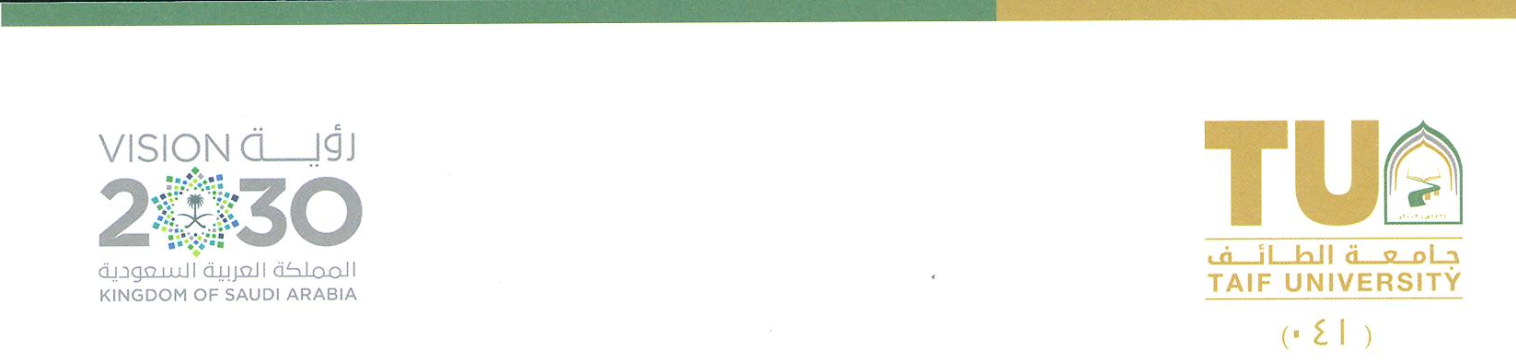
****

(نموذج إستئذان موظف أثناء الدوام الرسمي)

آمل السماح لي بالخروج من العمادة لمدة ( ) وذلك لسبب

اسم الموظف : اليوم التاريخ / / 14 هـ

ساعة الخروج : ساعة العودة :

توقيع الموظف :

رأي الرئيس المباشر ( ) موافق غير موافق ( )

الاسم : التوقيع

تحال لمدير الإدارة لإكمال اللازم ،

