

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الأعمال الدولية
رمز المقرر:

توصيف مقرر : إدارة الأعمال الدولية (ماجستير ادارة الاعمال) MBA
تاريخ التوصيف 1439/ 1438

المؤسسة : جامعة الطائف
الكلية : كلية العلوم الإدارية والمالية القسم : قسم إدارة الأعمال

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

1. اسم ورمز المقرر الدراسي : إدارة الأعمال الدولية
2. عدد الساعات المعتمدة : 3 ساعات
البرنامج أو البرامج التي سيتم تدريس هذا المقرر فيه ماجستير ادارة الاعمال (في حال كان مقرر اختياري عام في عدة برامج , يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
3. اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي (منسق المقرر): د / خالد البدوي
4. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي :
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):
6. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت):
7. موقع تقديم المقرر (إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للجامعة):
8. طريقة التدريس (وضع علامة <input checked="" type="checkbox"/> في كل ما ينطبق)
(أ) الفصول الدراسية التقليدية <input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية 80 %
(ب) النظام المدمج (التقليدية والإلكترونية) <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %
(ج) التعلم الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> النسبة المئوية 20 %
(د) نظام الدراسة بالمراسلة <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %
(هـ) أخرى <input type="checkbox"/> النسبة المئوية <input type="checkbox"/> %
التعليق على ما سبق :
تعتمد طريقة التدريس بشكل كبير علي الفصول الدراسية التقليدية (80%) في حين تعتمد بنسبة (20%) علي التعلم الإلكتروني ، بسبب طبيعة المقرر الدراسي .

(ب) الأهداف:

<p>1- ما الهدف الرئيسي لدراسة هذا المقرر: بعد استكمال المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادر على اكتساب المهارات التالية:</p> <p>1- التعرف على مفهوم إدارة الأعمال الدولية وأبعادها.</p> <p>2- الربط بين المفاهيم الأكاديمية و تطبيقاتها الفعلية، بما يحقق الترابط بين الأداء الأكاديمي و متطلبات سوق العمل.</p> <p>3- إلمام الطالب بالمفاهيم و المصطلحات التي فرضتها ظروف العولمة الاقتصادية.</p> <p>4- إرساء أساليب و استراتيجيات العمل الدولي لدى الطالب من خلال دراسته لبعض الشركات الناجحة (متعددة الجنسية) في مجال العمل الدولي ومعرفة أسباب نجاحها و فشل غيرها في هذا المجال.</p> <p>5- تعريف الطلاب بنماذج حية من عمليات التبادل العالمي وديناميكية ادارة الاعمال الدولية بما فيها التغيرات الحديثة في دنيا الاعمال</p>
<p>2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناءً على نتائج الأبحاث العلمية الجديدة في مجال الدراسة).</p>
<p>- الإطلاع على آخر ما يستجد على الساحة وأبحاث ودراسات ومراجع علمية في هذا المجال.</p> <p>- استخدام التعلم المبنى على الفعاليات (النشاطات) .</p> <p>- استخدام الانترنت.</p> <p>- المشاركة في الندوات والمؤتمرات .</p> <p>- اطلاع الطلاب على التطور في مفاهيم إدارة الأعمال الدولية من الدوريات و البحوث العلمية .</p> <p>- استخدام جهاز عرض الشرائح الشفافة .</p> <p>- استخدام تكنولوجيا المعلومات في البحث والاستقصاء حول بعض القضايا المتعلقة بإدارة الأعمال الدولية.</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق التوصيف العام للمقرر كما هو موجود في النشرة التعريفية أو

<p>توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالأسس العلمية المرتبطة بإدارة الأعمال الدولية ، على وجه الخصوص التعريف بالمنظمات العاملة على مستوى الدول مثل المنظمات متعددة الجنسيات وخصائصها، قضايا وموضوعات التسويق الدولي، والمشاكل المتعلقة بتقييم المخاطر المرتبطة بالاستثمار في دول أجنبية وكذلك مشاكل الموارد البشرية والمهارات اللازم توافرها فيه بمراعاة القوانين والتشريعات الدولية المؤثرة على عمل مثل هذه المنظمات.</p>			
قائمة الموضوعات			
1	المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية	1	الأسابيع
		3	التدريس

3	1	خصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية	2
3	1	المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية	3
3	1	البيئة الاقتصادية و المالية الدولية.	4
3	1	القيادة الدولية	5
6	2	الاستراتيجية الدولية (الدوافع والمنهجية)	6
3	1	ادارة الموارد البشرية الدولية	7
3	1	ادارة التسويق الدولي .	8
3	1	الادارة المالية الدولية	9
3	1	ادارة حاضنات الاعمال الدولية	10

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس المعتمدة لكل فصل دراسي):						
عناصر المحتوى	المحاضرة	التطبيقات العملية	المعمل	التدريب الميداني	أخرى	المجموع
عدد الساعات الفعلية	45	-	-	-	-	45
عدد الساعات المعتمدة	3	-	-	-	-	3

3- ساعات دراسة إضافية خاصة / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):	3
تحديد وقت للطالب لانجاز تكليف معين خارج إطار الكلية .	

م	مجالات نواتج التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	استراتيجيات التعليم المستخدمة لتطوير تلك ال عارف	طرق تقييم المعارف المكتسبة
1	المعرفة:		
1-1	أن يعرف الطالب المفاهيم الحديثة المتعلقة بمنهجية إدارة الأعمال الدولية.	المحاضرات زيارة المكتبات استخدام الانترنت	- التقييم الأسبوعي لأداء الطالب - الاختبارات (الدوري - النهائي)
2-1	أن يعرف الطالب استراتيجيات دخول الاسواق الدولية	الأبحاث -	
2	المهارات الإدراكية:		
1-2	أن يوضح وظائف الإدارة على المستوى الدولي .	- تحليل الموضوعات وتجزئتها لسهولة توصيلها للطلاب. - الكشف علي المواقع الالكترونية ذات الصلة بالمقرر.	- التقييم الدوري للحالات الفردية والجماعية. - تقييم الوسائل المستخدمة ووضع درجات عليها.
2-2	أن يشرح بيئة الأعمال الدولية.		
3	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:		
1-3	- أن يشرح أهمية الحوار والنقاش والتعاون مع الآخرين.	- ورشة عمل - فرق العمل	- تقييم مدى مشاركة الطالب في المناقشة ، وعلى مدى فعالية مناقشته وثقته بذاته
2-3	- أن يعمل الطالب في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجة .	- تبادل الأدوار والمناقشة (طرح أسئلة مفتوحة للنقاش) - استخدام الانترنت والمكتبة كوسيلة لتطوير مهارات التعلم الذاتي .	- تقييم الواجبات الجماعية ومدى مساهمة كل طالب فيها .
4	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية (الحسابية):		
1-4	أن يعمل على التواصل الشفهي والكتابي بشكل فعال .	- إعطاء الطلاب أسماء المواقع التي تتناول الموضوعات ذات الصلة بالمقرر	- تقييم سلوك الطلاب
2-4	أن يستخدم تقنية الاتصالات والمعلومات.	- تعليم الطلاب كيفية حل التطبيقات الادارية من خلال تكليفهم بواجبات . - تكليف الطلاب بواجبات تتطلب استخدام الحاسب الآلي والانترنت .	- استقصاء آراء الطلاب في مواقف إدارية معينة والاستماع لهم
دليل مقترح لصياغة أفعال مخرجات التعلم والتقييم والتدريس:			
4- تحديد الجدول الزمني لأساليب التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي:			
رقم التقييم	طبيعة التقييم (كتابة مقال، اختبار قصير، مشروع جماعي، اختبار، عرض تقديمي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبة درجته إلى الدرجة النهائية

1	واجبات وتكليفات ومشاركات	طوال الفصل الدراسي	40%
2	اختبار نصفي	الأسبوع الثامن	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	40%

د) الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة:

<p>الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس لتقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلبة المحتاجين لذلك (تشمل الساعات المكتبية التي يتواجد فيها أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في الأسبوع)</p> <p>- يتم توجيه الطلاب نحو إتمام الخطة الدراسية لهم بشكل صحيح.</p> <p>- أن يقوم عضو هيئة التدريس في أول لقاء مع الطلاب بشرح دور المرشد الأكاديمي لهم كما يشرح لهم متطلبات الإرشاد الأكاديمي الصحيح .</p> <p>- يخصص للطلاب مرشد أكاديمي ، ويتم تحديد حوالي 15 ساعة أسبوعياً لكل عضو هيئة تدريس لتقديم خدمات للطلاب.</p>

هـ) مصادر التعلم:

<p>1- الكتاب / الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>د. زكريا مطلق الدوري – ادارة الاعمال الدولية – دار اليازوري للنشر 2008- 2009</p> <p>2- المراجع الاساسية (الدوريات والمجلات العلمية ، التقارير، ...الخ):</p> <p>د. على عباس ، إدارة الأعمال الدولية – المدخل العام (عمان: دار المسيرة للنشر 2009).</p> <p>3- الكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات والمجلات العلمية ، التقارير، ...الخ) (أرفق قائمة بها)</p> <p>د. سيد محمد جاد الرب، إدارة الأعمال الدولية (الإسماعيلية: مطبعة العشري، 2006).</p> <p>4- المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت...الخ:</p> <p>Business insight Global – Gale.</p> <p>CBCA Complete – ProQuest.</p> <p>ABI/ INFORM Complete – ProQuest.</p>

Oxford Research- – ProQuest.

Regional Business News - EBSCO.

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج التي تعتمد على برامج الكمبيوتر أو الأقراص المدمجة أو المعايير المهنية أو الأنظمة الفنية.

(و) المرافق المطلوبة:

1- يبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

قاعات دراسية تتسع للطلاب

شبكة الانترنت

أجهزة كمبيوتر

أجهزة عرض

2- المباني (المرافق التعليمية) (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):

قاعات المحاضرات

3- أجهزة الكمبيوتر (أجهزة العرض السبورة الذكية، البرامج التعليمية،...إلخ):

أجهزة العرض السبورة الذكية

4- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

(ز) تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- أخذ رأي الطلاب من خلال استبيان يوضح مدى ملائمة فعالية التدريس من عدمه.

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل رئيس البرنامج أو القسم :

- مقارنة المقرر مع المقررات الأخرى بالقسم لمنع تكرار الموضوعات ، هذا بالإضافة إلى المقارنة مع

الكلية الأخرى النظرية في الجامعات الأخرى .

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة

لتقديمه .

- رئيس القسم.

3- عمليات تطوير التدريس:

- دعوة القيادات الإدارية إلى مقر الكلية لإلقاء محاضرات من أجل الاستفادة من خبراتهم .

- توفير الأدوات الحديثة اللازمة للعملية التعليمية .

- تطبيق التعلم الإلكتروني .

- تشجيع استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة وتدقيق درجات الطلاب من خلال لجنة مشكلة لهذا الغرض .

5- صف إجراءات التخطيط المعدة للمراجعة الدورية لفعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- من خلال مراجعة موضوع المحاضرة السابقة قبل بداية موضوع المحاضرة الجديدة بالإضافة إلى طرح مجموعة من الموضوعات لمناقشتها مع الطلاب .
- عقد ورشة عمل لعرض النتائج .
- مراجعة ودراسة وتحليل النتائج النهائية .

اسم مدرس المقرر الدراسي: خالد البدوي _____

التوقيع د . خالد محمد البدوي تاريخ اتمام التوصيف : _____

رابع بواسطة : _____ العميد / رئيس البرنامج

التوقيع : _____ التاريخ: _____