدمة في قواعد البيانات	إجباري	603355-3	3	برنامج
	66033202-3	تحليل وتصميم النظم 1	إجباري	603355-3	3	برنامج
	66033105-3	أدارة الاعمال الالكترونية	إجباري	603355-3	3	برنامج
	603322-3	مقدمة في الشبكات	إجباري		3	برنامج
		مقرر عام اختياري جامعي 2	اختياري		2	
المستوى 6	999807-2	اللغة الانجليزية للأغراض الخاصة 1	إجباري	999804-2	2	جامعة
		اختياري كلية 1	اختياري		3	كلية
	6603322-3	مقدمة في تحليل البيانات	إجباري	603355-3	3	برنامج
	66034202-3	تحليل وتصميم النظم 2	إجباري	66033202-3	3	برنامج
	603415-3	نظم دعم القرار	إجباري	603355-3	3	برنامج
	6603314-3	البرمجة في مجال الاعمال	إجباري		3	برنامج
		اختياري كلية 2	اختياري		3	كلية
		لغة انجليزية اختياري 1	إجباري		2	جامعة
المستوى 7		ثقافة اسلامية 3	إجباري		2	جامعة
	6603410-3	تطوير تطبيقات الاجهزة الذكية	إجباري		3	برنامج
	603417-3	امن المعلومات وإدارة المخاطر	إجباري	603355-3	3	برنامج
	603416-3	إدارة مشروع نظم المعلومات	إجباري	603355-3	3	برنامج
	66034202-3	ذكاء الاعمال	إجباري	مقدمة في تحليل البيانات	3	برنامج
		اختياري قسم 1	اختياري		3	برنامج
		ثقافة اسلامية 4	إجباري	ثقافة اسلامية 3	2	جامعة
المستوى 8	66034209-6	التدريب التعاوني	إجباري	كل مقررات البرنامج	6	برنامج

* ادراج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

للاطلاع على توصيفات مقررات البرنامج يرجى زيارة "[صفحة القسم على موقع الجامعة](#)"

4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج												المقررات
القيم				المهارات				المعارف				
4ق	3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
											√	مبادئ الإدارة (س)
									√			رياضيات الأعمال (س)
											√	مبادئ الاقتصادي الجزئي (س)
											√	مبادئ الاقتصاد الكلي (س)
					√				√			تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال (س)
											√	مبادئ المحاسبة 1 (س)
											√	السلوك تنظيمي (س)
											√	مبادئ التسويق (س)
											√	مبادئ الخطر والتأمين (س)
			√					√	√	√	√	مبادئ نظم المعلومات الإدارية (س)
										√		مبادئ المحاسبة 2 (س)
		√			√					√		مناهج البحث العلمي (س)
											√	مبادئ الإدارة المالية (س)
						√					√	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات (س)
					√				√			احصاء أعمال (س)
		√	√			√					√	مقدمة في قواعد البيانات (ر)
√	√	√				√	√			√	√	تحليل وتصميم النظم 1 (ر)
			√				√		√	√	√	أدارة الاعمال الالكترونية (ر)
			√				√				√	مقدمة في الشبكات (ر)
					√		√					مقدمة في تحليل البيانات (ت)
√	√	√		√		√		√			√	تحليل وتصميم النظم 2 (ت)
			√				√		√	√	√	نظم دعم القرار (ت)
			√	√							√	البرمجة في مجال الأعمال (ر)
			√	√					√			تطوير تطبيقات الأجهزة الذكية (ت)
			√				√			√		امن المعلومات وإدارة المخاطر (ر)
			√				√		√	√	√	إدارة مشروع نظم المعلومات (ت)
		√			√					√		ذكاء الأعمال (ت)
										√	√	اختياري كلية 1 (س)
										√	√	اختياري كلية 2 (س)
			√		√			√			√	اختياري قسم 1 (ر)

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

م	مخرجات التعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم
1	<p>المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ان يعرف الطالب المتطلبات الإدارية والاقتصادية والمالية لنظم المعلومات الإدارية وكذلك من الأجهزة، البرمجيات، الأفراد، والشبكات. • ان يحدد الطالب متطلبات نظم المعلومات الإدارية من المعلومات والعمليات. 	<p>المحاضرات ، العصف الذهني ، التعليم الالكتروني</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • ان يفهم الطالب استخدام أدوات وتقنيات معالجة المعلومات المستخدمة في تحليل البيانات وإنتاج المعرفة لحل المشكلات الادارية. • أن يعرف أدوات وتقنيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الإدارية. 	
المحاضرات ، التطبيق العملي ، المناقشة	<p>المهارات :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ان يحلل مشاكل وفرص نظم المعلومات الادارية في المنظمات ويصمم الحلول. • ان يطبق منهجيات مشاريع تطوير نظم المعلومات الادارية • ان يطبق أدوات وتقنيات معالجة المعلومات لتحليل البيانات وإنتاج المعرفة الداعمة لاتخاذ القرارات الادارية. • أن يستخدم الطالب البرمجيات المساعدة في تطوير نظم المعلومات الإدارية. 	2
المحاضرات , دراسة الحالات ، المشاريع البحثية ، فريق العمل	<p>القيم :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ان يشارك بفعالية ضمن فريق عمل في إدارة البيانات في المنظمة. • أن يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي • أن يساعد في تقديم حلول إبداعية تساهم في تطوير نظم المعلومات الادارية في المنظمات • ان يشارك بفعالية ضمن فريق مشروع لتوفير متطلبات المنظمة من نظم المعلومات الادارية 	3

6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

صف سياسات وأساليب وطرق التقييم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

م	مخرجات التعلم	طرق التقييم
1	المعارف	الاختبارات ، تقييم التكاليفات
2	المهارات	الاختبارات ، تقييم الواجبات العملية, التكاليفات
3	القيم	الاختبارات , التكاليفات والواجبات ,تقييم المشاريع البحثية ، تقييم دراسة الحالات ، تقييم الاداء في فريق العمل

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول بالبرنامج

- ان يكون حاصل على الثانوية العامة.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- جميع التفاصيل الخاصة بمتطلبات القبول بالبرنامج متاحة من خلال الدخول على روابط الأدلة واللوائح التالي:
- ["دليل السياسات والإجراءات لعمادة القبول والتسجيل"](#)
 - [دليل الطالب بجامعة الطائف](#)
 - [لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف](#)

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

يشترك البرنامج في عقد لقاء تعريفى للطلاب الجدد على مستوى الكلية بداية كل سنة دراسية جديدة وذلك تباعاً لسلسلة اللقاءات التعريفية للطلبة الجدد تحت اشراف عمادة شؤون الطلاب ليتم تعريفهم بالأنظمة واللوائح الجامعية المعتمدة، لمزيد من المعلومات راجع "[خطة عمادة شؤون الطلاب](#)".

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

تسعى [إدارة الإرشاد الجامعي](#) إلى تقديم خدمات إرشادية متكاملة بهدف تحقيق التوافق الأكاديمي والنفسي والسلوكي والمهني والاجتماعي وحل المشكلات المختلفة التي قد تطرأ وتعيق مسيرة الطلاب العلمية والتعليمية، وخدمة المجتمع وفق أرقى متطلبات الجودة المعتمدة في مجال الإرشاد والتوجيه تحقيقاً لرؤية الجامعة ورسالتها النبيلة في تطوير التعليم ومواكبة الرؤى الملكية وبرامج التحول الوطني. هذا الى جانب برنامج النطاقات الدلالية للمعدلات التراكمية لطلاب الجامعة والرسائل الالكترونية التشجيعية والتنبيهية لهم وفقاً لمعدلهم.

تقدم إدارة الإرشاد الجامعي ممثلة في وحدة الإرشاد الأكاديمي خدمات الإرشاد الأكاديمي لكافة طلاب الجامعة للطلاب سواء عاديي أو ذوي الإعاقة وتقديم الاستشارات الأكاديمية لحل ما يواجههم من مشكلات أكاديمية مثل: قلق الاختبار، صعوبات التعلم، أساليب واستراتيجيات التعلم، مهارات الاستذكار، كيفية الاستعداد للاختبارات، مشكلة التسويف الأكاديمي، والنسيان..... وغيرها.

تقدم إدارة الإرشاد الجامعي ممثلة في وحدة الإرشاد المهني خدمات الإرشاد المهني لكافة طلاب الجامعة للطلاب سواء عاديي أو ذوي الإعاقة بما يؤهلهم للنجاح في مهنة المستقبل مثل: تطبيق مقاييس الميول المهنية ومساعدة الطلاب على تحديد توجهاتهم الوظيفية، ومناقشة اهتمامات الطلبة المتعلقة بالبرامج المهنية الحالية والمستقبلية، وتقديم النصائح لكيفية البحث عن الوظيفة المناسبة، وكافة خدمات الإرشاد المهني التي يحتاجونها بالتنسيق مع وحدات الإرشاد بالكليات والاستعانة بالمؤسسات الوطنية والأهلية كل في مجال الاختصاص سواء مجال الاستشارة أو التوظيف أو دراسات الجدوى والاحتياج أو الاختبارات والمقاييس.

تقدم إدارة الإرشاد الجامعي ممثلة في وحدة التوعية والعلاقات العامة وبالتعاون مع باقي وحدات إدارة الإرشاد الجامعي خدمات التوعية لكافة طلاب الجامعة واستثمار كافة الفعاليات لتوعية طلاب الجامعة بكافة وسائل التوعية مثل: استخدام الرسائل الإلكترونية، والنشرات، والبرشورات، والكتيبات، والأدلة الإرشادية..... وغيرها.

تقدم إدارة الإرشاد الجامعي ممثلة في وحدة الإرشاد النفسي خدمات الإرشاد النفسي لجميع طلاب جامعة الطائف سواء عاديي أو ذوي الإعاقة وإيجاد حلول للمشكلات النفسية والسلوكية التي تعوق أداءهم الدراسي وتؤثر سلباً على تكيفهم المجتمعي مما يساعدهم على التمتع بمظاهر الصحة النفسية، والتغلب على ما يعترضهم من مشاكل نفسية مثل: القلق والاكتئاب والضغط النفسي، الفوبيا الاجتماعية المخاوف المرضية، حالات التنمر والعنف التدخين ومشكلات التعاطي..... وغيرها.

وقامت جامعة الطائف بمبادرة نوعية لتفعيل "[الإرشاد الجامعي الافتراضي](#)" وكذلك "الساعات المكتتبية عن بعد" من اجل تمكين المرشد الأكاديمي من المتابعة والتواصل الافتراضي مع طلابه بشكل متزامن وغير متزامن عبر منصة التعلم الإلكتروني بلاك بورد.

كما وفرت الجامعة [خدمة التواصل مع المرشد الأكاديمي](#) والتي تمكن الطالب من التواصل مع المرشد إلكترونياً من خلال صفحته الشخصية في المنظومة الجامعية ورفع أي مرفقات لتوفير تواصل فعال بين الطالب ومرشده لضمان متابعة الطالب أكاديمياً

4. الدعم الخاص

(بطيئو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

يعمل البرنامج تباعاً لما توفره وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية و التطوير عبر برنامج "إدارة الإرشاد الجامعي"، بتقديم عدة برامج متنوعة لدعم فئات الطلاب وتشمل برامج الطلبة الموهوبين، برامج الطلبة المتعثرين، برامج الطلبة ذوي الإعاقة، برامج الدعم النفسي والسلوكي. والتي تتضمن:

- تقديم الاستشارات النفسية للحالات التي تعاني من مشكلات سلوكية أو نفسية.
- تقديم البرامج الإرشادية والوقائية والعلاجية.

ويوجه البرنامج الطلاب المتميزين والمتفوقين إلى "[منظومة مركز الابتكار وريادة الأعمال](#)" والتابعة لوكالة الجامعة للتخطيط والتنمية وخدمة المجتمع، ويسلط الضوء على الموهوبين والمبتكرين من طلاب البرنامج لدعمهم وبناء قدراتهم في مجال الإبداع وريادة الأعمال من خلال "[منصة ابداع](#)".

أما الطلبة المتعثرين، فتحرص إدارة البرنامج على دعم هذه الفئة من خلال المرشدين الأكاديميين لمعرفة أسباب التعثر و آليات حل مشاكلهم و رفع المستوى الدراسي لهم وتقديم الدعم اللازم لهم. ويحرص البرنامج من خلال منسقي وحدة الإرشاد الأكاديمي والخرجين بالكلية إلى توجيه العديد من الجرات الأكاديمية التي تدعم هذه الفئات الخاصة.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		المجموع	إناث	ذكور
أستاذ	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية		2	2	4
أستاذ مشارك	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية		7	6	13
أستاذ مساعد	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية		15	14	29
محاضر	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية		8	8	16
معيد	نظم معلومات إدارية او تقنية معلومات ادارية	نظم معلومات ادارية		5	5	10
الفنيون ومساعدو المعامل	حاسب آلي – تقنية المعلومات، ...	صيانة أجهزة الحاسب		4	5	9
الطاقم الإداري	سكرتارية – إدارة مكتبية، ...	مهارات الطباعة - عربي		1	1	2
أخرى (حدد)	-	-		-	-	-

2. التطوير المهني

1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين

وضوح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

على مستوى الجامعة، تقدم وحدة الوعي الفكري بالتعاون مع عمادة التطوير الجامعي "برنامج هيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد والعائدين من الإبتعاث" حيث يُعدّ البرنامج من أهم البرامج التي تنظّمها الجامعات في مسار التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس. ويهدف إلى تعريف أعضاء هيئة التدريس بالبنية التنظيمية للجامعة، وتوعيتهم بالحقوق والواجبات، وتعريفهم بأهم الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها.

وعلى مستوى البرنامج، يتم عقد لقاءات تعريفية من قبل القائمين على ادارة البرنامج لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتعريفهم بمتطلبات البرنامج والسياسات واللوائح المتبعة في القسم.

2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية ... الخ)

- على مستوى الجامعة، أسندت الجامعة عملية التاهيل والتدريب لمنسوبي الجامعة الى وكالة التنمية المهنية بعمادة التطوير الجامعي عبر منصة [مبادرات](#).
- وعلى مستوى البرنامج، ومواكبة أعضاء هيئة التدريس لمنهجيات التدريس المتطورة:
- يتم اقامة دورات تدريبية على مستوى الجامعة والكلية في مجال استراتيجيات التعلم والتعليم وتقييم الطلاب
 - السماح لأعضاء هيئة التدريس بالمشاركة وحضور ندوات والمؤتمرات في مجال التخصص
 - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام المستلزمات المساعدة للاستراتيجيات التعلم (من مصادر التعلم، الاجهزة الالكترونية)
 - يتم عقد حلقات نقاشية في القسم للارتقاء بالمستوى المهني لأعضاء هيئة التدريس وتحقيق المشاركة بالمعرفة.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ)

على مستوى الجامعة تتوافر مصادر التعلم المتعددة مثل:

- [المكتبة الرقمية السعودية](#)
- [المكتبة المركزية بجامعة الطائف](#).

أما على مستوى البرنامج، فيتم تحديد الاحتياجات من مصادر التعلم التي تخدم كل مقرر من قبل أعضاء هيئة التدريس والتنسيق مع إدارة المكتبات لتوفيرها، كما يتم عقد مراجعات دورية من قبل النظراء لتقييم جودة مصادرة التعلم لكل مقرر، وفي هذا المجال يتم الاسترشاد في دليل تقييم الكتب الدراسية في الجامعة. وكذلك الاشتراك بقواعد المعلومات المنتشرة على شبكة الانترنت مثل المكتبة الرقمية السعودية (SDL)

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)

يوضح الجدول التالي احتياجات البرنامج من المرافق والتجهيزات لكلا الشطرين:

م	البيان	العدد المطلوب
1	معامل حاسب آلي لطلبة الكلية	6 معامل شطر الطلاب، 6 أخرى في شطر الطالبات
2	قاعات المحاضرات	7 قاعات بشطر الطلاب، 6 أخرى في شطر الطالبات

أما على مستوى الجامعة تتوافر مصادر التعلم المتعددة مثل :

- [المكتبة الرقمية السعودية](#).
- [المكتبة المركزية بجامعة الطائف](#)، والتي وفرت "[الدليل الإرشادي لخدمات إدارة شؤون المكتبات](#)" للاستفادة من خدماتها المتعددة لمختلف المستفيدين.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

على مستوى الجامعة:

- إدارة السلامة والصحة المهنية.
- مركز الخدمات الطبية بجامعة الطائف.

لمزيد من التفاصيل يرجى مراجعة:

- [رابط دليل نظم ولوائح مهام السلامة والامن بوزارة التعليم](#).

- [الإدارة العامة للسلامة والصحة المهنية](#).

- [إدارة الامن الجامعي](#).

ز. إدارة البرنامج ولوائحه:



2.1 مشاركة المستفيدين

صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف... الخ)

الرجوع "لائحة اللجنة الاستشارية المهنية" و "منصة شؤون الخريجين".

2. لوائح البرنامج

ضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

يعمل البرنامج تبعاً للوائح والقواعد المعمول بها في جامعة الطائف، والمتضمنة في [لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية في جامعة الطائف](#).

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

يعمل البرنامج وفقاً [لنظام إدارة الجودة في الجامعة](#) المعد من عمادة التطوير الجامعي التابعة لوكالة الجامعة للـ «وون الأكاديمية والتطوير كإطار نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة بالجامعة يوثق العمليات والإجراءات والمسؤوليات والصلاحيات.

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.
يتم الرجوع <u>للدليل تصميم وتطوير البرامج الأكاديمية بالجامعة</u> عند إجراء أي تطوير أو تحسين أو تعديل على البرنامج..
3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مخرجات التعلم لهذا المقرر من قبل الأقسام الأخرى • توجيه خطاب رسمي للقسم المعني بضرورة أعداد توصيف للمقرر • تحديد الموضوعات التي يمكن أن تدرس بعد مراجعة توصيف المقرر • تقييم اختبارات للمقرر الخارجية
4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى.
<ul style="list-style-type: none"> • التأكد من توافر البنية الأساسية متوفرة بالشطرين بشكل متوازن • تحديد منسقين بين الشطرين لتوحيد الكتب والمراجع • الاتفاق بين المنسقين لتوحيد الكتاب المقرر ومفردات التي تدرس في الشعب • توحيد الاختبارات بين الشطرين • عقد مجالس القسم بين الشطرين • تمثيل الشطرين في جميع اللجان المشكلة بالقسم.
5. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)
لا ينطبق.
6. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.
<ul style="list-style-type: none"> • ربط الاختبارات بنواتج التعلم المستهدفة للمقررات والبرنامج واستخدام نتائج الاختبارات لقياس نواتج التعلم • توزيع استبانات في نهاية كل فصل دراسي لاستطلاع آراء الطلاب حول المقررات الدراسية • توزيع استبانات في نهاية الفصل الدراسي لاستطلاع آراء الخريجين حول مخرجات التعلم • المراجعة الداخلية والخارجية • توزيع استبانات في نهاية العام الدراسي لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول مخرجات التعلم • توزيع استبانات آراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين <p>الاستفادة المتوقعة لتطوير وتحسين البرنامج في الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير مخرجات التعلم والتعليم • تطوير المقررات الدراسية • تحسين استراتيجيات التقييم • تحسين مستوى خريجي البرنامج

7. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالس التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
قيادة البرنامج	قيادات البرنامج ، أعضاء هيئة التدريس ، الإداريين ، الطلاب	المقابلات، والاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب، الخريجين، هيئة التدريس	استطلاع الرأي عن طريق الاستبانات، المقابلات	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	اعضاء هيئة التدريس ، الطلاب ، الخريجين ، اصحاب العمل	استطلاع الرأي عن طريق الاستبانات، المقابلات	نهاية الفصل الدراسي

مجالس التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ)

مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KP1-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	%50	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة.	سنوي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوي
3	KP1-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	3	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	فصلي ثم يجمع للسنة كاملة
4	KP1-P-04	معدل الاتمام الظاهري	%77	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	سنوي
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	%77	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	سنوي
6	KPI-P-06	مستوي اداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	%71	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية / أو الوطنية أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت).	سنوي
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	%37	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	سنوي
8	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الشعبة	33	متوسط عدد الطلاب في الصف (محاضرة، مجموعة صغيرة، حلقات نقاش، دروس معملية أو سريرية).	سنوي
9	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوي
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3	متوسط رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	سنوي
11	KPI-P-11	نسبة الطلبة الي هيئة التدريس	1:30	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج.	سنوي
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	%77	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: أ. الجنس ب. الفروع الرتبة العلمية	سنوي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	%0	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد الى العدد الاجمالي لهيئة التدريس.	سنوي
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي	%33	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى اجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	سنوي
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:3	إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة.	سنوي
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:27	إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة.	سنوي
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	3	متوسط رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات ... الخ) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف :

جهة الاعتماد:	مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية
رقم الجلسة:	13
تاريخ الجلسة:	1443/10/23 هـ

