

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة المعرفة
رمز المقرر:	٦٦٠١٣٢١-٣
البرنامج:	الإدارة
القسم العلمي:	الإدارة
الكلية:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة الطائف

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
السنة الثالثة / المستوى السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
مبادئ الإدارة (رمز المقرر: ٣-٦٠١٢٠١)
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	المحاضرات التقليدية	٣	%١٠٠
٢	التعليم المدمج		
٣	التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
٥	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	-
٣	دروس إضافية	-
٤	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٤٥
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	١٢٥

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن المقرر الأسس العلمية المرتبطة بتطور نظم إدارة المعرفة، ومكونات نظم إدارة المعرفة، ونظام إدارة المعرفة والمعلومات، وتكنولوجيا إدارة المعرفة، ودور إدارة المعرفة في بقاء المنظمات، ودور المعرفة في الأداء المؤسسي، ودور إدارة المعرفة في حل المشكلات.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم المتعلقة بإدارة المعرفة، وتحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه إدارة المعرفة وكيفية التعامل معها بطريقة علمية.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
١م	2.1 أن يفرق الطالب بين كيفية اكتساب وخلق المعرفة التنظيمية .
٢م	2.2 أن يستخدم الطالب مداخل التفكير والتحليل الموضوعي للبيانات وكيفية تحويلها إلي معلومات ومعارف يمكن تطويعها لخدمة المنظمة .
٣م	2.3 أن يصمم الطالب طرق لتخزين المعرفة وكيفية استرجاعها والاستفادة منها في اتخاذ القرارات التنظيمية .
	2...
	3 الكفاءات
١ك	3.1 أن يتعاون الطالب مع زملاءه في تطبيق طرق اكتساب وخلق المعرفة التنظيمية والاستفادة منها.
٢ك	3.2 أن يستطيع الطالب تطبيق دورة إدارة المعرفة التنظيمية، وإمكانية ممارسة قيادة فريق العمل .
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٣	المعرفة، المفهوم، الخصائص، الأنواع : مفهوم المعرفة، أهمية المعرفة، خصائص المعرفة، أنواع المعرفة، العوامل المؤثرة علي المعرفة .	١
٣	إدارة المعرفة: مفهوم إدارة المعرفة، أهمية وأهداف إدارة المعرفة، مبادئ إدارة المعرفة، مجالات وأبعاد إدارة المعرفة، وظائف إدارة المعرفة .	٢
٦	عمليات إدارة المعرفة وقياسها : العمليات الجوهرية لإدارة المعرفة، قياس إدارة المعرفة، القوي المؤثرة في إدارة المعرفة، مشكلات تطبي إدارة المعرفة، التحديات التي تواجه إدارة المعرفة والمعلومات .	٣
٦	استراتيجيات إدارة المعرفة : استراتيجيات النمو التدريجي، استراتيجيات الترو والحذر، استراتيجيات دعم وجهات النظر، خصائص استراتيجيات إدارة المعرفة، مفهوم استراتيجيو المعرفة، مهنيو المعرفة، عمال المعرفة .	٤
٣	المعلومات : المفهوم، النظرية، التكنولوجيا، لمجتمع : مفهوم وخصائص المعلومات، نظرية وثقافة وتكنولوجيا المعلومات، المعلوماتية، إدارة المعلومات، دور إدارة المعرفة في إرساء مجتمع المعلومات، العلاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة .	٥
٣	الاقتصاد المعرفي : التمييز بين الاقتصاد المعرفي والاقتصاد المبني علي المعرفة، أهم متطلبات التحول نحو اقتصاد معرفي، دور إدارة المعرفة في الاقتصاد المعرفي .	٦
٦	إدارة المعرفة ورأس المال الفكري : خصائص رأس المال الفكري ، رأس المال الفكري كميزة تنافسية، إشكالية تكوين وإدارة رأس المال الفكري، ياس رأس المال الفكري، المعيار الخاص بمقياس رأس المال الفكري .	٧
٦	قياس وتقويم إنتاجية العمل المعرفي : مفهوم الإنتاجية، المعرفة والعمل المعرفي، مفهوم إنتاجية العمل المعرفي، مبررات الاهتمام بإنتاجية العمل المعرفي، صعوبات ياس إنتاجية العمل المعرفي، قياس إنتاجية العمل المعرفي وتقويمه .	٨

٣	٩	نشر المعرفة والملكية الفكرية : مفهوم نشر المعرفة، إجراءات نشر المعرفة، ثقافة المعرفة، أخلاقيات المعرفة، الملكية الفكرية وحمايتها .
٦	١٠	إدارة المعرفة والإبداع التنظيمي : أنواع الإبداع التنظيمي وسمات المبدعين، مراحل عملية الإبداع لتنظيمي، إدارة المعرفة والإبداع التنظيمي .
٤٥		المجموع

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1			
1.2			
1-3			
2.0	المهارات		
2.1	أن يفرق الطالب بين كيفية اكتساب وخلق المعرفة التنظيمية .		
2.2	أن يستخدم الطالب مداخل التفكير والتحليل الموضوعي للبيانات وكيفية تحويلها إلي معلومات ومعارف يمكن تطويعها لخدمة المنظمة .	- تمثيل الأدوار - العصف الذهني - المناقشة	- الاختبارات - ورشة العمل - حل مشكلة
2-3	أن يصمم الطالب طرق لتخزين المعرفة وكيفية استرجاعها والاستفادة منها في اتخاذ القرارات التنظيمية .		
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يتعاون الطالب مع زملاءه في تطبيق طرق اكتساب وخلق المعرفة التنظيمية والاستفادة منها.	- فرق العمل - تبادل الأدوار - المناقشة	- الملاحظة - تقديم عروض
3.2	أن يستطيع الطالب تطبيق دورة إدارة المعرفة التنظيمية، وإمكانية ممارسة قيادة فريق العمل .		
3-3			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	واجبات وتكليفات ومشاركات	الأسبوع الثالث والسادس والعاشر	٢٠%
٢	اختبار دوري	الأسبوع الثامن	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٦٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> - يطبع جدول عضو هيئة التدريس ، ويضع علي باب المكتب وعلي (البلاك بورد) . - التواصل مع الطلاب في الساعات المكتبية . - يتم توجيه الطلاب نحو إتمام الخطة الدراسية لهم بشكل صحيح.



و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الزيادات، محمد عواد (٢٠٠٨) اتجاهات معاصرة في إدارة المعرفة، الطبعة الأولى: الأردن، دار صفاء للنشر والتوزيع - عمان .
المراجع المساندة	عبد الستار العلى ، عامر إبراهيم ، غسان العمري (٢٠٠٦) المدخل إلى إدارة المعرفة ،الأردن: دار المسيرة للنشر والتوزيع - عمان .
المصادر الإلكترونية	https// app.tu.edu.sa https//www.new-educ.com https//dss.ksu.edu.sa
أخرى	المكتبة الرقمية السعودية

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة المحاضرات مناسبة لعدد الطلبة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز كمبيوتر . - جهاز عرض البيانات - شبكة انترنت - سبورة ذكية .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	- الطلبة - قيادات البرنامج - المراجع النظير	استطلاعات الرأي
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	- أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج - المجلس الاستشاري	- استطلاعات الرأي - التقارير
مصادر التعلم	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي
الخدمات والتجهيزات	- الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الإدارة
رقم الجلسة	٨
تاريخ الجلسة	١٤٤٠/٧/٥